



**ШАХТЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(первый созыв)**

РЕШЕНИЕ

от 16.12.2024

№ I-40/231

г. Шахтерск

Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики перед избирателями

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 21 (с изменениями), Регламентом Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 26.09.2024 № I-33/178 (с изменениями), Шахтерский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения отчета депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики перед избирателями (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики - gisnpa-dnr.ru и обнародовать на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики - <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Шахтерского муниципального совета
Донецкой Народной Республики

Глава муниципального образования
Шахтерского муниципального округа
Донецкой Народной Республики



О.В. Катанцева

А.В. Шатов

УТВЕРЖДЕН

решением Шахтерского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 16.12.2024 № I-40/231

Порядок проведения отчета депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики перед избирателями

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения отчета депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики перед избирателями о своей деятельности (далее - отчет).

2. Отчет - это выступление депутата Шахтерского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее - депутат) перед избирателями муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Шахтерский муниципальный округ) за определенный период времени.

3. Отчет проводится в целях:

- 1) объективного и достоверного информирования избирателей о деятельности депутата;
- 2) обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата;
- 3) повышения уровня доверия избирателей к депутату;
- 4) обеспечение взаимодействия депутата с избирателями.

4. Отчет проводится ежегодно в первом квартале следующего за отчетным годом.

В год, в котором истекают сроки полномочий Шахтерского муниципального совета текущего созыва, депутат проводит отчет не позднее августа. При этом отчет должен содержать информацию о деятельности депутата за весь срок осуществления им своих полномочий.

5. Отчет проводится на встречах с избирателями в очном формате или в формате видеоконференцсвязи (ВКС).

6. Аппарат Шахтерского муниципального совета до 25 декабря текущего года формирует график проведения отчетов по согласованию с депутатами с указанием формы, даты, времени и места проведения отчета, который утверждается председателем Шахтерского муниципального совета.

7. График проведения отчетов подлежит размещению на официальном сайте Шахтерского муниципального округа.

8. Депутат Шахтерского муниципального совета несет ответственность перед избирателями Шахтерского муниципального округа за своевременное и качественное проведение отчета.

9. Регламент отчета определяется депутатом самостоятельно и озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для его участников.

10. Регламент отчета может предусматривать, в том числе, время (продолжительность) для выступления депутата, предоставления права избирателям задать вопросы депутату,

ответов депутата на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата.

11. Отчет должен содержать следующую информацию о деятельности депутата:

- 1) об участии в заседаниях Шахтерского муниципального совета;
- 2) об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседании Шахтерского муниципального совета;
- 3) об участии в работе постоянных комитетов, временных комиссий и иных рабочих органов, в состав которых включен депутат;
- 4) о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Шахтерского муниципального совета, поправок к ним, результатах их рассмотрения);
- 5) о содержании депутатских обращений, депутатских запросов и мер, принятых по ним;
- 6) о проведении личных приемов граждан, встреч с избирателями;
- 7) о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;
- 8) о взаимодействии с организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями, находящимися на территории Шахтерского муниципального округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- 9) об иных формах депутатской деятельности.

12. Отчет не может носить агитационный характер.

13. Отчет о деятельности депутата на бумажном носителе направляется в Аппарат Шахтерского муниципального совета с сопроводительным письмом на имя председателя Шахтерского муниципального совета не позднее, чем через 7 рабочих дней после проведения отчета.

14. Отчеты хранятся в течение всего срока полномочий Шахтерского муниципального совета текущего созыва.

15. Обобщенная информация о работе депутатов Шахтерского муниципального совета за отчетный период размещается на официальном сайте муниципального образования Шахтерский муниципальный округ Донецкой Народной Республики - <https://shahtersk.gosuslugi.ru>.