



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 года

№ 537

Енакиево

Об утверждении Положения о Грамоте
и Благодарности администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19 (с изменениями), статьей 3 Положения об официальных символах (гербе и флаге) муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Енакиевского городского совета от 11 апреля 2024 года № 1/22-94, подпунктом 9 пункта 7 раздела 4 Положения об администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Енакиевского городского совета от 10 ноября 2023 года № 1/6-23, с целью поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за заслуги в социально-экономической, культурной, научно-технической и иной деятельности, направленной на обеспечение развития, процветания, безопасности, повышение авторитета и престижа муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о Грамоте и Благодарности администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.
3. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.
4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врио главы муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики



С.А. Божик

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики
от 16 декабря 2024 года № 537

ПОЛОЖЕНИЕ

о Грамоте и Благодарности администрации городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Грамоте и Благодарности администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления к награждению Грамотой и Благодарностью администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Грамота и Благодарность).

1.2. Грамота и Благодарность являются формой поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, в том числе общественных объединений, союзов, воинских формирований за вклад в развитие местного самоуправления, заслуги в социально-экономической, культурной, научно-технической и иной деятельности, направленной на обеспечение развития, процветания, безопасности, повышение авторитета и престижа муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Енакиево).

1.3. Основаниями для награждения Грамотой являются:

- 1) значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие городского округа Енакиево;
- 2) значительные достижения в профессиональной деятельности;
- 3) активная общественная и благотворительная деятельность;
- 4) особые заслуги в развитии местного самоуправления;
- 5) заслуги в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечении экологической безопасности, укреплении правопорядка;
- 6) совершение мужественных и (или) героических поступков при исполнении служебного, гражданского долга;
- 7) заслуги в воспитании подрастающего поколения;
- 8) особые успехи в труде, учебе;
- 9) многолетняя безупречная работа в городском округе Енакиево.

Награждение Грамотой производится не ранее чем через 1 год после объявления Благодарности.

1.4. Очередное награждение Грамотой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

1.5. Бланк Грамоты изготавливается в соответствии с установленным описанием и образцом бланка Грамоты администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики согласно приложению 1.

1.6. Основаниями для объявления Благодарности являются:

- 1) весомые успехи и заслуги в общественной, служебной, трудовой и иных общественно значимых сферах деятельности на территории городского округа Енакиево;
- 2) высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отраслей, городской инфраструктуры;
- 3) активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни городского округа Енакиево;
- 4) интеллектуально-нравственное воспитание и просвещение жителей городского округа Енакиево;
- 5) успехи в культурной, творческой и публицистической деятельности;
- 6) участие в благотворительной деятельности;
- 7) иные весомые успехи и достижения.

1.7. Объявление Благодарности одному и тому же лицу (трудовому коллективу предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, союза, воинского формирования) производится не чаще одного раза в 2 года.

1.8. Бланк Благодарности изготавливается в соответствии с установленным описанием и образцом бланка Благодарности администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики согласно приложению 2.

1.9. Грамотой или Благодарностью могут быть награждены муниципальные служащие, работники администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работники, занятые обслуживанием органов местного самоуправления за добросовестное и эффективное исполнение своих должностных обязанностей, безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

2. Условия представления к награждению Грамотой и Благодарностью

2.1. Награждение Грамотой, объявление Благодарности производится в связи с праздничными днями, памяtnыми датами и профессиональными праздниками, установленными действующим законодательством, общественно значимыми мероприятиями, проводимыми на территории городского округа Енакиево, иными случаями по решению главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, либо лица, исполняющего его обязанности.

Юбилейными датами для предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности являются 10 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания (учреждения), для воинских формирований, объединений граждан, союзов – 5 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания (учреждения).

Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения.

Юбилейной датой профессиональной деятельности работника предприятия, учреждения, организации является 25 лет и далее каждые 5 лет профессиональной деятельности.

Граждане могут быть награждены Грамотой в том случае, если им ранее была объявлена Благодарность, за исключением награждения в связи с юбилейными датами.

3. Порядок представления к награждению Грамотой и Благодарностью

3.1. Для рассмотрения вопроса о награждении Грамотой или Благодарностью в Администрацию предоставляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении Грамотой или Благодарностью, подписанное инициатором, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования занимаемой должности, описания конкретных заслуг лица, представляемого к награждению, а также формулировка текста для награждения по форме согласно приложению 3;

2) копия паспорта лица, представляемого к награждению (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания);

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4;

4) для трудовых, творческих или иных коллективов, организаций, предприятий, их руководителей и индивидуальных предпринимателей краткие сведения о предприятии, учреждении, организации, общественном объединении, союзе, воинском формировании, индивидуальном предпринимателе, творческом или ином коллективе, о достигнутых результатах не менее, чем за три последние года.

При награждении трудовых коллективов организаций, предприятий, учреждений в связи с юбилейными датами, прилагаются документы, подтверждающие дату образования организации, предприятия, учреждения.

3.2. Ходатайства о награждении Грамотой или Благодарностью могут оформлять руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, предприятий, учреждений организаций всех форм собственности, в том числе общественных объединений, союзов, воинских формирований.

По личным обращениям граждан награждения Грамотой или Благодарностью не осуществляются.

Инициаторы ходатайства о награждении Грамотой или Благодарностью несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в представляемых документах.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, направляются на имя главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики не позднее, чем за 10 дней до даты награждения Грамотой или Благодарностью.

3.4. Неполное или несвоевременное представление указанных документов является основанием для оставления ходатайств о награждении Грамотой и Благодарностью без удовлетворения и возвращения документов заявителю.

3.5. Ходатайства о награждении Грамотой и Благодарностью рассматривает глава муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики и принимает соответствующее решение об их удовлетворении или возвращении.

3.6. Решение о награждении Грамотой и объявлении Благодарности оформляется распоряжением главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

3.7. Проекты распоряжений главы муниципального образования городского округа Енакиево о награждении Грамотой и объявлении Благодарности готовит отдел кадров администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

3.8. В случае если инициатором награждения выступает глава муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, ходатайство о награждении не оформляется, а к распоряжению приобщаются документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 3.1. настоящего Положения.

3.9. Грамота и Благодарность подписывается лично главой муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, а в его отсутствие – первым заместителем главы администрации

муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, и заверяется гербовой печатью Администрации.

3.10. Учет и регистрацию лиц (трудовых коллективов), награжденных Грамотой и Благодарностью осуществляет отдел кадров администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

4. Порядок награждения Грамотой и Благодарностью

4.1. Грамота или Благодарность вручается в торжественной обстановке главой муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики или по его поручению первым заместителем главы администрации муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, заместителями главы администрации муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации.

4.2. Изготовление бланков Грамоты и Благодарности, а также подготовку торжественной процедуры вручения осуществляет отдел культуры администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

4.3. Грамота и Благодарность помещается в рамку перед вручением.

4.4. Копия распоряжения главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики о награждении или выписка из него направляется отделом кадров администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики в соответствующее предприятие, учреждение, организацию, которые инициировали ходатайство о награждении.

4.5. Сведения о награждении Грамотой и объявлении Благодарности, подлежат занесению в личное дело и трудовую книжку лиц, удостоенных поощрения.

4.6. Дубликаты Грамоты и Благодарности взамен утерянных не выдаются.

4.7. В случае утраты Грамоты или Благодарности по личному заявлению награжденного лица ему может быть выдана копия распорядительного документа о награждении.

Приложение 1
к Положению о Грамоте
и Благодарности администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики
(пункт 1.5.)

Описание и образец бланка Грамоты администрации
городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

Бланк Грамоты администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Грамота) представляет собой лист высококачественной плотной белой бумаги формата А4 (210 мм x 297 мм).

Лицевая сторона бланка Грамоты окрашена градиентом бронзово-золотистого оттенка. По периметру бланк Грамоты имеет декоративное обрамление золотого цвета в виде фигурной рамки, украшенной орнаментальным узором и вензелями.

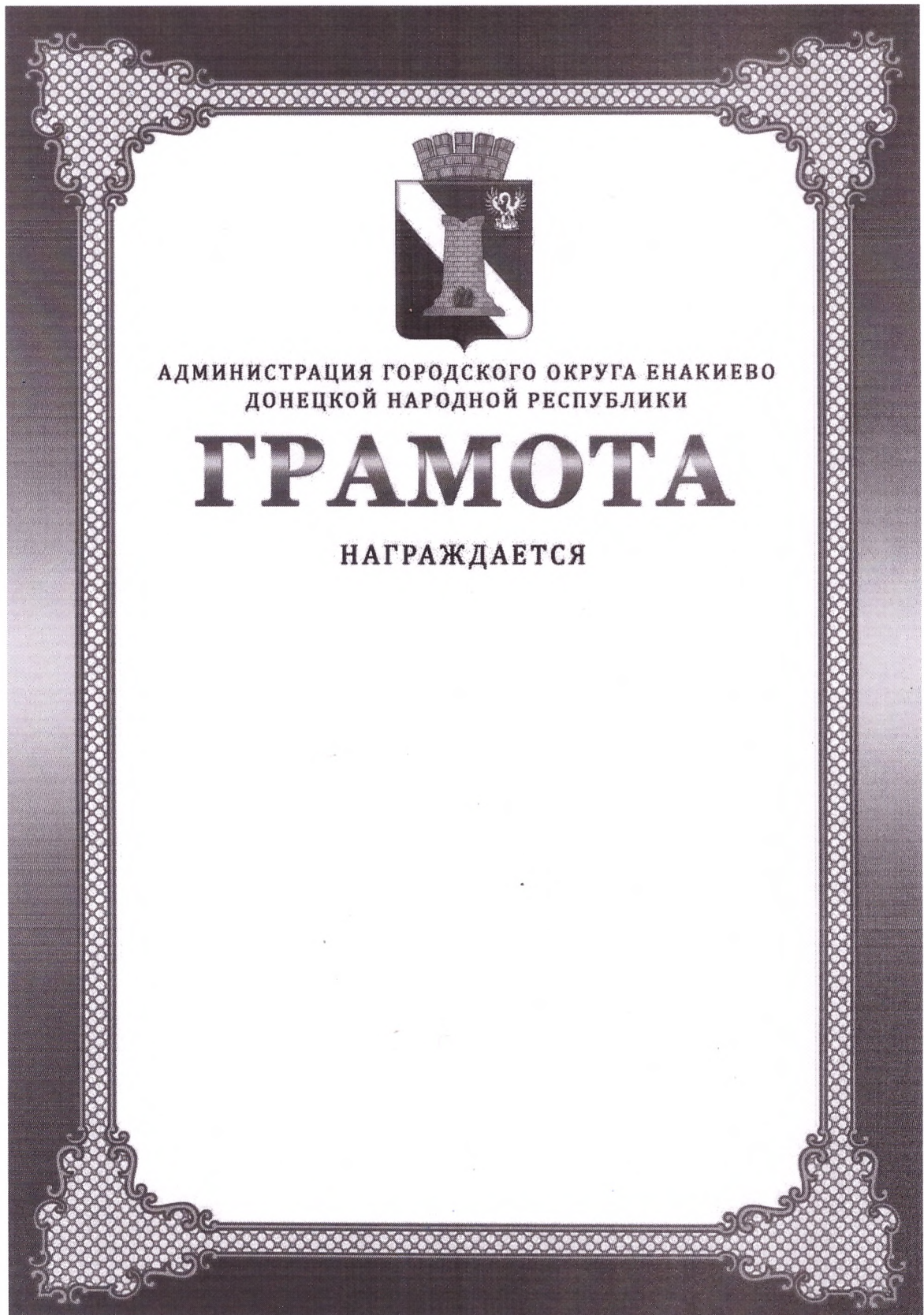
Вверху по центру расположено цветное изображение Герба муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

Ниже по центру расположена надпись заглавными буквами черного цвета «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в две строки, ниже которой – надпись заглавными буквами «ГРАМОТА», окрашенная аналогично основному фону градиентом бронзово-золотистого оттенка, под ней – надпись заглавными буквами черного цвета «НАГРАЖДАЕТСЯ».

Центральная часть бланка отведена для текста.

При оформлении Грамоты в нижней части бланка печатаются слова «Глава муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики» в три строки, оставляется место для подписи и печатаются инициалы и фамилия главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Грамота подписывается Главой муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики и заверяется гербовой печатью администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.



Образец бланка Грамоты администрации городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

Приложение 2
к Положению о Грамоте
и Благодарности администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики
(пункт 1.8)

Описание и образец бланка Благодарности администрации городского округа
Енакиево Донецкой Народной Республики

Бланк Благодарности администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Благодарность) представляет собой лист высококачественной плотной белой бумаги формата А4 (210 мм x 297 мм).

Лицевая сторона бланка Благодарности окрашена градиентом бронзово-золотистого оттенка. По периметру бланк Благодарности имеет декоративное обрамление золотого цвета в виде фигурной рамки, украшенной орнаментальным узором и вензелями.

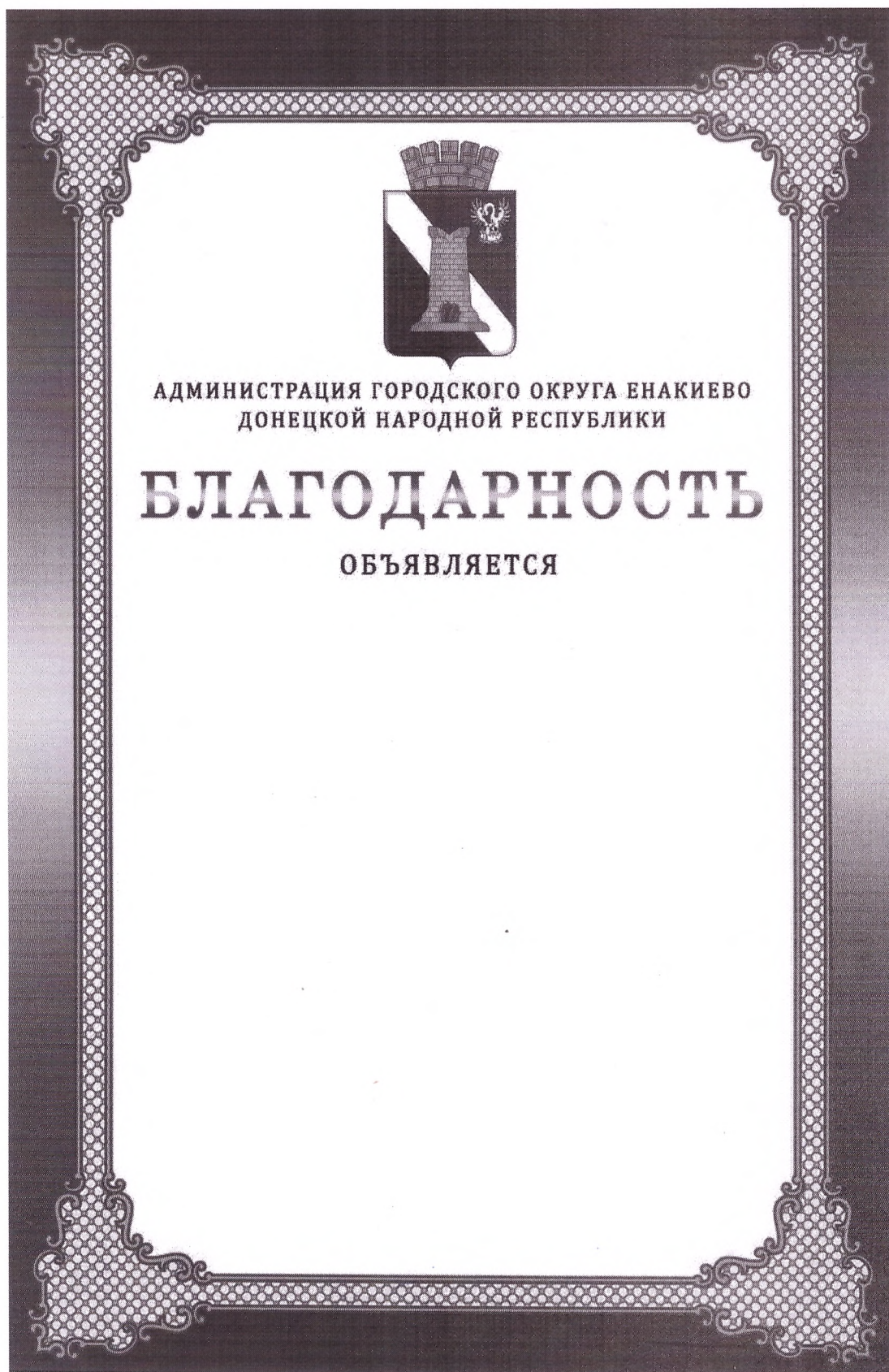
Вверху по центру расположено цветное изображение Герба муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

Ниже по центру расположена надпись заглавными буквами черного цвета «АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в две строки, ниже которой – надпись заглавными буквами «БЛАГОДАРНОСТЬ», окрашенная аналогично основному фону градиентом бронзово-золотистого оттенка, под ней – надпись заглавными буквами черного цвета «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ».

Центральная часть бланка отведена для текста.

При оформлении Благодарности в нижней части бланка печатаются слова «Глава муниципального образования городского округа Енакиево» в две строки, оставляется место для подписи и печатаются инициалы и фамилия главы муниципального образования городского округа Енакиево.

Благодарность подписывается Главой муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики и заверяется гербовой печатью администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.



Образец бланка Благодарности администрации городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

Приложение 3
к Положению о Грамоте
и Благодарности администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики
(подпункт 1) пункта 3.1.)

ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ

Главе муниципального
образования городского округа
Енакиево Донецкой Народной
Республики

_____ (инициалы, фамилия)

Уважаемый _____!

_____ (полное наименование предприятия/учреждения, организации без аббревиатур, сокращений в соответствии с регистрацией предприятия/учреждения, организации)

ходатайствует о награждении _____ (указать вид награждения администрации городского округа Енакиево)

_____ (фамилия, имя, отчество на основании паспорта)

_____ (должность, полное наименование)

за

_____ (указать основание для награждения, достижения и конкретные заслуги, за которые подается к награждению)

в связи с празднованием _____ (указать к чему приурочено награждение (День города, праздничные и памятные дни, профессиональные праздники, памятные и юбилейные даты, городские праздники))

- Приложение: 1. Характеристика лица, представляемого к награждению Грамотой или Благодарностью на ___ л. в 1 экз. (для награждения граждан).
2. Копия паспорта на ___ л. в 1 экз. (для награждения граждан)
3. Согласие на обработку персональных данных на ___ л. в 1 экз. (для награждения граждан).
4. Информация о производственно-экономических показателях, научных, общественных и иных достижениях или характеристика деятельности предприятия/учреждения, организации (для трудовых коллективов).

_____ (должность руководителя предприятия/учреждения, организации)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя)

Приложение 4
к Положению о Грамоте
и Благодарности администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики
(подпункт 3) пункта 3.1.)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(дата выдачи и кем)

_____ ,
проживающий (ая) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в ходатайстве о награждении Грамотой или Благодарностью Администрации.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Грамотой или Благодарностью Администрации и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц, год);
- 3) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 4) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- 6) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 7) какими наградами награжден(а);

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва и вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Администрации и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202_ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О. полностью)