ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы

Донецкой Народной Республики
от «13» декабря 2024 г. № 696

**СТРУКТУРА**

**Комитета по архивному делу и документационному обеспечению**

**Донецкой Народной Республики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование структурного подразделения/должность** | **Количество штатных единиц** |
| **1. Руководство** |
| 1. | Председатель Комитета | 1 |
| 2. | Заместитель председателя Комитета | 2 |
| **ИТОГО** | **3** |
| **2.** **Отдел развития архивного дела и предоставления государственных услуг** |
| 1. | Начальник отдела | 1 |
| 2. | Ведущий советник | 1 |
| 3. | Ведущий специалист-эксперт | 2 |
| **ИТОГО** | **4** |
| **3. Сектор обеспечения сохранности и мобилизационной работы** |
| 1. | Заведующий сектором | 1 |
| 2. | Ведущий специалист-эксперт | 1 |
| **ИТОГО** | **2** |
|  | **4. Сектор контроля в сфере архивного дела** |  |
| 1. | Заведующий сектором | 1 |
| 2. | Ведущий консультант | 1 |
| 3. | Ведущий специалист-эксперт | 1 |
| **ИТОГО:** | **3** |

|  |
| --- |
| **5. Сектор делопроизводства, правовой и кадровой работы** |
| 1. | Заведующий сектором | 1 |
| 2. | Ведущий специалист | 1 |
| 3. | Специалист 1 разряда | 1 |
| **ИТОГО** | **3** |
| **ИТОГО** | **15** |