



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2024 года
г. Горловка

№ I/41-2

Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности и деятельности Администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», пунктом 3 статьи 30 Устава муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1, Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № I/23-4, Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности и деятельности Администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnra-dnr.ru.

3. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – <https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва по вопросам местного самоуправления и правоохранительной деятельности, регламенту и деловой этики (Медведев).

Глава муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.С. ПРИХОДЬКО

Председатель
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Р.Г. КОНЕВ

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики

от 20 декабря 2024 года № I/41-2

Положение
о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета
Главы муниципального образования городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности
и деятельности Администрации городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок представления в Горловский городской совет Донецкой Народной Республики (далее – Городской совет), рассмотрения Городским советом и оформления результатов ежегодного отчета Главы муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа) о результатах своей деятельности и деятельности Администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Городским советом (далее – отчет Главы округа).

Отчет Главы округа — это официальное выступление высшего должностного лица муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики

1.3. В случае, если Глава округа был избран в году, предшествующем году отчета Главы округа, то отчет Главы округа переносится на следующий год.

1.4. Отчетным периодом является период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году отчету Главы округа.

2. Содержание ежегодного отчета Главы округа и порядок его предоставления Городскому совету

2.1. Отчет Главы округа предоставляется в письменной форме и включает в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету Главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.2. Текстовая (описательная) часть отчета Главы округа включает в себя следующие разделы:

1) раздел 1:

а) краткая характеристика социально-экономического положения в муниципальном образовании городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

б) основные направления деятельности Главы округа, Администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом, предшествующим отчетному периоду;

2) раздел 2:

а) основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

осуществление правотворческой инициативы;

3) раздел 3: деятельность Главы округа и Администрации по решению вопросов, поставленных перед Главой округа Городским советом, достигнутые результаты;

4) раздел 4: основные цели и направления деятельности на предстоящий период;

5) раздел 5: информация об исполнительно-распорядительной деятельности Администрации по вопросам местного значения, закрепленным за муниципальным образованием городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности Главы округа:

за период, предшествующий отчетному;

за отчетный период;

планируемые в следующем за отчетным периоде.

2.3. Отчет Главы округа представляется в Городской совет ежегодно в период с 01 января по 01 апреля в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

Датой предоставления отчета Главы округа считается дата, когда отчет Главы округа был получен Городским советом.

Отчет Главы округа подписывается Главой округа.

2.4. Отчет Главы округа может содержать иную информацию об осуществлении иных полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, федеральными законами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики.

2.5. Непредставление отчета Главы округа является основанием для неудовлетворительной оценки Городским советом деятельности Главы округа. Нарушение сроков предоставления отчета Главы округа в сочетании с другими основаниями является основанием для неудовлетворительной оценки Городским советом деятельности Главы округа.

3. Порядок рассмотрения отчета Главы округа

3.1. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета Главы округа председатель Городского совета:

1) определяет дату заседания Городского совета по рассмотрению отчета Главы округа по согласованию с Главой округа, но не позднее 14 календарных дней с даты получения отчета Главы округа;

2) направляет отчет Главы округа всем депутатам Городского совета, в постоянные комитеты, комиссии, рабочие группы Городского совета (далее – комитеты) для его рассмотрения и подготовки вопросов.

3.2. Депутаты Городского совета, руководители комитетов направляют председателю Городского совета вопросы по представленному отчету Главы округа в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения вышеуказанного заседания Городского совета.

3.3. Уведомление о дате заседания Городского совета по рассмотрению отчета Главы округа и вопросы, поставленные Городским советом, предоставляются Главе округа не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения вышеуказанного заседания Городского совета.

3.4. В случае нарушения срока предоставления Главе округа уведомления о дате заседания Городского совета по рассмотрению отчета Главы округа и (или) вопросов, поставленных Городским советом, заседание Городского

совета переносится на более позднюю дату с учетом соблюдения срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. В случае, если Глава округа в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, направит в Городской совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Городского совета по рассмотрению отчета Главы округа с указанием причин, Городской совет переносит дату заседания Городского совета по рассмотрению отчета Главы округа на более поздний срок, но не более чем на 14 рабочих дней.

3.6. Отчет Главы округа на заседании Городского совета осуществляется в форме доклада с учетом вопросов, поставленных депутатами Городского совета. При рассмотрении отчета Главы округа Городской совет заслушивает Главу округа. После выступления Главы округа депутаты Городского совета вправе задавать вопросы, выступать, высказывать свое мнение о деятельности Главы округа и Администрации.

Руководители комитетов излагают свое мнение о деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

3.7. При оценке деятельности Главы округа депутаты Городского совета руководствуются:

- а) приоритетностью направлений деятельности Главы округа;
- б) целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы округа.

3.8. Вопросы рассмотрения отчета Главы округа, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

4. Решение Городского совета об отчете Главы округа

4.1. По итогам рассмотрения отчета Главы округа Городским советом принимается одно из следующих решений:

- 1) об утверждении отчета Главы округа с оценкой «удовлетворительно»;
- 2) об утверждении отчета Главы округа с оценкой «неудовлетворительно»;
- 3) о переносе рассмотрения отчета Главы округа на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок рассмотрения.

4.2. Решение об оценке деятельности Главы округа принимается открытым голосованием.

4.3. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа. Решение об удовлетворительной оценке

деятельности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Городского совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Городского совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, повторное рассмотрение отчета Главы округа переносится на другой день, но не позднее 14 рабочих дней со дня рассмотрения отчета Главы округа.

4.4. При повторном рассмотрении отчета Глава округа вправе направлять в Городской совет дополнительные материалы, пояснения к отчету Главы округа не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Городского совета по повторному рассмотрению отчета Главы округа.

4.5. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись Главой округа.

4.6. Решение об оценке деятельности Главы округа подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – <https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru>.

5. Непредоставление отчета Главы округа

5.1. В случае непредоставления отчета Главы округа в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Положения Городской совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа на очередном заседании Городского совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа считается

принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ от установленной численности депутатов Городского совета.