



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 декабря 2024 г.

№ 668

**Об утверждении Порядка проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/6-1 (с изменениями от 03 апреля 2024 года № 1/25-1), Положением об администрации городского округа Горловка утвержденным, решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/8-3, администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов

на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).

3. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – <https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Первый заместитель главы  
администрации городского  
округа Горловка Донецкой  
Народной Республики



П.В. Калиниченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики  
от 16 декабря 2024 г. № 668

**Порядок проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1. Порядок проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. Порядок регламентирует организацию проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – аукцион), условия участия в них, порядок определения победителей и заключения с ними соответствующих договоров.

3. Основными принципами проведения аукционов являются: единство требований для всех участников, открытость и доступность информации о проведении торгов, гласность и состязательность при проведении торгов.

4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории

муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – договор).

5. Аукционы проводятся в отношении мест размещения нестационарных торговых объектов, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденной постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики от 01 июля 2024 года № 235.

6. Аукционы проводятся в электронной форме и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

7. Аукционы проводятся на электронных площадках, перечень операторов которых утвержден в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - оператор электронной площадки, электронная площадка).

8. Организацию проведения аукционов осуществляет администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - организатор).

9. Допускается привлечение организатором специализированной организации для осуществления функций по организации и проведению аукционов.

10. Специализированная организация осуществляет функции по организации аукциона от имени организатора: разработку документации об аукционе, опубликование и размещение извещения о проведении аукциона и иные связанные с обеспечением их проведения функции.

11. Специализированная организация не может быть участником аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет функции организатора.

12. Проведение аукциона осуществляется аукционной комиссией, состав которой утверждается организатором.

13. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) рассчитывается в соответствии с Методикой определения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (приложение 1).

14. Договор составляется в соответствии с Примерной формой договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (приложение 2).

## **2. Организатор аукциона**

15. Организатор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком:

принимает решение о дате и месте проведения аукциона;

устанавливает перечень лотов, выставляемых на аукцион;

устанавливает требование о внесении задатка, которое в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона;

определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах (далее – заявки);

организует подготовку и размещение извещений о проведении аукциона (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах аукциона в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов;

до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании аукционной комиссии;

по письменным запросам претендентов дает разъяснения по процедуре проведения торгов, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в торгах;

принимает на счет, указанный в извещении о проведении торгов, задатки; возвращает задатки в случаях, предусмотренных законодательством.

## **3. Аукционная комиссия**

16. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа Горловка и настоящим Порядком.

17. Состав аукционной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Горловка.

18. В состав аукционной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены аукционной комиссии.

19. Председатель аукционной комиссии:

осуществляет общее руководство аукционной комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на аукционную комиссию задач; открывает и ведет заседания аукционной комиссии; определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; объявляет победителя аукциона или объявляет о признании аукциона несостоявшимся; подписывает протокол заседания аукционной комиссии; осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком.

20. Заместитель председателя аукционной комиссии выполняет обязанности председателя аукционной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя аукционной комиссии иные полномочия.

21. Секретарь аукционной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает членов аукционной комиссии о времени и месте проведения заседаний аукционной комиссии не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми материалами;

ведет протокол заседания аукционной комиссии, оформляет и подписывает его;

обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью аукционной комиссии;

выполняет по поручению председателя аукционной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность аукционной комиссии.

В случае временного отсутствия секретаря аукционной комиссии исполнение его функций временно возлагается председателем аукционной комиссии на одного из членов аукционной комиссии.

22. Члены аукционной комиссии:

действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения аукционов кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

лично участвуют в заседаниях аукционной комиссии при проведении торгов и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции

аукционной комиссии настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации;

рассматривают все представленные на рассмотрение документы и сведения, составляющие заявку на участие в аукционе;

выступают по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

подписывают протоколы заседания аукционной комиссии.

23. Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

24. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо).

25. Члены аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

26. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

27. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

28. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

#### 4. Извещение о проведении аукциона

29. Извещение о проведении аукциона формируется организатором с использованием государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт), подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора, размещается не менее чем за двадцать дней до окончания подачи заявок на участие в аукционе.

30. Сформированное с использованием официального сайта извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион;

адресные ориентиры места размещения нестационарного торгового объекта, которое передается по договору;

площадь под нестационарный торговый объект, кв. м;

вид нестационарного торгового объекта, его специализацию;

начальную (минимальную) цену договора (цену лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цену лота) за единицу площади места размещения нестационарного торгового объекта, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа;

срок действия договора;

порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка;

требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

указание на то, что участниками аукциона могут являться только юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо, в том числе физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуальный предприниматель за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации, либо юридическое лицо и физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющееся иностранным агентом в соответствии с



Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

величину повышения начальной цены договора «шаг аукциона»;

дату и время начала проведения аукциона;

сроки и порядок оплаты по договору;

срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;

срок, в течение которого должен быть подписан договор.

## **5. Условия участия в аукционе**

31. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами Российской Федерации, либо юридическое лицо и физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющееся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

32. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные на официальном сайте.

33. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

34. Заявка на участие в аукционе подается в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

35. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов,

удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

36. Информация и документы, предусмотренные пунктами 31-33 и 35 настоящего Порядка, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

37. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

38. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

39. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки.

40. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

41. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## **6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

42. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании аукционной комиссии и утверждает ее состав.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

43. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

44. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в торгах такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

45. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе. Основанием для отказа в допуске заявителя к участию в аукционе является:

непредставление документов и (или) сведений, определенных пунктом 35 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

невнесение задатка;

несоответствие заявки на участие в торгах требованиям документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического

лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

46. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

47. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в торгах и признании его участником торгов или об отказе в допуске к участию в торгах с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Порядка, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

48. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

49. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в торгах информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в торгах, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

50. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

51. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, торги признаются несостоявшимися.

52. Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

53. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

54. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

55. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее – единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее – единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

## **7. Порядок проведения электронного аукциона**

56. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

57. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 49 настоящего Положения, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

58. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

59. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота).

60. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

61. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

62. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

63. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

64. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

дата и время проведения аукциона;

полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;

начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;

полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

65. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

66. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте.

67. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

68. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

69. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

70. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

71. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

72. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.



Приложение 1  
к Порядку проведения аукциона в  
электронной форме на право  
заключения договора на  
размещение нестационарных  
торговых объектов на территории  
муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 13 Порядка)

**Методика определения начальной (минимальной) цены договора  
(цены лота), на право размещения нестационарных торговых объектов на  
территории муниципального образования городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики**

Расчет начальной (минимальной) цены договора (цены лота), на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики рассчитываются по формуле:

$$C_{\text{НТО}} = \text{УПКС} * S_{\text{НТО}} * K_{\text{Р}} * K_{\text{С}} * T$$

где:

$C_{\text{НТО}}$  – размер начальной (минимальной) цены договора (цены лота), на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (определяется в полных рублях, при этом часть суммы, составляющая менее 50 копеек, отбрасывается, а часть, равная 50 копейкам и более, округляется до полного рубля);

УПКС – удельный показатель кадастровой стоимости 1 квадратного метра земельного участка земель городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, значения которого приведены в приложении 2 к Положению об особенностях определения кадастровой стоимости земельных участков разных категорий земель и выдачи документов об определении кадастровой стоимости земельных участков и удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков, утвержденному Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 апреля 2024 года № 46-2;

$S_{\text{НТО}}$  – площадь места размещения нестационарного торгового объекта;

$K_p$  – коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка, приведенный в приложении 1 к Положению об особенностях определения кадастровой стоимости земельных участков разных категорий земель и выдачи документов об определении кадастровой стоимости земельных участков и удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков, утвержденному Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 апреля 2024 года № 46-2;

$K_c$  – коэффициент специализации нестационарного торгового объекта:

№ п/п	Специализация нестационарного торгового объекта	Значение $K_c$
1.	Продовольственные, непродовольственные товары, услуги общественного питания	0,16
2.	Бытовые услуги	0,12
3.	Вода питьевая	0,05

$T$  – период размещения нестационарного торгового объекта. Принимается равным единице при размещении нестационарного торгового объекта за полный календарный год.

В остальных случаях рассчитывается по формуле  $T = n/365$ , где  $n$  – количество при размещении нестационарного торгового объекта на неполный календарный год.

Приложение 2  
к Порядку проведения аукциона в  
электронной форме на право  
заключения договора на  
размещение нестационарных  
торговых объектов на территории  
муниципального образования  
городского округа Горловка  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 14 Порядка)

(Примерная форма)

**Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории  
муниципального образования городского округа Горловка Донецкой  
Народной Республики**

г. Горловка

\_\_\_\_\_ г.

Администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятого решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1, Положения об администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/8-3 (с изменениями от 03 апреля 2024 года № I/25-1), именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект» с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые Стороны, на основании протокола подведения итогов аукциона в электронной форме от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор на использование места размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке (в здании, строении, сооружении) находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1 Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту за плату во временное пользование место размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке в здании, строении, сооружении, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, имеющий адресные ориентиры: \_\_\_\_\_, определенное схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО) на земельных участках (зданиях, строениях, сооружениях), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, утвержденной постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики от 01 июля 2024 года № 235 (далее – место размещения НТО).

1.2. Передача или уступка Хозяйствующим субъектом прав по договору на размещение НТО третьим лицам не допускается.

## 2. Срок действия договора

2.1. Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. По окончании срока действия Договора Хозяйствующий субъект должен на протяжении 5 (пяти) календарных дней демонтировать НТО и освободить занимаемую территорию.

## 3. Плата за размещение НТО

3.1. Размер платы за место размещения НТО составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (сумма прописью) в год.

3.2. Плата за место размещения НТО вносится Хозяйствующим субъектом ежемесячно равными частями на протяжении 30 календарных дней, следующих за последним календарным днем отчетного месяца, на реквизиты получателя: \_\_\_\_\_.

3.3. Размер платы за место размещения НТО подлежит изменению с учетом корректировки индекса инфляции, установленного законодательством Донецкой Народной Республики. В этом случае исчисление и уплата Хозяйствующим субъектом платы за место размещения НТО осуществляются самостоятельно без заключения дополнительных соглашений к Договору.

3.4. В случае невнесения платы за место размещения НТО в сроки, определенные настоящим Договором, взыскивается пеня в размере 0,05% от суммы невнесенной в срок платы за каждый день просрочки.

#### 4. Права и обязанности Хозяйствующего субъекта

4.1. Хозяйствующий субъект имеет право:

4.1.1. Использовать место размещения НТО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Осуществлять другие права на использование места размещения НТО, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.2. Хозяйствующий субъект обязан:

4.2.1. Использовать место размещения НТО с учетом соблюдения градостроительных, строительных, архитектурных пожарных, санитарных норм, правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, правил благоустройства и санитарного содержания территории.

4.2.2. Своевременно производить плату за место размещения НТО, установленные настоящим Договором.

4.2.3. При прекращении Договора передать место размещения НТО Администрации в состоянии не худшем по сравнению с тем, в котором он получил его.

4.2.4. Выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

#### 5. Права и обязанности Администрации

5.1. Администрация вправе:

5.1.1. На беспрепятственный доступ на место размещения НТО с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора.

5.1.2. Требовать досрочного прекращения Договора при использовании места размещения НТО способами, приводящими к его порче, невнесении платы за размещение НТО более чем за 6 (шесть) месяцев, в случае неподписания Хозяйствующим субъектом дополнительных соглашений к Договору, нарушения других условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением состояния места размещения НТО в результате деятельности Хозяйствующего субъекта, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

5.2. Администрация обязана:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Хозяйствующему субъекту место размещения НТО.

5.2.3. Своевременно производить перерасчет платы за место размещения НТО и своевременно информировать об этом хозяйствующего субъекта.

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.2. В случае нарушения хозяйствующим субъектом сроков внесения платы за место размещения НТО Администрация вправе требовать от Хозяйствующего субъекта уплаты пени за каждый день просрочки в размере и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 7. Рассмотрение споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, Стороны решают путем переговоров.

7.2. При невозможности решить спор путем переговоров Стороны передают дело в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Расторжение Договора

Стороны вправе требовать досрочного расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Прочие условия

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.2. В остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

## 10. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Хозяйствующий субъект:

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

Администрация:

Администрация городского  
округа Горловка Донецкой  
Народной Республики

Юридический/почтовый адрес:  
Российская Федерация, ДНР,  
г.о. Горловка, г. Горловка,  
просп. Победы, 67

Реквизиты индивидуального  
предпринимателя/  
юридического лица:

\_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной  
почты: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

#### 10. Подписи Сторон

Хозяинствующий субъект:

Администрация:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О)

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О)

М.П.