Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства

Донецкой Народной Республики

от 26 августа 2024 г. № 90-1

(*в ред. Постановления Правительства ДНР* [*от 02.12.2024 № 124-3*](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0030-124-3-20241202/))

**Положение об автоматизированной системе оплаты проезда пассажиров   
и провоза багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории   
Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об автоматизированной системе оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Донецкой Народной Республики (далее  –  Положение) определяет цели, задачи, функции автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом   
на маршрутах регулярных перевозок Донецкой Народной Республики   
(далее – АСОП), структуру АСОП, права и обязанности ее участников.

1.2. Организация, функционирование и эксплуатация АСОП   
с возможностью использования электронных средств оплаты проезда   
(далее  –  ЭСОП), информационно-технологическое взаимодействие между участниками АСОП в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики обеспечивается оператором АСОП с использованием оборудования АСОП.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

агенты  –  юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие распространение карт жителя Донецкой Народной Республики (далее  –  карта жителя ДНР) и (или) осуществляющие предоставление услуг по внесению денежных средств на лицевые счета карты жителя ДНР, и (или) пополнению остатка электронных денежных средств   
на карте жителя ДНР на основании договоров, заключенных с оператором АСОП;

АСОП  –  программно-аппаратный комплекс, предназначенный   
для обеспечения информационного и технологического взаимодействия   
при оказании услуг по приему оплаты от физических лиц за проезд пассажиров и провоз багажа, по наличному и безналичному расчету, учету проданных билетов и поездок, в том числе совершенных гражданами, отнесенных   
к льготным категориям, на маршрутах регулярных перевозок пассажиров   
и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике с использованием электронных средств оплаты проезда;

банк-эквайер  –  кредитная организация, которая в соответствии   
с законодательством Российской Федерации оказывает финансовые услуги оператору АСОП по протоколам Национальной системы платежных карт   
(далее – НСПК);

банк-эмитент  –  кредитная организация, осуществляющая выпуск, распространение, пополнение и обслуживание банковских платежных бесконтактных карт для использования в качестве ЭСОП;

координатор – уполномоченный орган исполнительной власти Донецкой Народной Республики по внедрению АСОП, осуществляющий координацию деятельности ее участников, организацию и проведение отбора оператора АСОП;

оборудование оплаты проезда  –  программируемые технические устройства, обеспечивающие эксплуатацию АСОП и подлежащие размещению в автомобильном транспорте и городском наземном электрическом транспорте, включающие в себя стационарные терминалы оплаты проезда пассажиров   
и провоза багажа, портативные терминалы кондуктора/контролера, водителя   
и иного уполномоченного на продажу билетов лица;

оператор АСОП – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, получившее право на внедрение и обеспечение функционирования АСОП   
на территории Донецкой Народной Республики по итогам отбора, проведенного в соответствии с Порядком проведения отбора оператора автоматизированной системы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом   
на территории Донецкой Народной Республики;

организаторы перевозок  –  орган исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, осуществляющие организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом   
и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике;

перевозчик  –  юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества, осуществляющие перевозки   
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике, использующие АСОП;

пользователи АСОП  –  лица, которые приобрели (получили) ЭСОП   
для осуществления оплаты проезда в рамках АСОП;

правила АСОП  –  локальный нормативный правовой акт, принятый оператором АСОП и согласованный с координатором АСОП, определяющий порядок присоединения к АСОП, порядок информационного взаимодействия   
в АСОП, правила использования ЭСОП в рамках АСОП;

регистрация проезда – операция подтверждения пользователем АСОП заключения договора перевозки (провоза багажа и (или) ручной клади) путем использования оборудования оплаты проезда;

стоп-лист – список ЭСОП, заблокированных к обслуживанию в АСОП;

карта жителя ДНР – материальный носитель, с чипом (интегральной схемой), возможностью записи и использования электронных приложений,   
в том числе через бесконтактный интерфейс, содержащий размещенные на нем в визуальной (графической) и электронной формах идентификатор   
и приложения, предназначенный для оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике,   
а также регистрации и учета проезда льготных категорий пассажиров;

электронное приложение карты жителя ДНР (далее – ЭП карты жителя ДНР) – записанные во встроенную память ЭСОП программное обеспечение   
и необходимая информация (в том числе информация о присвоенном ЭП карты жителя ДНР персональном номере, текущем остатке электронных денежных средств, условных транспортных единиц и (или) количестве поездок, а также реквизиты приобретенных пользователями АСОП проездных билетов)   
или программный продукт, содержащий уникальный обезличенный альтернативный идентификатор национального платежного инструмента, сформированный в платежном приложении в соответствии с правилами национальной системы платежных карт, которому в АСОП соответствует необходимая информация, и обеспечивающие технологическую возможность использования электронных денежных средств или условных транспортных единиц для оплаты проезда, возможность приобретения и использования проездных документов, в том числе предоставляющих право на льготы, которые учитываются при оплате проезда в транспорте общего пользования (кроме легкового такси);

ЭСОП – все виды банковских карт, карт жителя ДНР, программных приложений, разработанных для мобильных телефонов и загружаемых   
на мобильные устройства пользователей АСОП, другие возможные носители информации, использование которых реализовано в АСОП, позволяющие оплатить проезд, проезд и провоз багажа, и проводить учет совершенных поездок.

1.4. Иные термины и определения, используемые в Положении, применяются в значении, установленном Федеральным законом [от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров   
и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»](https://base.garant.ru/71129200/), Федеральным законом   
от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта   
и городского наземного электрического транспорта».

**2. Цели, задачи и функции АСОП**

2.1. АСОП функционирует в целях:

регистрации проезда на маршрутах регулярных перевозок пассажиров   
и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике, оплата которого осуществляется с использованием АСОП;

внедрения цифровых технологий и платформенных решений   
в транспортной сфере Донецкой Народной Республики;

получения оперативной полной и достоверной информации   
о пассажирских перевозках для эффективного регулирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике;

обеспечения эффективного использования средств Бюджета Донецкой Народной Республики при компенсации перевозчикам недополученных доходов в связи с предоставлением бесплатного проезда льготным категориям граждан;

обеспечение удобства оплаты проезда и провоза багажа и (или) ручной клади на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике, в том числе посредством проведения идентификации и (или) аутентификации пассажиров с использованием биометрических персональных данных.

2.2. Задачами АСОП являются:

осуществление учета пассажиропотока;

обеспечение эффективного контроля и учета оплаты проезда и снижение расходов на его организацию;

обеспечение координации деятельности перевозчиков с целью повышения качества предоставляемых транспортных услуг;

снижение доли наличных средств в обороте перевозчиков.

2.3. Функциями АСОП являются:

автоматизация процессов учета пассажиропотока и оплаты проезда   
на маршрутах регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике;

фиксация фактов совершения проезда и обеспечение осуществления контроля оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок пассажиров   
и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике;

формирование аналитических и отчетных материалов в соответствии   
с целями создания АСОП.

**3. Права и обязанности участников АСОП**

3.1. Участниками АСОП являются:

координатор;

оператор АСОП;

банк-эквайер;

банки-эмитенты;

агенты;

организаторы перевозок;

перевозчики;

пользователи АСОП.

3.2. Координатор имеет право:

запрашивать у участников АСОП информацию о функционировании АСОП, в том числе для целей статистического учета и отчетности;

вносить предложения по модернизации АСОП.

3.3. Координатор обязан:

осуществлять организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение функционирования и развития АСОП;

организовывать взаимодействие участников АСОП, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, заинтересованных организаций для обеспечения функционирования АСОП;

оказывать содействие участникам АСОП по информированию граждан   
о внедрении и перспективах внедрения АСОП на территории Донецкой Народной Республики.

3.4. Оператор АСОП имеет право:

вносить предложения по модернизации и развитию АСОП, совершенствовать технологии обеспечения функционирования АСОП;

заменять карту жителя ДНР в связи с изменением их дизайна и внешнего вида без повторного взимания с пользователей АСОП стоимости данных карт;

изымать карту жителя ДНР, которые были заблокированы в порядке   
и случаях, предусмотренных Правилами АСОП, без возврата стоимости активации данных карты жителя ДНР;

получать от перевозчиков вознаграждение в размере, определенном договором между перевозчиком и оператором АСОП;

создавать сеть пунктов обслуживания пользователей АСОП в Донецкой Народной Республике;

запрашивать и получать от участников АСОП информацию, необходимую для выполнения функций оператора АСОП;

осуществлять иные права, предусмотренные договорами с участниками АСОП, заключенными с целью обеспечения функционирования АСОП   
на территории Донецкой Народной Республики.

Оператор АСОП не вправе отказывать перевозчикам в заключении договоров присоединения к АСОП.

3.5. Оператор АСОП обязан:

обеспечивать функционирование АСОП, в частности информационно-технологическое взаимодействие всех участников АСОП, в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, договорами;

обеспечивать правильность, полноту ввода, своевременность обработки   
и актуализации, хранение в АСОП информации, необходимой для функционирования АСОП, в том числе об участниках АСОП, маршрутах регулярных перевозок, тарифах на проезд по маршрутам регулярных перевозок и другой информации, необходимой для работы АСОП;

организовать информационную поддержку реализации АСОП   
и обеспечивать доступ участников АСОП к информации, обрабатываемой   
и хранящейся в АСОП;

обеспечивать администрирование аппаратно-программных комплексов   
и оборудования АСОП, устранение обнаруженных нарушений в их работе, проведение оперативного ремонта оборудования АСОП и техническую поддержку сотрудников перевозчиков на основании договоров, заключаемых между оператором АСОП и перевозчиками;

предоставлять перевозчикам техническую возможность использования оборудования оплаты проезда, приобретенного ими самостоятельно   
и соответствующего техническим требованиям к работе в АСОП;

устанавливать оборудование оплаты проезда в транспортных средствах, осуществлять его наладку и ввод в эксплуатацию в соответствии с договорами, заключаемыми между оператором АСОП и перевозчиками;

обеспечивать самостоятельно или с привлечением агентов организацию функционирования сети пунктов распространения, пополнения карты жителя ДНР и пунктов обслуживания пользователей АСОП;

предоставить пользователям АСОП квитанцию/чек в бумажном   
или электронном виде, подтверждающие факт приема денежных средств   
за реализованные карты жителя ДНР, их пополнение (в случае, если реализация и пополнение карт жителя ДНР осуществляется оператором АСОП);

после внесения денежных средств на лицевой счет обеспечить их запись   
с использованием терминала пополнения карты жителя ДНР или транспортных терминалов, или мобильного устройства с технологией NFC и установленного на него соответствующего приложения непосредственно на память ЭСОП;

обеспечивать пользователям возможность пополнения транспортных карт без комиссии;

обеспечивать техническую возможность использования пользователями АСОП на их мобильных устройствах с функцией NFC специально разработанного для основных информационных платформ мобильных устройств электронного приложения по пополнению транспортной карты   
(при совместимости мобильных устройств, основных информационных платформ мобильных устройств и приложений);

обеспечивать операторам мобильной связи техническую возможность использования на sim-картах пользователей АСОП специально отработанного ЭП карты жителя ДНР (при совместимости мобильных устройств, основных информационных платформ мобильных устройств и приложений);

обеспечивать перечисление денежных средств участникам АСОП   
в соответствии с договорами;

обеспечивать проведение первичного инструктажа сотрудников перевозчиков работе с оборудованием оплаты проезда и аппаратно-программным комплексом АСОП;

обеспечивать рассмотрение жалоб и предложений пользователей   
и участников АСОП по вопросам функционирования АСОП;

обеспечивать размещение на официальном Интернет-ресурсе оператора АСОП информации о получении и использовании пользователями АСОП ЭСОП, информации об использовании ЭСОП, информации о получении (распространении) карты жителя ДНР, о перечне пунктов пополнения карты жителя ДНР, пунктов обслуживания пользователей АСОП с указанием адресов и режимов работы, инструкций для участников АСОП по работе в АСОП, информации об электронных сервисах самообслуживания для пользователей АСОП, ссылках на сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены электронные сервисы самообслуживания для пользователей АСОП, информации из стоп-листа об уникальных номерах ЭСОП, заблокированных для использования в АСОП;

вести реестр действующих и находящихся в стоп-листе ЭП карты жителя ДНР, обеспечить передачу информации об изменениях в стоп-листе оборудования оплаты проезда;

обеспечить предоставление организаторам перевозок отчетности, содержащей данные о количестве перевезенных пассажиров   
и зарегистрированных в АСОП транзакциях;

предоставлять перевозчикам, использующим АСОП в согласованных   
с ними объемах и в сроки отчетность по информационным потокам в АСОП, имеющим отношение к исполнению участниками АСОП своих обязательств перед перевозчиком АСОП;

обеспечить разработку, согласование с координатором АСОП   
и утверждение Правил АСОП, внесение в них изменений, ознакомить с ними участников АСОП посредством размещения на сайте оператора АСОП, а также обеспечить свободный доступ к ним пользователям АСОП для ознакомления;

в рамках своей компетенции обеспечить путем применения соответствующих технических средств защиты безопасность приема, обработки и рассылки информации, осуществляемых при взаимодействии участников АСОП, исключить доступ к информации АСОП третьих лиц, непосредственно не связанных с работой АСОП;

принимать меры по недопущению несанкционированного использования карты жителя ДНР;

надлежащим образом исполнять требования настоящего Положения, условия договоров с участниками АСОП, заключенными с целью обеспечения функционирования АСОП на территории Донецкой Народной Республики.

3.6. Банк-эквайер имеет право:

иметь доступ к информации, содержащейся в АСОП, необходимой   
для реализации прав в соответствии с договорами, заключенными между банком-эквайером и оператором АСОП;

привлекать третьих лиц с целью исполнения своих функциональных обязанностей и обязательств по договорам.

3.7. Банк-эквайер обязан:

круглосуточно обеспечивать взаимодействие оборудования оплаты проезда с процессинговым центром банка-эквайера;

осуществлять авторизацию и доавторизацию операций, произведенных   
с использованием ЭСОП;

принимать участие в информационном взаимодействии участников АСОП;

уведомлять участников АСОП обо всех обнаруженных нарушениях   
и сбоях в работе АСОП любым доступным способом, в том числе посредством электронной почты и по телефонам ответственных сотрудников оператора   
и перевозчиков, имеющимся у банка-эквайера;

оказывать финансовые услуги оператору АСОП;

регистрировать оборудование оплаты проезда в процессинговом центре банка-эквайера, а также в платежных и иных системах (при необходимости)   
в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после предоставления в банк-эквайер заявки на регистрацию;

оказывать оператору АСОП услуги в осуществлении расчетов   
по операциям, совершенных с использованием оборудования оплаты проезда   
в рамках НСПК;

вести реестр операций, совершенных с использованием оборудования оплаты проезда;

надлежащим образом исполнять требования настоящего Положения, условия договоров с участниками АСОП.

3.8. Банк-эмитент имеет право приостанавливать операции по банковским картам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

3.9. Банк-эмитент обязан осуществлять информационное взаимодействие с участниками АСОП.

3.10. Агенты имеют право:

заключать соответствующие договоры с оператором АСОП;

вести деятельность по распространению, пополнению карт жителя ДНР   
и обслуживанию пользователей АСОП в соответствии с действующим законодательством и договором, заключенным с оператором АСОП;

обеспечивать выдачу карты жителя ДНР гражданам, имеющим право   
на льготный проезд.

3.11. Агенты обязаны:

обеспечить предоставление актуальных, достоверных и полных сведений о проданных картах жителя ДНР по требованию оператора АСОП в сроки, установленные в договоре с оператором АСОП;

предоставить пользователям АСОП квитанцию/чек в бумажном   
или электронном виде, подтверждающие факт приема денежных средств   
за реализованные ТК, их пополнение;

не допускать обслуживание и продажу заблокированных оператором АСОП карт жителя ДНР;

осуществлять взаимодействие с органами, уполномоченными   
на подтверждение наличия у гражданина права на льготный проезд;

обеспечить размещение в пунктах продаж карты жителя ДНР логотипа   
и материалов с информацией об АСОП.

3.12. Организаторы перевозок имеют право:

получать информацию от оператора АСОП в целях осуществления мониторинга соблюдения перевозчиками принятых на себя обязательств   
по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Донецкой Народной Республике;

вносить предложения по модернизации и развитию АСОП.

3.13. Организаторы перевозок обязаны:

принимать участие в актуализации нормативно-справочной информации в АСОП;

оказывать содействие оператору АСОП в обеспечении взаимодействия   
с перевозчиками;

предоставлять оператору АСОП достоверную информацию для ввода, обработки и актуализации загружаемой в АСОП нормативно-справочной информации о перевозчиках, маршрутах, стоимости проезда и других данных.

3.14. Перевозчики имеют право:

участвовать в информационном и технологическом взаимодействии   
в АСОП;

запрашивать у оператора АСОП в объемах и сроки, установленные договором, отчетность по информационным потокам в АСОП;

осуществлять в принадлежащих ему транспортных средствах контроль   
за оплатой пользователем АСОП проезда.

3.15. Перевозчики обязаны:

оказывать услуги по перевозке пользователей АСОП и регистрации   
их проезда в соответствии с действующим законодательством;

использовать для проведения операций с ЭСОП только исправное подключенное к АСОП в соответствии с договором оборудование;

использовать программно-аппаратный комплекс, предоставленный   
в пользование перевозчику, исключительно для работы данного перевозчика   
в АСОП в соответствии с договором, заключенным между оператором   
и перевозчиком, и Правилами АСОП;

совместно с оператором АСОП организовывать инструктаж по работе   
с программно-аппаратным комплексом АСОП сотрудников перевозчика, уполномоченных на совершение операций в АСОП;

уведомлять оператора АСОП об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение оператором АСОП или другими участниками АСОП своих обязательств перед перевозчиком;

уведомлять оператора АСОП обо всех обнаруженных нарушениях   
и сбоях в работе АСОП;

соблюдать требования настоящего Положения, требования к рабочим местам и каналам связи, размещаемые оператором АСОП на сайте оператора АСОП;

до начала работы в АСОП, в соответствии с договором с оператором АСОП организовать у себя рабочее место и оказать содействие оператору АСОП в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного   
и технологического взаимодействия с участниками АСОП;

принять необходимые меры к недопущению вмешательства и свободного доступа работников перевозчика и третьих лиц в работу оборудования, которым оснащены транспортные средства, для иных целей, кроме осуществления оплаты проезда;

пресекать случаи выключения, блокировки, порчи оборудования АСОП работниками перевозчика и третьими лицами, с сообщением о таком происшествии оператору АСОП в течение 2 (двух) часов с момента выявления/пресечения таких действий;

пресекать случаи не фиксации и фальсификации кондуктором (водителем, кассиром) оплаты проезда пользователем;

осуществлять размещение на бортах и в салонах транспортных средств перевозчика АСОП рекламных и информационных материалов об АСОП   
в количестве, предоставляемых оператором АСОП, обеспечить их сохранность, использовать аудиоинформирование в транспортных средствах (при наличии   
в транспортном средстве автоматизированной системы информирования);

рассматривать обращения пользователей по вопросам, связанным   
с неоказанием или некачественным оказанием транспортных услуг, в том числе по запросам оператора АСОП;

предоставлять оператору АСОП достоверную информацию для ввода, обработки и актуализации загружаемой в АСОП нормативно-справочной информации о перевозчиках, маршрутах, стоимости проезда и других данных;

надлежащим образом исполнять требования настоящего Положения, условия договоров с участниками АСОП, заключенными с целью обеспечения функционирования АСОП на территории Донецкой Народной Республики.

3.16. Пользователи АСОП имеют право:

получить карту жителя ДНР, в том числе персонализированную, обратившись в пункт распространения карт жителя ДНР или обслуживания пользователей АСОП, оплатив стоимость активации карты жителя ДНР;

производить пополнение лицевого счета карты жителя ДНР   
с возможностью получения бумажного и (или) электронного документа   
о пополнении карты жителя ДНР;

использовать ЭСОП для обеспечения оплаты проезда в транспортных средствах перевозчиков, в том числе с использованием биометрических персональных данных, при наличии технической возможности;

получать информацию о работе АСОП;

обратиться к оператору АСОП с письменным заявлением о блокировании ЭСОП и включении ее в стоп-лист.

3.17. Пользователи АСОП обязаны:

бережно обращаться с транспортной картой (не сгибать, не переламывать или иным способом не изменять целостность и форму транспортной карты);

не подвергать транспортную карту воздействию электромагнитных полей и электрических разрядов, не связанных с технологией распространения и обслуживания;

не наносить на транспортную карту экранирующие материалы, металлосодержащие покрытия;

не помещать транспортную карту в чехол или другие приспособления, содержащие экранирующие материалы и не позволяющие обеспечить при ее обслуживании взаимодействие с терминалами;

не изменять дизайн и внешний вид транспортной карты принимать меры к обеспечению ее сохранности и целостности;

после оплаты проезда получить контрольный билет на бумажном носителе и (или) в электронном виде и сохранять его до конца поездки;

3.18. С целью внедрения и обеспечения функционирования АСОП   
на территории Донецкой Народной Республики отношения между участниками АСОП определяются договорами, заключенными в соответствии   
с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.19. Участники АСОП несут ответственность за неисполнение   
или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, договорами.

**4. Проведение расчетов в АСОП**

Проведение расчетов между участниками АСОП осуществляется   
в соответствии с действующим законодательством и договорами, заключенными между участниками АСОП, в валюте Российской Федерации.