



**АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**38 заседание 1 созыва**

**РЕШЕНИЕ**

«28» ноября 2024 г.

г. Амвросиевка

№ 161

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ОБСУЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО  
РАССМОТРЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ АМВРОСИЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 20, Регламентом Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Амвросиевского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 82, Амвросиевский муниципальный совет Донецкой Народной Республики первого созыва

## РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению результатов проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании - Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru и обнародованию на официальном сайте муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://amvrosievka.gosuslugi.ru>.

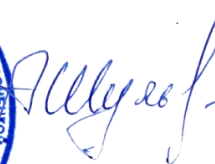
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Амвросиевский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики



И.В. Лызов

Председатель  
Амвросиевского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



А.А. Шульга

## Приложение 1

УТВЕРЖДЕН  
Решением Амвросиевского  
муниципального совета  
Донецкой Народной  
Республики первого созыва  
от 28.11.2024 № 161

Порядок  
проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании  
Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет процедуру общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки; процедуру проведения общественных обсуждений по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

1.2. Под общественными обсуждениями в настоящем Порядке понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение вопросов, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка и проектов муниципальных нормативных правовых актов по данным вопросам.

1.3. Ответственным за обеспечение проведения общественных обсуждений по конкретному вопросу является Организатор. Организатором может выступать: Амвросиевский муниципальный совет Донецкой Народной Республики; администрация Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики; структурные подразделения администрации Амвросиевского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.4. Организатор своим нормативным правовым актом назначает общественные обсуждения и утверждает состав комиссии по рассмотрению результатов проведения общественных обсуждений (далее - Комиссия).

## 2. Форма общественных обсуждений

2.1. Общественные обсуждения проводятся путем размещения проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://amvrosievka.gosuslugi.ru>.

2.2. Предложения и замечания направляются Организатору в период проведения общественных обсуждений посредством:

- а) письменного обращения на имя Организатора;
- б) почтового отправления в адрес Организатора;
- в) направления в электронной форме на адрес электронной почты Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 3. Порядок проведения общественных обсуждений

3.1. Общественные обсуждения проводятся публично и открыто с участием в них на добровольной основе физических и юридических лиц, а также представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть проект муниципального нормативного правового акта (далее - Участники).

3.2. Участники вправе свободно выразить свое мнение и вносить предложения и замечания к проекту муниципального нормативного правового акта.

3.3. Организатор обеспечивает размещение в информационном источнике, указанном в пункте 2.1. настоящего Порядка, оповещение о начале общественных обсуждений согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать:

- 1) наименование проекта муниципального нормативного правового акта;

- 2) полное наименование и контактные данные Организатора;
- 3) сроки начала и окончания проведения общественных обсуждений, в течение которых принимаются предложения и замечания к проекту муниципального нормативного правового акта, а также информацию о способах направления предложений и замечаний;
- 4) адрес для направления предложений и замечаний;
- 5) порядок проведения общественных обсуждений.

3.4. При направлении предложений и замечаний к проекту муниципального нормативного правового акта указываются сведения об Участнике:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц);
- 2) полное наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя, контактные данные (для юридических лиц, а также профессиональных и социальных групп).

3.5. Продолжительность общественных обсуждений составляет 15 календарных дней со дня размещения оповещения о проекте муниципального нормативного правового акта на официальном сайте муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3.6. Предложения и замечания к проекту муниципального нормативного правового акта, поступившие после окончания срока проведения общественных обсуждений, не учитываются.

#### 4. Определение результатов проведения общественных обсуждений

4.1. Поступившие замечания и предложения к проекту муниципального нормативного правового акта включаются в итоговый документ по результатам общественных обсуждений. Итоговый документ составляется в форме протокола общественных обсуждений согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии с указанием даты подписания.

4.2. По результатам общественных обсуждений Комиссия осуществляет подготовку протокола не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения общественных обсуждений.

4.3. Предложения и замечания общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

4.4. Протокол общественных обсуждений размещается Организатором на официальном сайте муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики не позднее, чем через 10 рабочих дней после окончания срока проведения общественных обсуждений.

4.5. По результатам рассмотренных предложений и замечаний Организатор общественных обсуждений дорабатывает (при необходимости) проект муниципального нормативного правового акта и готовит его окончательную редакцию.

Приложение 1 к Порядку  
(пункт 3.3)

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект муниципального нормативного правового акта \_\_\_\_\_.

Общественные обсуждения проводятся в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также следующих нормативных правовых актов \_\_\_\_\_.

Организатор общественных обсуждений: \_\_\_\_\_  
(указывается название Организатора, полный почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон).

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года проект муниципального нормативного правового акта \_\_\_\_\_ представлен на официальном сайте муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Срок проведения общественных обсуждений составляет 15 календарных дней со дня размещения настоящего оповещения на официальном сайте муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Общественные обсуждения проходят с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений (жители муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации) имеют право предоставить свои предложения и замечания к проекту муниципального нормативного правового акта посредством:

письменного обращения на имя Организатора общественных обсуждений;

почтового отправления в адрес Организатора: \_\_\_\_\_ ;

направления на адрес электронной почты Организатора: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предложения и замечания, поступившие в период проведения общественных обсуждений, не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения общественных обсуждений будут рассмотрены комиссией по рассмотрению результатов проведения общественных обсуждений и не позднее, чем через 10 рабочих дней после окончания срока проведения

общественных обсуждений, размещены на официальном сайте муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – <https://amvrosievka.gosuslugi.ru>.



Протокол  
общественных обсуждений к проекту муниципального нормативного  
правового акта

---

1. Организатор общественных обсуждений \_\_\_\_\_  
 Адрес почтовый: \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

2. Срок проведения общественных обсуждений с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений размещено \_\_\_\_\_ на официальном сайте муниципального образования Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Предложения и замечания, поступившие в период проведения общественных обсуждений:

№ п/п	Дата поступления предложения/ замечания	Сведения об участнике общественного обсуждения	Содержание предложения/ замечания	Результат рассмотрения (рекомендовать внести в проект МПА/ отклонить)	Обоснования
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии  
 Секретарь комиссии  
 Члены комиссии

(инициалы, фамилия)

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
Решением  
Амвросиевского  
муниципального совета  
Донецкой Народной  
Республики первого  
созыва  
от 28.11.2024 № 161

## Положение

о Комиссии по рассмотрению результатов проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

1. Комиссия по рассмотрению результатов проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, рассматривающим поступившие замечания и предложения к проекту муниципального нормативного правового акта.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Действие настоящего Положения распространяется на общественные обсуждения по проекту муниципальных нормативных правовых актов в части определения результатов поступивших от участников общественных обсуждений замечаний и предложений.

4. Основными задачами Комиссии являются:  
рассмотрение поступивших замечаний и предложений к проекту муниципального нормативного правового акта;  
подготовка и направление протокола общественных обсуждений организатору общественных обсуждений (далее - Организатор).

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- а) получать от Организатора информацию об общественных обсуждениях по проекту муниципального нормативного правового акта;
- б) приглашать на заседания Комиссии представителя Организатора;
- в) всесторонне рассматривать поступившие предложения и замечания;

г) рекомендовать внести (отклонить) предложения и замечания в проект муниципального нормативного правового акта.

6. Заседание Комиссии проводится после окончания срока проведения общественных обсуждений в соответствии с Порядком проведения общественных обсуждений в муниципальном образовании Амвросиевский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

7. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем большинства членов Комиссии (более 1/2 состава).

8. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Состав Комиссии должен включать не менее 5 человек.

9. Комиссия принимает решение рекомендовать внести (отклонить) предложения и замечания к проекту муниципального нормативного правового акта путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

10. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу общественных обсуждений.

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проведения общественных обсуждений Комиссией оформляется протокол общественных обсуждений, который подписывается председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

12. Протокол общественных обсуждений не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору.

Документы от имени Комиссии подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

13. Комиссию возглавляет председатель.

14. Председатель Комиссии:

- 1) определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 5) организует контроль за выполнением решений, принятых

Комиссией;

б) подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

7) имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии.

15. Заместитель председателя Комиссии:

1) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

2) вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

3) выполняет решения Комиссии и ее председателя;

4) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

16. Секретарь Комиссии:
  - 1) готовит повестку дня заседания Комиссии;
  - 2) осуществляет организационное обеспечение работы Комиссии;
  - 3) докладывает информацию по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
  - 4) готовит протокол общественных обсуждений и направляет Организатору.
17. Члены Комиссии:
  - 1) вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии;
  - 2) знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
  - 3) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
  - 4) выполняют решения Комиссии и ее председателя;
  - 5) подписывают протоколы заседаний Комиссии.
18. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.