Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства

Донецкой Народной Республики

от 18 июля 2024 г. № 74-3

(*в ред. Постановления*

*Правительства ДНР*

[*от 05.12.2024 № 126-1*](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0030-126-1-20241205/))

ПОРЯДОК

и сроки предоставления субсидий льготным категориям граждан
на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий
по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства
к газораспределительным сетям при догазификации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации), предусмотренных Правилами предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов по предоставлению субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации), являющихся приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее соответственно – субсидии, Правила предоставления субсидий в 2024 году).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Газоиспользующее оборудование – бытовое газоиспользующее оборудование и (или) внутридомовое газовое оборудование, устанавливаемое
в домовладениях граждан.

1.2.2. Домовладение – объект индивидуального жилищного строительства или жилой дом блокированной застройки и примыкающие к ним
и (или) отдельно стоящие на общем с объектом индивидуального жилищного строительства или жилым домом блокированной застройки земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна, бассейн), теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты).

1.2.3. Льготные категории граждан (далее также – граждане, физические лица) – граждане, являющиеся ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий, инвалидами Великой Отечественной войны
и инвалидами боевых действий (далее – инвалиды войны), членами семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участниками специальной военной операции и членами их семей, инвалидами I группы и лицами, осуществляющими уход за детьми-инвалидами, а также многодетные семьи и малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми, заключившие предусматривающие осуществление мероприятий по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ земельного участка гражданина, и (или) по проектированию сети газопотребления, и (или) по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства, и (или) по установке газоиспользующего оборудования, и (или) по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства,
и (или) по установке прибора учета газа, и (или) по поставке газоиспользующего оборудования, и (или) по поставке прибора учета газа
в соответствии с [пунктом 12 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения](https://docs.cntd.ru/document/608633473#7DI0K8), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 года № 1547
«Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства
к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/608633473#7D20K3)» (далее соответственно – подключение, Правила подключения), договор о подключении в рамках догазификации либо дополнительное соглашение к заключенному до 31 декабря 2023 года (включительно) договору о подключении в рамках догазификации
(далее – договор о подключении).

1.2.4. Газораспределительные организации – специализированные организации, которые владеют на праве собственности или на ином законном основании газораспределительными сетями и осуществляют регулируемый
вид деятельности по оказанию услуг по транспортировке газа
по газораспределительным сетям и по подключению, обеспечивают подачу газа его потребителям, а также эксплуатацию и развитие газораспределительной системы, осуществляющие продажу (поставку) и установку газоиспользующего оборудования граждан, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках догазификации в соответствии с договором о подключении.

1.2.5. Догазификация – осуществление подключения, в том числе фактического присоединения к газораспределительным сетям газоиспользующего оборудования, расположенного в домовладениях, принадлежащих физическим лицам на праве собственности или на ином предусмотренном законом праве, намеревающимся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных
с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности,
с учетом выполнения мероприятий в рамках подключения до границ земельных участков, принадлежащих физическим лицам на праве собственности
или на ином предусмотренном законом праве, без взимания платы
с физических лиц при условии, что в населенном пункте, в котором располагаются домовладения физических лиц, проложены газораспределительные сети и осуществляется транспортировка газа.

1.2.6. Исполнительный орган Донецкой Народной Республики в сфере труда и социальной защиты населения (далее ‑ исполнительный орган) – орган, осуществляющий организацию предоставления субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования через организации социальной защиты населения.

1.2.7. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, используются
в значении, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. Право на предоставление субсидии имеют граждане Российской Федерации, из числа отдельных категорий граждан, перечисленных
в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, являющиеся собственниками домовладений (включая долевую или совместную собственность или на ином предусмотренном законом праве на территории Донецкой Народной Республики) расположенных на территории Донецкой Народной Республики,
и заключившие после 31 декабря 2023 года договор о подключении,
либо дополнительное соглашение к договору о подключении заключенному
до 31 декабря 2023 года (включительно).

1.4. Субсидия предоставляется гражданину в отношении одного домовладения однократно.

1.5. При наличии у нескольких граждан права на предоставление субсидии в отношении одного домовладения субсидия предоставляется только одному из таких граждан.

1.6. При отнесении гражданина к нескольким льготным категориям граждан право на предоставление субсидии предоставляется по одной
из них по выбору гражданина.

2. Порядок и сроки предоставления субсидии

2.1. Способ предоставления субсидии гражданину.

Субсидия предоставляется гражданину путем ее перечисления
на расчетный счет газораспределительной организации в счет внесения платы по договору о подключении за гражданина в порядке и сроки, установленные пунктом 13 типовой формы договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения
в рамках догазификации (далее – типовая форма договора о подключении), являющейся приложением № 8 к Правилам подключения или в соответствии
с иным порядком внесения платы, установленным сторонами договора
о подключении на основании:

заявления о предоставлении субсидии льготным категориям граждан
на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ при социальной газификации (догазификации) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка;

решения о признании права на предоставление субсидии, указанного
в подпункте 3.2.5.1 настоящего Порядка.

2.2. Способ предоставления субсидии, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, не влечет дополнительных расходов граждан, связанных
с использованием субсидии, и не может влиять на размер субсидии.

Субсидии, предоставляемые льготным категориям граждан, являются целевыми и предоставляются в целях внесения гражданином платы
по договору в порядке, установленном пунктом 13 типовой формы договора
о подключении. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.3. Граждане обращаются за предоставлением субсидии в Организацию социальной защиты населения (далее - ОСЗН) по месту жительства (пребывания) с заявлением и документами, указанными в пункте 5.1 настоящего Порядка.

От имени гражданина вправе обратиться его законный представитель
или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Днем обращения за получением субсидии является день приема ОСЗН заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

2.5. Гражданин несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении, и в представленных документах.

2.6. Запрещается требовать от гражданина представления документов,
не предусмотренных настоящим Порядком.

2.7. Решение о признании права на предоставление субсидии
или решение об отказе в предоставлении субсидии принимается ОСЗН
в соответствии с подпунктами 3.3.1, 3.3. настоящего Порядка.

2.8. Исполнительный орган, на основании заявок ОСЗН, после поступления от Министерства финансов Донецкой Народной Республики средств на предоставление субсидий, распределяет их согласно предоставленным заявкам ОСЗН.

3. Порядок взаимодействия между гражданином, ОСЗН,

газораспределительной организацией

3.1.  Граждане в целях получения субсидии:

3.1.1. Заключают договор о подключении в порядке, предусмотренном Правилами подключения.

3.1.2. Обращаются в ОСЗН по месту жительства (пребывания)
в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. ОСЗН:

3.2.1. При приеме заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка:

разъясняет гражданам законодательство о предоставлении субсидии;

регистрирует заявление с присвоением номера и указанием даты регистрации;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет
их и возвращает гражданину подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце копии проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

3.2.2. Брошюрует представленные гражданином заявление и документы (копии документов) в личное дело.

3.2.3. На основании личного дела и сведений производит расчет дохода гражданина или среднедушевой доход семьи гражданина при обращении гражданина, претендующего на получение субсидии и установление статуса малоимущего гражданина, в том числе малоимущей семьи с детьми
(далее – расчет дохода).

3.2.4. Проверяет факт предоставления (непредоставления) субсидии
с учетом положений пункта 1.3 настоящего Порядка.

3.2.5. На основании личного дела (расчета дохода в случае обращения гражданина, претендующего на получение субсидии и установление статуса малоимущего гражданина, в том числе малоимущей семьи с детьми) не позднее 5 рабочих дней со дня обращения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

3.2.5.1. Решение о признании права на предоставление субсидии.

3.2.5.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии:

3.3.1. Отсутствие права на получение субсидии в соответствии
с настоящим Порядком (не относится к числу льготных категорий граждан, и у гражданина отсутствуют основания для получения субсидии).

3.3.2. Не соответствие требованиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

3.3.3. Непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов.

3.3.4. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

3.4. Принятие ОСЗН решения о признании права на предоставление субсидии.

3.4.1. В случае принятия решения о признании права на предоставление субсидии гражданину в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется официальное уведомление.

3.4.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, ОСЗН, после поступления от Исполнительного органа средств на предоставление субсидий, перечисляет субсидию в безналичной форме на расчетный счет газораспределительной организации в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.4.3. ОСЗН при наличии решения о признании права
на предоставление субсидии вправе перечислить субсидию газораспределительной организации в полном размере, но не превышающем предельный размер субсидии, ранее сроков, предусмотренных пунктом 13 типовой формы договора о подключении или иных сроков внесения платы, установленным сторонами договора.

3.5. Принятие ОСЗН решения об отказе в предоставлении субсидии.

3.5.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, гражданину в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе, направляется официальное уведомление об отказе, с указанием причин отказа
и порядка его обжалования.

3.5.2. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано гражданином или иными заинтересованными лицами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Требования к документам, представляемым гражданами, в целях подтверждения их статуса (права на получение субсидии)

4.1. Документы, подтверждающие статус гражданина (право гражданина на получение субсидии), должны соответствовать федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.2. В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года
№ 5-ФЗ «О ветеранах» ветераны Великой Отечественной войны, или инвалиды Великой Отечественной войны, или инвалиды боевых действий, или ветераны боевых действий, или члены семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны, инвалида боевых действий, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий гражданином предъявляют:

4.2.1. Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны.

4.2.2. Удостоверение ветерана боевых действий.

4.2.3. Свидетельство о праве на льготы.

4.2.4. Удостоверение инвалида Отечественной войны.

4.2.5. Удостоверение инвалида о праве на льготы.

4.2.6. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

4.2.7. Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности по причине «военная травма» или «заболевание получено в период военной службы».
При необходимости уточнения причины инвалидности, указанной в справке, – документ, подтверждающий, наступление инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при защите Родины, в том числе в связи с пребыванием на фронте, прохождением военной службы на территориях других государств, где велись боевые действия,
или при исполнении иных обязанностей военной службы (документ предъявляется, если необходимо подтвердить отнесение гражданина
к категории «инвалид Великой Отечественной войны» или «инвалид боевых действий» и при этом из представленных удостоверений не подтверждается отнесение его к указанным категориям граждан).

4.3. Документы, подтверждающие отнесение гражданина к участнику специальной военной операции, а также отнесение гражданина к члену семьи участника специальной военной операции, включающие в себя:

4.3.1. Документ, содержащий сведения о направлении участника специальной военной операции из числа мобилизованных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
или о прохождении им военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений об участии в специальной военной операции, документ, подтверждающий
его участие в специальной военной операции (представляется мобилизованным или членом семьи мобилизованного).

4.3.2. Документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции из числа военнослужащих в специальной военной операции (представляется военнослужащим или членом семьи военнослужащего).

4.3.3. Документ, подтверждающий пребывание в добровольческом формировании, и, в случае отсутствия в указанном документе сведений
об участии в специальной военной операции, документ, подтверждающий
его участие в специальной военной операции (представляется добровольцем или членом семьи добровольца) (пребывание в добровольческом формировании подтверждается воинским подразделением, военным комиссариатом, справками архивных учреждений, справками уполномоченных органов
в области обороны).

4.3.4. Свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении (удочерении) или вступившее в законную силу решение суда о его усыновлении, свидетельства о заключении брака (для граждан, являющихся родителями (усыновителями), а также состоящими в браке). Документы, выданные органами регистрационного учета, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества).

4.3.5. Документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для граждан, являющихся опекунами (попечителями).

4.3.6. Справка, подтверждающая факт обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (для детей в возрасте от 18 до 23 лет).

4.3.7. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных
в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются)
его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) в соответствии
с требованиями части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Документ, подтверждающий признание гражданина инвалидом
I группы – справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

4.5. Документы, подтверждающие отнесение гражданина к лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом включающие в себя:

4.5.1. Документы, выданные органами регистрационного учета, подтверждающие сведения о месте жительства (месте пребывания) гражданина и ребенка-инвалида. Если из указанных документов не усматривается факт совместного проживания ребенка-инвалида с гражданином, представляется решение суда о признании факта совместного проживания указанного ребенка
с гражданином.

4.5.2. Справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности.

4.5.3. Свидетельство о рождении (свидетельство об усыновлении (удочерении) или вступившее в законную силу решение суда о его усыновлении. Документы, выданные органами записи гражданского состояния, подтверждающие смену фамилии (имени, отчества).

4.5.4. Документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) (для граждан, являющихся опекунами (попечителями).

4.5.5. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных
в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются)
его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) в соответствии
с требованиями части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6. Документы, подтверждающие отнесение семьи к многодетной семье включающие в себя:

4.6.1. Удостоверение многодетной семьи единого образца.

4.6.2. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных
в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются)
его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) в соответствии
с требованиями части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Для установления статуса «малоимущий гражданин», в том числе «малоимущая семья с детьми», гражданин представляет следующие документы.

4.7.1. Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, совместно проживающих и ведущих совместное хозяйство с гражданином,
к членам его семьи в соответствии с абзацем первым подпункта 4.7.5. настоящего Порядка.

4.7.2 Документы, подтверждающие проживание членов семьи, включенных в состав малоимущей семьи, совместно по месту жительства (месту пребывания) (документы, выданные органами регистрационного учета,
с отметкой о регистрации по месту жительства (месту пребывания)
или решение суда о признании факта совместного их проживания (в случае фактического проживания совместно).

4.7.3. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных
от совершеннолетних лиц, включенных в состав малоимущей семьи
и указанных гражданином в заявлении, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями).

4.7.4. Документы, подтверждающие доходы малоимущих граждан, предусмотренные перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, в том числе:

справка о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога, выданная налоговым агентом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору
в области налогов и сборов, справка произвольной формы о доходах,
не подлежащих включению в справку о доходах и суммах налога физического лица. Указанные справки выдаются организацией (индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатские кабинеты, иным физическим лицом, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию) - налоговым агентом, выплатившей доходы гражданину;

справка индивидуального предпринимателя, зарегистрированного
в установленном порядке и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариуса, занимающегося частной практикой, адвоката, учредившего адвокатский кабинет, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, подтверждающая доходы индивидуального предпринимателя, нотариуса, адвоката, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

копия договора о сдаче в аренду (наем) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам,
и выписки по счету, подтверждающие плату за аренду (наем) на банковский счет гражданина, являющегося арендодателем (наймодателем), либо расписка
о получении платы за аренду (наем).

4.7.5. Определение состава семьи малоимущих граждан, учет доходов
и расчет их среднедушевого дохода осуществляется в соответствии
с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания
им государственной социальной помощи».

Перечень видов доходов в денежной и натуральной форме, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых
при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Донецкой Народной Республики на очередной год устанавливается Правительством Донецкой Народной Республики в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

5. Требования к перечню документов, представляемых гражданами

в целях получения субсидии

5.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

5.1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина. В случае обращения представителя гражданина дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность представителя гражданина и его полномочия.

5.1.2. Документ(ы), подтверждающий(е) статус гражданина, предусмотренные пунктами 4.2–4.5, подпунктом 4.6.1 настоящего Порядка, документы о гражданине и (или) членах семьи гражданина для определения состава семьи в целях установления статуса малоимущего гражданина,
в том числе малоимущей семьи с детьми, в соответствии с подпунктом 4.7 настоящего Порядка.

5.1.3. Договор о подключении.

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, предоставляются в оригинале, сотрудники ОСЗН осуществляют копирование
и заверение таких документов, за исключением документов, указанных
в подпунктах 4.3.7, 4.5.5, 4.6.2, 4.7.3 настоящего Порядка.

5.3. Факт и дата приема заявления и документов (копий документов), предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, подтверждаются распиской-уведомлением к заявлению.

6. Порядок и основания возврата гражданином средств субсидий
в случае их использования на цели, отличные от предусмотренных

пунктом 1.1 настоящего Порядка

6.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется
в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

6.1.1. ОСЗН направляет в газораспределительную организацию запрос
о предоставлении информации и документов, подтверждающих исполнение газораспределительной организацией и (или) гражданином обязательств
по договору. При этом запрос о предоставлении акта о подключении (технологическом присоединении), содержащего информацию о разграничении имущественной принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон, предусмотренного типовой формой, являющейся приложением № 4 к Правилам подключения (далее – акт о подключении), направляется не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока выполнения мероприятий по подключению (технологическому присоединению) домовладения и пуску газа, установленного в договоре.

6.1.2. Газораспределительная организация обязана в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса, указанного в подпункте 6.1.1 настоящего Порядка, предоставить запрашиваемые информацию, сведения и документы, подтверждающие исполнение газораспределительной организацией и (или) гражданином обязательств по договору, в том числе акт о подключении.

6.2. Сумма денежных средств субсидии, излишне выплаченная газораспределительной организации по вине гражданина, в случаях, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, возмещается гражданином в добровольном порядке. В случае отказа гражданина от добровольного возмещения затрат возврат указанных средств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Основаниями для возврата субсидии гражданином являются:

отсутствие права на предоставление субсидии на момент подачи заявления;

утрата права на предоставление субсидии в период со дня подачи заявления до дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 3.4.3 настоящего Порядка;

расторжение договора о подключении;

представление гражданином недостоверных сведений и документов.

нецелевое использование субсидии гражданином.

6.4. Средства субсидии при ее возврате взыскиваются в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае выявления оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Порядка, денежные средства подлежат возврату гражданином в бюджет Донецкой Народной Республики
в течение 7 дней со дня получения гражданином соответствующего требования ОСЗН, в котором указывается порядок их возврата.

6.6. При невыполнении требования о возврате денежных средств в срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Порядка, они взыскиваются с гражданина
в судебном порядке.

6.7. В случае если размер субсидии превышает остаток размера платы
по договору о подключении, в связи с тем, что субсидия перечислена после внесения гражданином за счет собственных средств части платы по договору
о подключении после его подписания, газораспределительная организация обязана вернуть на счет гражданина остаток излишне перечисленных гражданином денежных средств, с учетом субсидии перечисленной исполнительным органом по договору. Остаток средств субсидии, подлежащий возврату на счет гражданина, определяется в виде разницы между размером перечисленной субсидии и остатком размера платы по договору
о подключении.

6.8. Газораспределительная организация обязана вернуть на расчетный счет исполнительного органа остаток средств субсидии, перечисленной исполнительным органом по договору о подключении на ее расчетный счет,
в случаях, если плата по договору о подключении будет пересмотрена
и установлена дополнительным соглашением к договору о подключении
в размере, меньшем размера перечисленной субсидии. Остаток средств субсидии, подлежащий возврату на расчетный счет исполнительного органа, определяется в виде разницы между размером перечисленной субсидии
и размером платы по договору о подключении.