



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 ноября 2024 года

№ 440

Енакиево

Об утверждении Правил присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования таких адресов на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», Законом Донецкой Народной Республики 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19, Положением об администрации городского округа Енакиево, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/6-23, администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования таких адресов на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и обнародованию на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы  
муниципального образования  
городского округа Енакиево  
Донецкой Народной Республики



С.А. Божик

## УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации  
городского округа Енакиево  
Донецкой Народной Республики  
от 05 ноября 2014 года № 440

### ПРАВИЛА

присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования  
таких адресов на территории муниципального образования городской округ Енакиево  
Донецкой Народной Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования таких адресов на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения реализации полномочий по присвоению адресов объектам адресации, изменению и аннулированию таких адресов администрацией городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – администрация).

1.2. Отраслевым органом администрации, ответственным за обеспечение исполнения полномочий администрации по присвоению адресов объектам адресации, изменению и аннулированию таких адресов на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Енакиево), является отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – отдел).

1.3. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов и перечень объектов адресации.

1.4. В настоящих Правилах используются понятия, определенные в Правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

1.5. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения адреса с аналогичной номерной частью земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также размещения сведений об адресе в государственном адресном реестре.

1.6. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

1.7. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

2. Порядок присвоения объектам адресации адресов, изменения и аннулирования таких адресов

2.1. Присвоение объектам адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляются администрацией на территории городского округа Енакиево с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.2. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

2.2.1. В отношении земельных участков в случаях:

а) подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

б) выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет.

2.2.2. В отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

а) выдачи (получения) разрешения на строительство или принятого уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

б) выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета

сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется).

#### 2.2.3. В отношении помещений в случаях:

а) подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения;

б) перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

в) подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

2.2.4. В отношении машино-мест, в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте.

2.2.5. В отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

2.3. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительству которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

2.4. При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

2.5. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

2.6. В случае присвоения администрацией адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

2.7. Присвоенный администрацией адрес объекта адресации, являющегося образуемым объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта

недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.8. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются администрацией, осуществляется одновременно с размещением отделом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с Порядком ведения государственного адресного реестра, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2016 года № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

2.9. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ муниципального образования и населенных пунктов городского округа Енакиево осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы.

2.10. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

2.10.1. Прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.10.2. Исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации.

2.10.3. Присвоения объекту адресации нового адреса.

2.11. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется администрацией на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.12. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

2.13. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

2.14. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми

объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

2.15. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

2.16. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса отдел обязан:

2.16.1. Определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса.

2.16.2. Провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости).

2.16.3. Подготовить проект постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании адреса объекта адресации в соответствии с настоящими Правилами и Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», или проекта решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.17. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается постановлением администрации о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании адреса объекта адресации.

2.18. Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

2.18.1. Присвоенный объекту адресации адрес.

2.18.2. Реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса.

2.18.3. Описание местоположения объекта адресации.

2.18.4. Кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации.

2.18.5. Аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

2.18.6. Другие необходимые сведения, определенные администрацией.

2.19. В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в постановлении администрации о присвоении адреса

объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.20. Постановление администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

2.20.1. Аннулируемый адрес объекта адресации.

2.20.2. Уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре.

2.20.3. Причину аннулирования адреса объекта адресации.

2.20.4. Кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.20.5. Реквизиты постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса.

2.20.6. Другие необходимые сведения, определенные администрацией.

2.21. Постановление администрации об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с постановлением администрации о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

2.22. Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании адреса объекта адресации подлежат обязательному размещению отделом в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого постановления.

2.23. Принятие постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании адреса объекта адресации без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре не допускается.

2.24. Постановление администрации о присвоении объекту адресации, являющемуся образуемым объектом недвижимости, адреса, а также постановление администрации об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые администрацией на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в пунктах 2.26 и 2.28 настоящих Правил, в случаях, указанных в части б) подпункта 2.2.1, части б) подпункта 2.2.2, частях а), б) подпункта 2.2.3. и подпункте 2.2.4. пункта 2.2. настоящих Правил, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственный кадастровый учет образуемого объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учета преобразованного объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.25. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре.

2.26. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее – заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

2.26.1. Право хозяйственного ведения.

2.26.2. Право оперативного управления.

2.26.3. Право пожизненно наследуемого владения.

2.26.4. Право постоянного (бессрочного) пользования.

2.27. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 2.26. настоящих Правил (далее – заявитель), по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.28. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее – представитель заявителя).

2.28.1. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

2.28.2. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого товарищества.

2.28.3. С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.29. В случае образования двух или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

2.30. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем (представителем заявителя) лично в администрацию. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.34. настоящих Правил.

2.31. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.



2.31.1. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.31.2. При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.32. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

2.33. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.34. К заявлению, на основании которого администрацией принимается постановление, предусмотренное пунктом 2.17. настоящих Правил, прилагаются заверенные заявителем (представителем заявителя) копии следующих документов:

2.34.1. Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение).

2.34.2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.34.3. Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию.

2.34.4. Уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (при присвоении адреса строящимся объектам адресации), с отметкой отдела о его принятии, и (или) уведомление об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, с отметкой отдела о его принятии.

2.34.5. Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или

кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса).

2.34.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет).

2.34.7. Постановление администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение).

2.34.8. Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации).

2.34.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте 2.10.1. пункта 2.10. настоящих Правил).

2.34.10. Уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте 2.10.1. пункта 2.10. настоящих Правил).

2.35. Ответственность за достоверность предоставленных документов несет заявитель (представитель заявителя).

2.36. Принятие постановления администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.37. В случае принятия администрацией постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 2.25 и 2.28 настоящих Правил, и размещения отделом сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре, отделом запрашивается выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре у оператора федеральной информационной адресной системы.

2.38. Постановление администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются отделом заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня,

следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.36. настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.39. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

2.39.1. С заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 2.25 и 2.28 настоящих Правил.

2.39.2. Документы, указанные в пункте 2.36. настоящих Правил и необходимые для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, не предоставлены заявителем (представителем заявителя).

2.39.3. Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 1.7, 2.2–2.6 и 2.10–2.15 настоящих Правил.

2.4.0. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 2.39. настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

2.4.1. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение 1  
к Правилам присвоения адресов  
объектам адресации, изменения и  
аннулирования таких адресов на  
территории муниципального  
образования городской округ  
Енакиево Донецкой Народной  
Республики  
(подпункт 2.16.3. пункта 2.16.)

Форма  
решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса  
или аннулировании его адреса

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления о присвоении  
объекту адресации адреса или аннулировании его  
адреса)

Решение  
об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

Администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики  
сообщает, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, почтовый адрес - для физического лица;

\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, КПП, почтовый адрес - для юридического лица)  
на основании Правил присвоения адреса объектам адресации, изменения  
и аннулирования такого адреса на территории муниципального образования городского  
округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденных постановлением  
администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему  
(нужное подчеркнуть)  
объекту адресации \_\_\_\_\_,  
(вид и наименование объекта адресации, описание

\_\_\_\_\_ (местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,  
адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)  
в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основание отказа)

Глава муниципального образования  
городского округа Енакиево  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

М.П.

Приложение 2  
к Правилам присвоения адресов  
объектам адресации, изменения и  
аннулирования таких адресов на  
территории муниципального  
образования городской округ  
Енакиево Донецкой Народной  
Республики  
(пункт 2.27.)

ФОРМА

заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

		Лист № _____	Всего листов _____
1	<b>Заявление</b>		2
	<p><b>В</b> (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; 2019, № 31, ст. 4457) (далее – Федеральный закон «Об инновационном центре «Сколково»))</p>		
		<p><b>Заявление принято</b> регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копиях _____, Ф.И.О. должностного лица _____ _____  подпись должностного лица _____ _____  дата « _____ » _____ г.</p>	
3.1	<b>Прошу в отношении объекта адресации:</b>		
	Вид:		
	<input type="checkbox"/> Земельный участок	<input type="checkbox"/> Сооружение	<input type="checkbox"/> Машино-место
<input type="checkbox"/> Здание (строение)	<input type="checkbox"/> Помещение		
3.2	<b>Присвоить адрес</b>		
	<b>В связи с:</b>		
	<input type="checkbox"/> <b>Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности</b>		
	Количество образуемых земельных участков		
	Дополнительная информация:		
	<input type="checkbox"/> <b>Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка</b>		
	Количество образуемых земельных участков		
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется		

<b>Образование земельного участка путем объединения земельных участков</b>	
Количество объединяемых земельных участков	
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <sup>1</sup>	Адрес объединяемого земельного участка <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка

	Лист № _____	Всего листов _____
--	--------------	--------------------

<b>Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка</b>	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
<b>Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков</b>	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <sup>2</sup>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <sup>2</sup>
<b>Строительством, реконструкцией здания (строения), сооружения</b>	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
<b>Подготовка в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется</b>	
Тип здания (строения), сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	

Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
<b>Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</b>	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

<sup>2</sup> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

<b>Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения</b>			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
<b>Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места</b>			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <sup>3</sup>	Вид помещения <sup>3</sup>	Количество помещений <sup>3</sup>	
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
<b>Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении</b>			
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <sup>4</sup>		Адрес объединяемого помещения <sup>4</sup>	

Дополнительная информация:		
<b>Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования</b>		
	Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений		
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:		

<sup>3</sup> Строка дублируется для каждого отдельного помещения.

<sup>4</sup> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

<b>3.3</b>	<b>Аннулировать адрес объекта адресации:</b>	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
	Дополнительная информация	
	<b>В связи с:</b>	
		Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации
		Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации



Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

Лист № ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

<b>4</b>	<b>Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации</b>			
	<b>физическое лицо:</b>			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	<b>юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:</b>			
	полное наименование:			
	ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		«__» _____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	<b>Вещное право на объект адресации:</b>			
	<input type="checkbox"/>	право собственности		
	<input type="checkbox"/>	право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
	<input type="checkbox"/>	право оперативного управления имуществом на объект адресации		
	<input type="checkbox"/>	право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
	<input type="checkbox"/>	право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
<b>5</b>	<b>Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):</b>			
	<input type="checkbox"/>	Лично	<input type="checkbox"/>	В многофункциональном центре
	<input type="checkbox"/>	Почтовым отправлением по адресу:		
	<input type="checkbox"/>	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	<input type="checkbox"/>	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		

	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6	<b>Расписку в получении документов прошу:</b>	
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

	Лист № _____	Всего листов _____
--	--------------	--------------------

7	<b>Заявитель:</b>		
	<b>Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации</b>		
	<b>Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации</b>		
	<b>физическое лицо:</b>		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
			ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность	вид:	серия:
		номер:	
		дата выдачи: «__» _____ г.	кем выдан:
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии)
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
	<b>юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления</b>		
	полное наименование:		
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица): «__» _____ г.	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии)	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
8	<b>Документы, прилагаемые к заявлению:</b>		

	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
9	<b>Примечание:</b>		

	Лист № _____	Всего листов _____
--	--------------	--------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, а также организацией, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)	« ____ » _____ Г.
13	<b>Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:</b>	

**Примечание.**

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V».

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, а также организации, признаваемой управляющей компанией в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково», с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявителю. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.