



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОБЕШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 декабря 2024г.

пгт Старобешево

№ 1556-12/24

Об утверждении Порядка выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьёй 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.09.2023 № 468 - ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 10.05.2023 № 140 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи на территории Донецкой Народной Республики», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21, (с изменениями и дополнениями, внесенными решением Старобешевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 01.04.2024 № 1/24-86), Положением об Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Старобешевского муниципального совета Донецкой

Народной Республики от 08.08.2024 № 1/34-152, Администрация Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выявления, учёта и принятия бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики starobeshevo.gosuslugi.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио Главы муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики



А.Б. Ретивов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Старобешевского муниципального округа

Донецкой Народной Республики

от 17 декабря 2024г. № 1556-п/24

Порядок

выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

І. Общие положения

1. Порядок выявления, учёта и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Порядок), расположенного на территории муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, разработан в соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьёй 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468 - ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 10.05.2023 № 140 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи на территории Донецкой Народной Республики», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учёт бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Старобешевский муниципальный округ).

2. Настоящий Порядок определяет единую процедуру выявления, постановки на учёт, хранения и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного на территории Старобешевский муниципальный округ.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на недвижимое

имущество, которое имеет следующие признаки бесхозяйного имущества:

- 1) не имеет собственника;
- 2) собственник, которого неизвестен;
- 3) собственник отказался от права собственности.

4. В настоящем Порядке основные понятия используются в соответствии со значениями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

благоустройство и надлежащее содержание территории муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

6. Действие настоящего Порядка не распространяется на бесхозяйные движимые вещи, жилые дома, жилые помещения, садовые дома, хозяйственные постройки, предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, линейные объекты, имущество юридических лиц - нерезидентов, физических лиц предпринимателей - нерезидентов, находящееся на территории Донецкой Народной Республики, на которое введен специальный режим управления путем назначения временного администратора по управлению данным имуществом.

7. Состав комиссии по выявлению, учёту и принятию бесхозяйного недвижимого имущества в собственность муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и порядок её работы утверждается отдельным постановлением Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация).

II. Выявление, учёт и хранение бесхозяйного недвижимого имущества

8. Администрация самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учёту и принятию бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

9. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от юридических и физических лиц, в том числе органов

публичной власти, которым стало известно о таком имуществе.

10. Заявители, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, направляют в Администрацию обращения в бумажном или электронном виде о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного.

11. Собственник (собственники, если недвижимое имущество находится в общей собственности) имущества вправе обратиться в Администрацию с заявлением об отказе от права собственности на принадлежащее ему (им) недвижимое имущество, объявив об этом либо совершив другие действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие - либо права на это имущество.

Отказ от права собственности не влечёт прекращения прав и обязанностей собственника в отношении соответствующего имущества до приобретения права собственности на него другим лицом.

12. В информации о выявленном недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, указываются все известные заявителю данные: адрес объекта (при отсутствии - его местоположение), его наименование, иные данные, характеризующие объект и его состояние, в том числе этажность объекта, площадь, либо натуральные обмеры.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра и иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

13. Заявления, обращения, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), а также иные сведения, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан, в том числе дату, подпись.

14. В случае отказа собственника (собственников) от права собственности на недвижимое имущество в заявлении об отказе от права собственности на объект недвижимости указывается согласие на постановку такого имущества на учёт в качестве бесхозяйного.

К данному заявлению могут быть (при наличии) приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности, технической документации на земельный участок, на котором расположено недвижимое имущество, а также следующие документы:

в случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество:

справка (выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, копии учредительных документов юридического лица, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика;

в случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество:

сведения о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия документа, подтверждающего факт регистрации по месту жительства;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

15. Администрация в связи с поступившей информацией:

1) направляет запросы, в течение 30 календарных дней, для подтверждения информации о выявленном недвижимом имуществе, которое имеет признаки бесхозяйного и подпадает под действие настоящего Порядка:

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимости, имеющего признаки бесхозяйного, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если объект недвижимости неотъемлемо связан с земельным участком;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, а также относительно сведений о плате за землю по установленному адресу, информацию о наличии сведений о зарегистрированных договорах аренды (субаренды) на недвижимое имущество;

в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, и в исполнительный орган Донецкой Народной Республики, обеспечивающий учёт государственного имущества Донецкой Народной Республики, о наличии либо об отсутствии бесхозяйной недвижимой вещи, в реестрах федерального имущества (информации о подаче декларации об объекте имущества, подлежащем учету в реестре федерального имущества или предложения об отнесении объекта к государственной собственности Донецкой Народной

Республики либо муниципальной собственности, или о передаче в государственную собственность Донецкой Народной Республики либо муниципальную собственность), имущества, находящегося в собственности Донецкой Народной Республики;

в соответствующие органы учёта государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества Донецкой Народной Республики и муниципального имущества;

в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно - коммунального хозяйства, об исполнении бремени содержания бесхозной недвижимой вещи;

2) в течение 10 календарных дней со дня обнаружения объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет информацию о необходимости личной явки лица (лиц), считающего (считающих) себя её собственником или имеющего (имеющих) на неё права, с документами:

паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность;

правоустанавливающими (правоудостоверяющими) документами на объект недвижимого имущества;

3) по истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником недвижимого имущества, и после получения ответов от органов, указанных в подпункте 1) пункта 15 настоящего Порядка, свидетельствующих об отсутствии у объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, собственника:

в течение 5 рабочих дней составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости по типовой форме 1;

организует в случае необходимости в установленном порядке проведение кадастровых работ в отношении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, а также присвоение ему почтового адреса;

организует комиссионное обследование объекта недвижимости, имеющего признаки бесхозного (с выездом на место), с привлечением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) и с составлением соответствующего акта по типовой форме 2, в котором указываются реквизиты акта, дата обследования, сведения об участвующих лицах, местонахождение, техническое и иное состояние объекта недвижимости, описание мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в объекте недвижимости, а также другая информация, свидетельствующая о наличии признаков бесхозности объекта недвижимости.

В случае возможности свободного доступа внутрь обследуемого объекта в акте, отражаются сведения о внутреннем состоянии такого помещения.

К акту, прилагаются фотоснимки объекта недвижимого имущества и находящегося в нём движимого имущества.

16. В случае получения информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учёт в качестве бесхозяйного, и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте. При этом Администрация направляет собственника объекта обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию либо отказаться от прав на бесхозяйное имущество в пользу муниципального образования (при необходимости).

17. В случае неполучения информации о наличии у недвижимой вещи собственника Администрация по результатам проведения выездного обследования:

1) для постановки на учёт недвижимого имущества в качестве бесхозяйной Администрацией в течении 10 рабочих дней издаётся соответствующее постановление и Администрация, в течении 10 рабочих дней, обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), с заявлением о постановке на учёт недвижимой вещи в качестве бесхозяйной.

К заявлению прилагаются следующие документы:

объявление на официальном сайте Администрации в сети Интернет о выявлении на соответствующей территории недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного (копия публикации);

акт о невозможности установления собственника недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, а в случае отказа собственника от права собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества - заявление об отказе от права собственности на недвижимое имущество и согласия на постановку его на учёт в качестве бесхозяйного;

2) в целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект распорядительным актом Администрации передаётся на ответственное хранение с постановкой на учёт муниципальным унитарным предприятиям или учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.

При отсутствии муниципального унитарного предприятия или учреждения, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, Администрация самостоятельно обеспечивает содержание и эксплуатацию бесхозяйного имущества в соответствии с действующим законодательством.

Администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного

имущества за счёт средств местного бюджета муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

18. Процедура признания бесхозяйного имущества муниципальной собственностью прекращается при личном обращении собственника такого имущества и подтверждении права собственности на такое имущество соответствующих документов.

19. При личном обращении собственника такого имущества и подтверждении права собственности на такое имущество соответствующими документами Администрация принимает решение о прекращении процедуры признания объекта недвижимого имущества муниципальной собственностью и о снятии объекта недвижимого имущества с учёта выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального образования.

20. Со дня принятия решения, определённого пунктом 19 настоящего Порядка, Администрация в порядке, предусмотренном законодательством, обращается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, в целях снятия с учёта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного.

21. Снятие бесхозяйной недвижимой вещи с учёта в органе, осуществляющем государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), в случае объявления в судебном порядке собственника данной вещи осуществляется на основании постановления Администрации.

III. Порядок признания бесхозяйного недвижимого имущества муниципальной собственностью и распоряжение им

22. До 01.01.2028 Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности муниципального образования на данное имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по истечении трёх месяцев со дня постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учёт в качестве бесхозяйного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости.

23. С 01.01.2028 по истечении одного года со дня постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учёт в качестве бесхозяйного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный кадастровый учёт, государственную регистрацию прав,

ведение Единого государственного реестра недвижимости, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности муниципального образования на данное имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Признание права собственности на находящиеся в составе объекта недвижимого имущества бесхозные движимые вещи осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Донецкой Народной Республики от 13.02.2024 № 52-РЗ «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Донецкой Народной Республики».

24. В течении 30 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество Администрация:

1) издает постановление об исключении из Реестра бесхозного имущества Старобешевского муниципального округа объекта недвижимого имущества;

2) обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию вещных прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений), с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество и снятии его с учёта в качестве бесхозного;

3) обращается в случае необходимости в орган, осуществляющий проведение кадастровых работ в отношении объекта недвижимого имущества, признанного муниципальной собственностью;

25. Дальнейшее использование указанного имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и нормативными правовыми актами Администрации.

IV. Доказательства права собственности на бесхозный объект недвижимого имущества

26. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация:

направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами законодательства (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

готовит постановление Администрации об исключении этого объекта из учета бесхозного имущества;

передаёт собственнику по акту приёма - передачи недвижимое имущество, в котором указывается условие о компенсации собственником в течение 3 месяцев со дня подписания акта приёма - передачи объекта недвижимого

имущества Администрации затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта. Также указанные затраты могут быть возмещены собственником добровольно.

27. В случае не возмещения собственником недвижимого имущества затрат, предусмотренных абзацем 3 пункта 26 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством.

28. В случае если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан собственностью муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, собственник данного имущества может доказывать своё право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

V. Реестр бесхозного имущества муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики и порядок его ведения

29. Под Реестром бесхозного имущества муниципального образования Старобешевский муниципальный округ (далее - Реестр бесхозного имущества) понимается банк данных об объектах, обладающих признаками бесхозного имущества.

30. Ведение Реестра бесхозного имущества осуществляет уполномоченный орган Администрации.

31. Ведение Реестра бесхозного имущества осуществляется в электронной и бумажной формах и включает в себя ведение базы данных об объектах, обладающих признаками бесхозного имущества, формируемых по принадлежности к той или иной категории объекта - форма учёта 3.

32. Ведение Реестра бесхозного имущества означает включение или исключение того или иного объекта в Реестр бесхозного имущества, а также обновление данных об объектах учёта (фиксирование текущих изменений по оформлению такого имущества).

33. Включение объекта в Реестр бесхозного имущества означает внесение в Реестр бесхозного имущества сведений, идентифицирующих объект в соответствии с реквизитами формы учёта реестра бесхозного имущества.

34. Исключение объекта из Реестра бесхозного имущества означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением правовой

принадлежности объекта.

35. Основаниями для включения в реестр бесхозного имущества или исключения из него объектов являются:

- 1) судебные акты;
- 2) постановление Администрации.

35. Каждому объекту учёта, включенному в Реестр бесхозного имущества, присваивается реестровый номер (индивидуальный номер учёта).

37. В Реестре бесхозного имущества подлежат отражению следующие данные:

- 1) наименование объекта;
- 2) место нахождения объекта;
- 3) основания внесения объекта в Реестр бесхозного имущества;
- 4) сведения о постановке бесхозной недвижимой вещи на учёт в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество;
- 5) сведения об обращении в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество;
- 6) сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество;
- 7) сведения о структурном подразделении Администрации, муниципальном учреждении, унитарном предприятии, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования таких объектов для населения городского округа Горловка на период его оформления;
- 8) дальнейшее использование объекта недвижимого имущества.

Приложение 1
к Порядку выявления, учёта и
принятия бесхозного недвижимого
имущества в собственность
муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Акт о невозможности
установления собственника объекта, обладающего признаками бесхозного,
бесхозяйственно содержимого

пгт Старобешево

" ____ " _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
составили настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование _____
2. Адрес места нахождения _____
3. Технические характеристики _____
4. Индивидуализирующие признаки _____
5. Количество _____
6. Предполагаемый собственник _____
7. Сведения о внешнем/внутреннем состоянии объекта
8. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить
нужное):

- неявка лица, считающего себя собственником объекта;
- письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права
собственности на него (указать реквизиты отказа) _____

Настоящий акт составлен в _____ экз.

(подпись, ф.и.о.)

(подпись, ф.и.о.)

Приложение 2
к Порядку выявления, учёта и
принятия бесхозного недвижимого
имущества в собственность
муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Акт
осмотра бесхозного недвижимого имущества

пгг Старобешево

" ____ " _____ 20 ____ г.

На основании Порядка о выявлении, учёте и принятии бесхозного недвижимого имущества в собственность муниципального образования Старобешевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, утверждённого Постановлением Администрации Старобешевского муниципального округа Донецкой Народной Республики от « _____ » 2024 № _____

Комиссией в составе: _____
произведён осмотр внешнего состояния объекта, имеющего признаки бесхозного, с выездом на место его расположения, в результате чего установлено следующее:

Наименование: _____.

Адрес места нахождения: _____

Технические характеристики: _____

№ п/п	Наименование	Наличие (+/-)	Описание состояния
1.	Стены		
2.	Окна		
3.	Двери		
4.	Кровля		
5.	Коммуникационное подключение		

Индивидуализирующие признаки: _____

Наличие движимого имущества (при наличии) _____

Перечень проведенных ремонтных и восстановительных работ _____

Заключение комиссии: в результате осмотра общего состояния объекта недвижимого имущества - _____

Сведения о дате закрытия входной двери _____

Сведения о месте нахождения ключей от входной двери _____

Приложения: _____

(фотоматериалы, документы и прочее)

Настоящий акт составлен в _____ экз.

Члены комиссии:

(подпись, ф.и.о.)

(подпись, ф.и.о.)

Приложение 3
к Порядку выявления, учёта и
принятия бесхозяйного недвижимого
имущества в собственности
муниципального образования
Старобешевский муниципальный округ
Донецкой Народной Республики

Форма учёта реестра бесхозяйного имущества (на магнитных и бумажных носителях)

№ Реестровый	Наименование бесхозяйной недвижимой вещи	Место нахождение бесхозяйной недвижимой вещи	Основание внесение объекта в реестр бесхозяйной недвижимой вещи	Сведения о постановке бесхозяйной недвижимой вещи на учёт в органах, осуществляющих государственную регистрацию права на недвижимое имущество (дата, №)	Сведения о обращении в суд с требованием признания права муниципальной собственности за муниципальным образованием Старобешевский муниципальный округ ДНР на бесхозяйную недвижимую вещь (дата, № дела)	Сведения о вступлении в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности за муниципальным образованием Старобешевский муниципальный округ ДНР на бесхозяйную недвижимую вещь (дата, № дела)	Сведения о структурном подразделении Администрации Старобешевского м.о. Муниципальном учреждении, обеспечивающем содержание, охрану и безопасность существования бесхозяйной недвижимой вещи для населения Старобешевского м.о. на период его оформления	9 Дальнейшее использование объекта недвижимого имущества
1	2	3	4	5	6	7	8	9