



**ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(первый созыв)**

**РЕШЕНИЕ**

от 16.12.2024

№ I-40/230

г. Шахтерск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности и деятельности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468 ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», пунктом 3 статьи 30 Устава муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 26.09.2024 № I-33/178 (с изменениями), Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности и деятельности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики - <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Шахтерского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики



О.В. Катанцева

Глава муниципального образования  
Шахтерского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕНО

решением Шахтерского  
муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
от 16.12.2024 № I-40/230

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности и деятельности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации исключительной компетенции Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики по контролю за исполнением Главой муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее — Глава округа) полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает форму и содержание ежегодного отчета Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Администрация), порядок его представления в Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики (далее – Шахтерский муниципальный совет) и рассмотрение Шахтерским муниципальным советом.

3. В случае, если Глава округа был избран в году, предшествующем году отчета Главы округа, то отчет Главы округа о результатах его деятельности и деятельности Администрации (далее - отчет Главы округа) переносится на следующий год.

4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы округа.

#### Глава 2. Содержание отчета Главы округа и порядок его представления в Шахтерский муниципальный совет

5. Отчет Главы округа представляется в письменной форме и включает в себя следующие разделы:

1) раздел 1:

а) краткая характеристика социально-экономического положения в муниципальном образовании Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;

б) основные направления деятельности Главы округа, Администрации, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом, предыдущим отчетному периоду;

2) раздел 2:

а) описание проведенных мероприятий по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения в сфере экономики и финансов, социальной сфере, сфере жизнеобеспечения населения муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, сфере общественной безопасности и других;

б) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

3) раздел 3 — анализ исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

4) раздел 4 — цели и задачи на период, следующий за отчетным периодом.

6. Отчет Главы округа представляется Главой округа в Шахтерский муниципальный совет ежегодно в период с 1 января до 1 апреля.

Датой представления отчета Главы округа считается дата, когда отчет был получен Шахтерским муниципальным советом.

7. Ежегодный отчет Главы округа может содержать иную информацию об осуществлении иных полномочий в соответствии с Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики.

8. К отчету Главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

9. Отчет подписывается Главой округа.

### **Глава 3. Порядок рассмотрения отчета Главы округа**

10. Не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета Главы округа председатель Шахтерского муниципального совета:

1) определяет дату заседания Шахтерского муниципального совета по рассмотрению отчета Главы округа по согласованию с Главой округа, но не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Шахтерского муниципального совета по рассмотрению отчета Главы округа;

2) направляет отчет Главы округа депутатам Шахтерского муниципального совета, в комитеты, рабочие группы Шахтерского муниципального совета (далее — комитеты) для его рассмотрения и подготовки вопросов.

11. Депутаты Шахтерского муниципального совета, председатели комитетов направляют председателю Шахтерского муниципального совета вопросы по представленному отчету Главы округа в срок не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

12. Уведомление о дате заседания Шахтерского муниципального совета по рассмотрению отчета Главы округа и вопросы, поставленные Шахтерским муниципальным советом, представляются Главе округа не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения указанного заседания.

13. В случае нарушения срока представления Главе округа уведомления о дате заседания Шахтерского муниципального совета по рассмотрению отчета Главы округа и (или) вопросов, поставленных Шахтерским муниципальным советом, заседание Шахтерского муниципального совета переносится на более позднюю дату с учётом соблюдения срока, установленного пунктом 12 настоящего Положения.

14. В случае, если Глава округа в течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения, направит в Шахтерский муниципальный совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Шахтерского муниципального совета по рассмотрению отчета Главы округа с указанием причин, Шахтерский муниципальный совет переносит дату заседания Шахтерского муниципального совета по рассмотрению отчета Главы округа на более поздний срок, но не более чем на 14 рабочих дней.

15. Отчет Главы округа на заседании Шахтерского муниципального совета осуществляется в форме доклада с учетом вопросов, поставленных депутатами Шахтерского муниципального совета. При рассмотрении отчета Главы округа Шахтерский муниципальный совет заслушивает Главу округа.

16. После заслушивания Главы округа депутаты Шахтерского муниципального совета вправе задавать вопросы Главе округа, высказывать свое мнение о деятельности Главы округа и Администрации.

Председатели комитетов излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

17. При оценке деятельности Главы округа депутаты Шахтерского муниципального совета руководствуются:

- а) приоритетностью направлений деятельности;
- б) целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы округа.

#### **Глава 4. Решение Шахтерского муниципального совета об отчете Главы округа**

18. По итогам рассмотрения отчета Главы округа Шахтерский муниципальный совет осуществляет оценку деятельности Главы округа по системе:

- 1) удовлетворительно;
- 2) неудовлетворительно;
- 3) перенесение рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием переноса на новый срок рассмотрения.

19. Решение об оценке деятельности Главы округа принимается открытым голосованием.

20. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа. Решение об удовлетворительной оценке деятельности принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Шахтерского муниципального совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Шахтерского муниципального совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, повторное рассмотрение отчета переносится на другой день, но не позднее 14 рабочих дней со дня рассмотрения отчета Главы округа.

21. При повторном рассмотрении отчета Глава округа вправе направлять в Шахтерский муниципальный совет дополнительные материалы, пояснения к отчету не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Шахтерского муниципального совета по повторному рассмотрению отчета Главы округа.

22. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Шахтерского муниципального округа Донецкой Народной Республики, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялись Главой округа.

23. Решение об оценке деятельности Главы округа подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и обнародованию на официальном сайте муниципального образования Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.

#### **Глава 5. Непредоставление отчета Главы округа**

24. В случае непредоставления отчета Главы округа в срок, установленный пунктом 6 настоящего Положения, Шахтерский муниципальный совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа на очередном заседании Шахтерского муниципального совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Шахтерского муниципального совета.