



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2024 года
г. Горловка

№ I/41-3

**Об утверждении Порядка представления ежегодных отчетов депутатов
Горловского городского совета Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ИНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1, Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № I/23-4, Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок представления ежегодных отчетов депутатов Горловского городского совета Донецкой Народной Республики (прилагается).

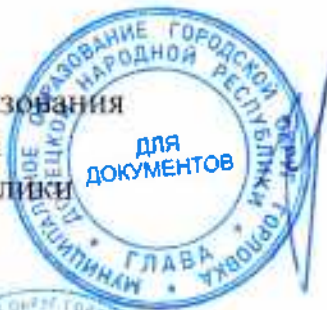
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики – gisnpa-dnr.ru.

3. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики – <https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет Горловского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва по вопросам местного самоуправления и правоохранительной деятельности, регламенту и деловой этики (Медведев).

Глава муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.С. ПРИХОДЬКО

Председатель
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Р.Г. КОНЕВ

УТВЕРЖДЕН

Решением

Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики

от 20 декабря 2024 года № I/41-3

Порядок представления ежегодных отчетов депутатов Горловского городского совета Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики и определяет основные положения, регулирующие вопросы организации и проведения отчета депутата Горловского городского совета Донецкой Народной Республики перед избирателями о своей деятельности.

1.2. Отчет депутата Горловского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - отчет) – это официальное выступление депутата Горловского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – депутат) перед избирателями муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее - городской округ) за определенный период времени.

2. Цели проведения отчета

2.1. Отчет осуществляется в целях:

- 1) объективного и достоверного информирования избирателей о деятельности депутата;
- 2) обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- 3) повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- 4) обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

3. Сроки и способы предоставления отчета

3.1. Депутат отчитывается перед избирателями в феврале текущего года, следующего за отчетным годом.

Первый отчет после выборов Горловского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Городской совет) нового созыва депутат проводит в феврале года, следующего за годом его избрания в Городской совет.

В год, в котором истекают сроки полномочий Городского совета текущего созыва, депутат проводит отчет не позднее августа. При этом отчет должен содержать информацию о деятельности депутата за весь срок осуществления им своих полномочий.

В случае, если в отчетном периоде депутат осуществлял свою деятельность в Горловском городском совете Донецкой Народной Республики не полный календарный год, он вправе отчитаться о своей деятельности лишь за тот период, в течение которого он осуществлял свои полномочия, либо совместить отчет за указанный период с отчетом за следующий календарный год.

3.2. Отчет проводится на встречах с избирателями в очном формате или в формате видеоконференцсвязи (ВКС).

3.3. Аппарат Горловского городского совета Донецкой Народной Республики до 01 февраля текущего года формирует график отчетов по согласованию с депутатами с указанием формы, даты, времени и места проведения отчета, который утверждается председателем Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

3.4. График отчетов подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

3.5. При обращении депутата в органы местного самоуправления, общественные объединения, на предприятия, в учреждения и организации, расположенные на территории городского округа, должностные лица предоставляют депутату необходимые для отчета сведения, справочные и информационные материалы, обеспечивают консультациями специалистов.

3.6. Депутат несет ответственность перед избирателями городского округа за своевременное и качественное проведение отчета.

4. Регламент и содержание отчета

4.1. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для его участников.

4.2. Регламент отчета может предусматривать, в том числе время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права

избирателям задать вопросы депутату и получать на них ответы, выступления избирателей по отчету, заключительное слово депутата.

4.3. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

1) о количестве посещаемых депутатом в течение отчетного периода заседаний Городского совета, а также заседаний постоянных комитетов, членом которых он является;

2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Городского совета;

3) об участии в работе временных комиссий и иных рабочих органах Городского совета, а также рабочих групп, создаваемых в органах местного самоуправления;

4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Городского совета, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

5) о содержании депутатских обращений, депутатских запросов и мер, принятых по ним;

6) о проведении личных приемов граждан;

7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы, общественными объединениями, находящимися на территории городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

9) об иных формах депутатской деятельности.

4.4. Отчет не может носить агитационный характер.

4.5. В течение года по инициативе депутата или по требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата. Под требованием избирателей о проведении отчета необходимо собрать не менее 10% подписей от числа избирателей муниципального округа.

4.6. Внеочередной отчет может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Форму и сроки проведения внеочередного отчета депутат определяет самостоятельно.

4.7. Письменная информация о проведенном внеочередном отчете депутата перед избирателями предоставляется в Городской совет в произвольной форме не позднее 10 календарных дней со дня проведения отчета.

5. Оформление документов по отчету

5.1. Отчет о деятельности депутата на бумажном носителе направляется в Аппарат Горловского городского совета Донецкой Народной Республики с сопроводительным письмом на имя председателя Горловского городского совета Донецкой Народной Республики не позднее чем через 7 рабочих дней после проведения отчета согласно прилагаемой Форме отчета депутата Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

5.2. Отчеты хранятся в течение всего срока полномочий Городского совета текущего созыва.

5.3. Аппарат Горловского городского совета Донецкой Народной Республики обеспечивает размещение отчетов депутатов на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в течение 15 календарных дней со дня проведения отчетной встречи.

5.4. Контроль за своевременным предоставлением депутатом отчета осуществляет Аппарат Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

5.5. На заседании Городского совета может быть заслушано сообщение депутата о выполнении им депутатских обязанностей.

По инициативе депутата или по требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата.

6. Заключительные положения

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением Городского совета.

Приложение
к Порядку представления
ежегодных отчетов депутатов
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
(пункт 5.1)

Форма
отчета депутата Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
за 20__ год

_____ (ФИО депутата)

Дата и время проведения отчета _____

Место проведения отчета _____

Количество присутствующих избирателей _____

№ п/п	Форма деятельности	Количество мероприятий, численность участников	Примечание (текстовая характеристика)
1	Принято участие в заседаниях Горловского городского совета ДНР		
2	Участие в работе постоянных комитетов (наименования постоянных комитетов и количество заседаний)		
3	Участие в подготовке проектов решений, поправок к проектам решений		
4	Участие в работе органов местного самоуправления (комиссии, общественные организации)		
5	Участие в проведении депутатских проверок		
6	Использование в деятельности депутатского запроса или обращения к должностным лицам по вопросам (жалобам) избирателей		
7	Прием избирателей: количество приемов, принято избирателей за отчетный период		
8	Обращения избирателей: количество решены положительно: поставлены на контроль: отказано:		
9	Проведения встреч с избирателями (собрания, конференции и др.)		

10	Участие в работе объединений депутатов, избирателей		
11	Выступление по вопросам депутатской деятельности в СМИ		
12	Основные вопросы, предложения, жалобы избирателей		
13	Работа по наказам избирателей: проблемы, которые удалось решить в округе, проблемы, которые необходимо решить в дальнейшем		
14	Другие формы работы депутата		
15	Предложения по работе Горловского городского совета ДНР и его постоянных комитетов		

(дата сдачи отчета)

(подпись депутата)