



## **ГЛАВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **У К А З**

#### **Об образовании (о создании) Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики**

В связи с принятием Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию и образованием в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики, а также с определением системы и структуры исполнительных органов Донецкой Народной Республики, руководствуясь Федеральным конституционным законом от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», пунктом 4 статьи 53 Конституции Донецкой Народной Республики, пунктами 3, 7, 10 системы исполнительных органов Донецкой Народной Республики, утвержденной Указом временно исполняющего обязанности Главы Донецкой Народной Республики от 13 апреля 2023 г. № 119 «О системе и структуре исполнительных органов Донецкой Народной Республики»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Образовать (создать) Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Министерстве труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (приложение 1).

2.2. Структуру Министерства труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Правительству Донецкой Народной Республики закрепить за Министерством труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Министерству труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики принять архивные документы ликвидируемых Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, Государственной службы по делам семьи и детей Донецкой Народной Республики, Государственной инспекции по вопросам соблюдения законодательства о труде Донецкой Народной Республики (документов по вопросам государственной экспертизы условий труда).

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
Донецкой Народной Республики



Д.В. Пушилин

г. Донецк

13 декабря 2024 года

№ 690

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 13 декабря 2024 г. № 690

### **ПОЛОЖЕНИЕ о Министерстве труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) является исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики Донецкой Народной Республики в сферах деятельности: трудовых отношений, социального партнерства, уровня жизни и доходов населения, оплаты труда, охраны труда, трудовой миграции, занятости населения и защиты от безработицы, альтернативной гражданской службы, социальной защиты населения, в том числе социальной поддержки семьи и защиты детей, граждан пожилого возраста и ветеранов, граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, военных действий на территории Донецкой Народной Республики, социального обслуживания населения, реабилитации инвалидов, опеки и попечительства, пенсионного обеспечения лиц, замещавших государственные должности Донецкой Народной Республики и должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики.

1.2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Министерство осуществляет права собственника имущества Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Донецкий республиканский протезно-ортопедический центр» (далее – ГУП ДНР «ДРПОЦ»), а также функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Донецкой Народной Республики (стационарных учреждений (дома-интернаты), центров

(комплексных центров) социального обслуживания населения), центров социальной реабилитации для инвалидов и детей-инвалидов (далее – ГБУ СОН ДНР), Государственного казенного учреждения «Служба занятости населения Донецкой Народной Республики» (далее – ГКУ СЗН ДНР), Государственного казенного учреждения «Республиканский центр по предоставлению мер социальной поддержки», организаций для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, детских социальных центров (центров социально-психологической реабилитации несовершеннолетних) (далее вместе – подведомственные Министерству организации).

1.4. Министерство осуществляет координацию деятельности органов опеки и попечительства.

1.5. Министерство осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные Министерству организации во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, с комитетами и комиссиями Народного Совета Донецкой Народной Республики, исполнительными органами Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления в Донецкой Народной Республике, правоохранительными органами Донецкой Народной Республики, международными организациями, профсоюзами, религиозными объединениями, благотворительными организациями и иными организациями и учреждениями, а также гражданами.

1.6. Министерство является региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

1.7. Министерство образуется (создается), реорганизуется, ликвидируется (упраздняется) Главой Донецкой Народной Республики.

Координацию деятельности Министерства осуществляет Правительство Донецкой Народной Республики.

1.8. Положение о Министерстве утверждается Главой Донецкой Народной Республики по представлению Председателя Правительства Донецкой Народной Республики.

1.9. Структура и предельная численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, Министерства утверждаются Главой Донецкой Народной Республики на основании представления Председателя Правительства Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

1.10. Министерство обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета главного распорядителя (распорядителя), главного администратора (администратора) доходов бюджета и получателя бюджетных средств в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, иные счета, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и полным наименованием Министерства, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

1.11. Министерство осуществляет полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Донецкой Народной Республики.

Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики.

1.12. Имущество Министерства является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Министерство владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, а также законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

Имущество Министерства может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

Министерство обязано обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества.

1.13. Полное наименование: Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование: Минтруд ДНР.

1.14. Местонахождение Министерства: 283048, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк, улица Университетская, дом 91.

## **II. Функции Министерства**

2.1. Принятие нормативных правовых актов в сферах деятельности:

2.1.1. Трудовых отношений, в том числе в сфере охраны труда и социального партнерства.

2.1.2. Оплаты труда работников бюджетного сектора экономики.

2.1.3. Занятости населения;

2.1.4. Социальной поддержки (оказания социальной поддержки и социальной помощи) семьи и защиты детей, граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, граждан, пострадавших в результате Чернобыльской и других техногенных катастроф, военных действий на территории Донецкой Народной Республики.

2.1.5. Опеки и попечительства.

2.1.6. Социального обслуживания.

2.1.7. Социальной реабилитации.

2.1.8. Государственной социальной помощи.

2.2. Контроль и надзор в пределах установленных полномочий Министерства:

2.2.1. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству организациях.

2.2.2. Региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты.

2.2.3. Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания в Донецкой Народной Республике;

2.2.4. Ведомственный контроль за назначением, перерасчетом и выплатой социальных пособий, компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, льгот гражданам, подвергшимся радиационному воздействию, почетным донорам, членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников, членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца, ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, ветеранам труда и военной службы, членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий, и иным категориям граждан в соответствии с законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики, с соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.3. Управление государственным имуществом: Министерство осуществляет полномочия собственника в отношении имущества Донецкой Народной Республики, закрепленного за Министерством и подведомственным Министерству организациям.

2.4. Оказание государственных услуг

2.4.1. Проведение в установленном порядке государственной экспертизы условий труда.

2.4.2. Определение размера ежемесячной доплаты к пенсии, ее выплата и перерасчет лицам, замещавшим государственные должности Донецкой Народной Республики.

2.4.3. Назначение (перерасчет) и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, и лицам, замещавшим государственные должности Донецкой Народной Республики.

2.4.4. Предоставление единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины.

2.4.5. Предоставление единовременной выплаты членам семей лиц из числа военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, из числа лиц, проходивших службу в Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, непосредственно осуществлявших разминирование территорий и объектов от боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ, которые погибли (умерли) в период с 24 февраля 2022 г., лицам из числа военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел,

из числа лиц, проходящих (проходивших) службу в Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, непосредственно осуществляющих (осуществлявших) разминирование территорий и объектов от боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ, получивших ранение (контузию, травму, увечье) в период с 24 февраля 2022 г. в случаях, установленных законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

2.4.6. Предоставление единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) лиц рядового и начальствующего состава, государственных гражданских служащих и работников Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей либо смерти таких лиц, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; лицам рядового и начальствующего состава, государственным гражданским служащим и работникам Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении служебных (должностных) обязанностей, в случаях, установленных законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

2.4.7. Предоставление единовременного и ежемесячного пособия членам семьи Главы Донецкой Народной Республики, прекратившего исполнение полномочий в связи со смертью.

2.4.8. Предоставление доплат к выплате постороннего специального медицинского ухода и к выплате постороннего бытового ухода гражданам, проживавшим на территории Донецкой Народной Республики, имевшим по состоянию на 28 февраля 2023 г. право на получение обеспечения по общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности; выплаты постоянного постороннего ухода гражданам, которым назначены по состоянию на 28 февраля 2023 г. выплаты по общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания в соответствии с законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики и которые не относятся к лицам, имеющим право на обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2.4.9. Организация работы по установлению статуса, оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) «Ветеран труда» и «Ветеран труда Донецкой Народной Республики».

2.4.10. Организация работы по установлению статуса, оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с:

Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

законодательством Донецкой Народной Республики о мерах социальной поддержки лиц из числа ветеранов, граждан, пострадавших в результате Чернобыльской и других техногенных катастроф, многодетных семей и иных категорий граждан.

2.4.11. Организация работы по установлению статуса, оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», а также в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о мерах социальной поддержки граждан, пострадавших в результате Чернобыльской и других техногенных катастроф.

2.4.12. Организация работы по установлению статуса и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне».

2.4.13. Обеспечение техническими и другими средствами реабилитации отдельных категорий граждан Донецкой Народной Республики.

2.4.14. Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений в сфере труда.

2.4.15. Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров.

2.4.16. Содействие урегулированию коллективных трудовых споров.



2.4.17. Назначение (перерасчет) и выплата ежемесячной денежной выплаты Героям Донецкой Народной Республики, членам семей умерших (погибших) Героев Донецкой Народной Республики.

2.4.18. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

### **III. Полномочия Министерства**

3.1. По предметам ведения Донецкой Народной Республики:

3.1.1. Общие полномочия:

1) разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства, и представление их на рассмотрение Правительству Донецкой Народной Республики, а также внесение в Правительство Донецкой Народной Республики других документов, по которым требуется решение Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Министерства и подведомственных Министерству организаций;

2) участие в разработке предложений по усовершенствованию законодательства и предоставление их в установленном порядке на рассмотрение Правительству Донецкой Народной Республики;

3) подготовка заключений и предложений к проектам законов, иным нормативным правовым актам;

4) принятие нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Министерства, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики, осуществляется исключительно законами, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики;

5) в пределах полномочий Министерства издание приказов, правил, инструкций, положений, административных регламентов и методических рекомендации, организация их исполнения;

6) внесение в Правительство Донецкой Народной Республики предложений по разработке и реализации государственной политики в сфере деятельности Министерства;

7) обобщение практики применения законодательства и проведение анализа реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

8) участие в разработке государственных социальных гарантий для населения; координация деятельности органов государственной власти по разработке проектов прогнозов и государственных программ по вопросам, которые относятся к полномочиям Министерства;

9) подготовка предложений и содействие разработке программ восстановления и развития экономики и социальной сферы Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства, и принятие участия в их реализации;

10) разработка и утверждение уставов подведомственных Министерству организаций, инструкций, положений, порядков, методических рекомендаций (методик), направленных на реализацию полномочий, предусмотренных настоящим Положением, и мероприятий, предусмотренных государственными и целевыми программами;

11) владение, пользование и распоряжение имуществом, закрепленным за Министерством на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и настоящим Положением;

12) обеспечение сохранности, эффективное и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении Министерства и подведомственных Министерству организациях;

13) содействие повышению квалификации, подготовке и переподготовке государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики Министерства и подведомственных Министерству организаций;

14) осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения их обращений, поданных в устной, письменной форме или в электронном виде, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок;

15) предоставление разъяснений по вопросам, отнесенным к полномочиям Министерства;

16) проведение семинаров, совещаний и конференций по вопросам, входящим в полномочия Министерства;

17) запрашивание сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Министерства;

18) привлечение к рассмотрению вопросов, связанных с деятельностью Министерства, специалистов исполнительных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций и объединений граждан (по согласованию с их руководителями);

19) осуществление в соответствии с законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики, работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

20) предоставление поручений, установление форм обязательной отчетности и сроков их подготовки, а также направление контрольных заданий подведомственным Министерству организациям и координируемым Министерством органам опеки и попечительства;

21) осуществление контроля за достоверностью и полнотой данных, отраженных в отчетности, своевременностью ее подачи и за исполнением контрольных заданий;

22) создание комиссий по установлению трудового стажа работников при массовой утрате работодателем трудовых книжек работников в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки и другие чрезвычайные обстоятельства);

23) создание ведомственных, а также инициирование создания межведомственных рабочих групп, координационных советов, комиссий, комитетов и других органов, необходимых для эффективного выполнения возложенных функций и полномочий;

24) выступает заказчиком научно-исследовательских работ в установленных сферах деятельности;

25) выступает заказчиком социальной рекламы.

3.1.2. В сфере социального обслуживания: организация социального обслуживания и обеспечение равного доступа негосударственных поставщиков социальных услуг на рынок социальных услуг.

3.1.3. В сфере государственной социальной помощи:

1) организация предоставления социальных пособий, компенсаций, других социальных выплат пожилым гражданам, семьям с детьми и другим категориям граждан, установленных законодательством Донецкой Народной Республики;

2) предоставление единовременной компенсации за вред жизни и здоровью граждан, причиненный в результате агрессии Вооруженных Сил и вооруженных формирований Украины;

3) предоставление единовременной выплаты членам семей лиц из числа военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, из числа лиц, проходивших службу в Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, непосредственно осуществлявших разминирование территорий и объектов от боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ, которые погибли (умерли) в период с 24 февраля 2022 г.; лицам из числа военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, из числа лиц, проходящих (проходивших) службу в Министерстве по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, непосредственно осуществляющих (осуществлявших) разминирование территорий и объектов от боеприпасов, взрывных устройств и взрывчатых веществ, получивших ранение (контузию, травму, увечье) в период с 24 февраля 2022 г. в случаях, установленных законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики;

4) предоставление единовременной выплаты членам семей погибших (умерших) лиц рядового и начальствующего состава, государственных гражданских служащих и работников Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей либо смерти таких лиц, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; лицам рядового и начальствующего состава, государственным гражданским служащим и работникам Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при выполнении служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики;

5) предоставление единовременного и ежемесячного пособия членам семьи Главы Донецкой Народной Республики, прекратившего исполнение полномочий в связи со смертью;

6) организация осуществления выплаты компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий;

7) организация работы по вопросам социальной поддержки семьи и защиты детей.

#### 3.1.4. В сфере опеки и попечительства:

1) организация деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченными судом в дееспособности, а также в отношении несовершеннолетних граждан;

2) организация работы в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не способны защищать свои права и исполнять свои обязанности;

3) формирование, ведение и использование регионального государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

4) организация на территории Донецкой Народной Республики подготовки лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

5) выдача предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации, произведенное компетентным органом иностранного государства, гражданином которого является усыновитель, в случае если ребенок или его родители (один из них) проживали до выезда за пределы территории Российской Федерации на территории Донецкой Народной Республики;

6) отбор образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства, и осуществление контроля за деятельностью таких организаций;

7) формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее - список), исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.1.5. В сфере социальной поддержки (оказания социальной поддержки и социальной помощи) семьи и защиты детей, граждан пожилого возраста и ветеранов, граждан, пострадавших в результате Чернобыльской и других техногенных катастроф, чрезвычайных ситуаций на территории Донецкой Народной Республики, иных категорий населения в установленных законодательством случаях:

1) взаимодействие с финансово-кредитными учреждениями, предприятиями почтовой связи и другими организациями по вопросам организации социальных выплат компенсаций, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренных законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики;

2) организация работы по установлению статуса, оформление и выдача удостоверений определенным категориям граждан в соответствии с законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики;

3) организация работы по вопросам социальной поддержки семьи и защиты детей, а также по вопросам укрепления и популяризации института семьи, семейных ценностей;

4) осуществление мер по развитию служб, оказывающих психологическую, педагогическую, социальную и юридическую помощь детям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, желающим принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) осуществление мер по совершенствованию сети государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детских социальных центров (центров социально-психологической реабилитации несовершеннолетних);

б) организация работы по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями, техническими и другими средствами реабилитации инвалидов и отдельных категорий граждан, проживающих в Донецкой Народной Республике в соответствии с законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики;

7) разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения, а также направленные на предоставление мер социальной поддержки семьям с детьми, инвалидам, ветеранам, малообеспеченным группам населения и иным категориям граждан в случаях, установленных законодательством, действующим на территории Донецкой Народной Республики.

3.1.6. В сфере реабилитации инвалидов:

1) организация деятельности в сфере социальной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов;

2) участие в пределах своих полномочий в предоставлении, получении и использовании информации, содержащейся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

3) координация деятельности исполнительных органов Донецкой Народной Республики и организаций по организации безбарьерной среды для граждан с ограниченными физическими возможностями;

3.1.7. В сфере социального партнерства, трудовых отношений, оплаты труда, уровня жизни и доходов:

1) обеспечение деятельности работы межведомственной комиссии по вопросам выплаты заработной платы на предприятиях и в организациях, утвержденной Правительством Донецкой Народной Республики;

2) обеспечение деятельности работы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Донецкой Народной Республике, утвержденной Правительством Донецкой Народной Республики;

3) совершенствование систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики, а также работников государственных органов Донецкой Народной Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

4) мониторинг своевременности выплат заработной платы работникам предприятий, организаций, учреждений Донецкой Народной Республики;

5) разработка и внесение на утверждение нормативных правовых актов по вопросам возмещения расходов, связанных со служебными командировками, переездом на работу в другую местность работников государственных органов Донецкой Народной Республики, территориальных фондов обязательного медицинского страхования, государственных учреждений.

3.2. По предметам совместного ведения Российской Федерации и Донецкой Народной Республики:

3.2.1. В сфере социального обслуживания:

1) материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности государственных учреждений социального обслуживания Донецкой Народной Республики, в том числе вопросов оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Донецкой Народной Республики;

2) создание условий и осуществление поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

3) социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) участие в обеспечении социальной защиты инвалидов, обеспечении образования инвалидов, обеспечении доступа инвалидов к информации, организации социально-бытового обслуживания инвалидов;

5) участие в обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к учреждениям и организациям социального обслуживания в пределах установленных полномочий;

6) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания Донецкой Народной Республики в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, и устранению недостатков, выявленных по результатам такой оценки;

7) осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

8) апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания.

### 3.2.2. В сфере государственной социальной помощи:

1) организация работы по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях); семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей);

2) осуществление региональных и межмуниципальных программ и мероприятий по работе с детьми;

3) организация предоставления социальных пособий, в том числе на основе социального контракта.

### 3.2.3. В сфере социального партнерства, трудовых отношений, оплаты труда, уровня жизни и доходов:

1) содействие проведению переговоров и заключению трехстороннего соглашения между объединением (союзом) организаций профсоюзов, объединением работодателей и Правительством Донецкой Народной Республики, иных соглашений;

2) проведение организационной, разъяснительной и методической работы по активизации и развитию взаимодействия субъектов социального партнерства на основе соглашений, коллективных договоров, информационного

обеспечения и освещения вопросов социального партнерства на территории Донецкой Народной Республики;

3) анализ состояния на территории Донецкой Народной Республики заключения коллективных договоров и соглашений, предоставление сторонам переговорного процесса организационно-методической помощи;

4) проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в сфере труда;

5) проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров и содействие в их урегулировании;

6) методическая помощь исполнительным органам Донецкой Народной Республики и органам местного самоуправления в проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

7) формирование сводного отчета о проведенных проверках по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по информации, поступившей от исполнительных органов Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления, с представлением его в Правительство Донецкой Народной Республики;

8) организация работы по расчету величины прожиточного минимума для различных социально-демографических групп населения и подготовке нормативного правового акта Правительства Донецкой Народной Республики о её утверждении;

9) разработка в пределах полномочий Министерства мер, направленных на повышение уровня доходов населения;

10) обеспечение реализации на территории Донецкой Народной Республики государственной политики по повышению благосостояния и снижению уровня бедности населения.

#### 3.2.4. В сфере охраны труда:

1) осуществление на территории Донецкой Народной Республики государственной экспертизы условий труда, а также иных полномочий в сфере государственного управления охраной труда, не отнесенных к полномочиям федеральных органов исполнительной власти;

2) обеспечение реализации на территории Донецкой Народной Республики государственной политики в области охраны труда, разработки государственных программ Донецкой Народной Республики по улучшению условий и охраны труда или мероприятий по улучшению условий и охраны труда, обеспечение контроля за выполнением указанных программ;

3) координация проведения на территории Донецкой Народной Республики в установленном порядке обучения по охране труда;

4) организация мониторинга (сбора и обработки) информации о состоянии условий и охраны труда;

5) участие в работе комиссии по расследованию произошедшего на территории Донецкой Народной Республики несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые



повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом;

б) исполнение иных полномочий в сфере охраны труда, отнесенных к ведению Министерства в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.2.5. В сфере занятости населения и защиты от безработицы, альтернативной гражданской службы:

1) оказание в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» государственных услуг до 31 декабря 2024 г.;

предоставление основных мер государственной поддержки в сфере занятости населения в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» с 01 января 2025 г.;

2) обобщение практики применения законодательства о занятости населения в Донецкой Народной Республике и подготовка предложений по его совершенствованию;

3) участие в разработке и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;

4) выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

5) ведение реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг в сфере занятости в Донецкой Народной Республике;

6) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

7) участие в организации и проведении специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

8) определение потребности Донецкой Народной Республики в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в порядке, установленном федеральным законодательством, подготовка предложений Донецкой Народной Республики о потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы;

9) проведение мониторинга эффективности реализации дополнительных мероприятий на рынке труда Донецкой Народной Республики;

10) участие в организации профессионального обучения и дополнительного образования безработных граждан, отдельных категорий работников и отдельных категорий граждан, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, с учетом потребностей рынка труда и сложившегося рынка рабочей силы; психологической поддержки безработных граждан, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, профессиональной ориентации граждан;

11) определение востребованных профессий и специальностей, соответствующих приоритетным направлениям развития экономики Донецкой Народной Республики;

12) предоставление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации предложений по перечням видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, а также организаций, где предлагается предусмотреть прохождение альтернативной гражданской службы;

13) ведение учета отнесенных к ведению исполнительных органов Донецкой Народной Республики организаций, где предусмотрено прохождение альтернативной службы, а также граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу в таких организациях;

14) разработка прогноза баланса трудовых ресурсов Донецкой Народной Республики;

15) регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;

16) разработка и реализация государственных программ субъектов Российской Федерации в сфере занятости населения;

17) определение порядка резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, или определение числа рабочих мест для трудоустройства таких граждан;

18) принятие мер по устранению причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

3.2.6. В сфере социальной поддержки (оказания социальной поддержки и социальной помощи) семьи и защиты детей, граждан пожилого возраста и ветеранов, граждан, пострадавших в результате Чернобыльской и других техногенных катастроф, чрезвычайных ситуаций на территории Донецкой Народной Республики, иных категорий населения в установленных законодательством случаях:

1) социальная поддержка и социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения

родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), социальная поддержка ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг., семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей), жертв политических репрессий, малоимущих граждан, в том числе за счет предоставления субвенций местным бюджетам для выплаты пособий на оплату проезда на общественном транспорте, иных социальных пособий, а также для возмещения расходов муниципальных образований в связи с предоставлением действующим законодательством льгот отдельным категориям граждан, в том числе льгот по оплате услуг связи, организации предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

2) организация оказания государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, иным категориям граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Донецкой Народной Республике, в том числе гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

3) участие в обеспечении социальной защиты инвалидов, обеспечении образования инвалидов, обеспечении доступа инвалидов к информации, организации социально-бытового обслуживания инвалидов;

4) участие в обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах установленных полномочий.

3.2.7. В сфере материально-технического и финансового обеспечения деятельности Министерства, подведомственных Министерству организаций:

1) участие в подготовке предложений в прогноз социально-экономического развития Донецкой Народной Республики по вопросам, относящимся к полномочиям Министерства;

2) координация, контроль и анализ деятельности подведомственных Министерству организаций;

3) реализация полномочий главного распорядителя и получателя средств бюджета Донецкой Народной Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Донецкой Народной Республики;

4) осуществление закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения деятельности Министерства;

5) осуществление в пределах установленных полномочий управления и распоряжения объектами собственности, отнесенными к ведению Министерства;

6) организация работы по проведению своевременного ремонта имущества Министерства, обеспечение контроля его выполнения;

7) осуществление санитарно-технического обслуживания зданий Министерства;

8) осуществление финансового обеспечения подведомственных Министерству организаций, финансирование государственных программ Донецкой Народной Республики;

9) осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств как главный распорядитель расходов бюджета Донецкой Народной Республики; соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета как главный администратор доходов бюджета Донецкой Народной Республики;

3.3. По переданным полномочиям Российской Федерации: осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат безработным гражданам и иным категориям граждан.

3.4. Выполнение других полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

#### **IV. Организация деятельности**

4.1. Министерство возглавляет министр труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – министр), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению Председателя Правительства Донецкой Народной Республики.

4.2. Министр имеет заместителей, в том числе первого заместителя министра, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Правительством Донецкой Народной Республики.

4.3. В случае временного отсутствия министра (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и иными обстоятельствами), временное исполнение полномочий, в том числе право подписи банковских и финансовых документов, касающихся финансовых вопросов деятельности Министерства, возлагается на первого заместителя министра, временно исполняющего обязанности министра.

В случае временного отсутствия министра, первого заместителя министра (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и иными обстоятельствами), временное исполнение обязанностей министра возлагается на одного из заместителей министра. Распределение обязанностей между заместителями министра осуществляется министром.

4.4. Министр организует работу и несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на Министерство, и реализацию государственной политики в сфере деятельности Министерства, представляет Министерство в отношениях с другими исполнительными органами, гражданами и организациями, подписывает от имени Министерства контракты, соглашения, договоры гражданско-правового характера, а также осуществляет

иные полномочия, определенные федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

#### 4.5. Министр:

4.5.1. Действует без доверенности от имени Министерства, представляет его интересы, выдает доверенности.

4.5.2. Пользуется правом распоряжения средствами в пределах утвержденной сметы на содержание Министерства.

4.5.3. Распределяет обязанности между своими заместителями.

4.5.4. Планирует работу Министерства, принимает меры по усовершенствованию организации и повышению эффективности работы Министерства.

4.5.5. В установленном порядке проводит коллективные переговоры и заключает коллективный договор с учетом требований законодательства.

4.5.6. Вносит в Министерство финансов Донецкой Народной Республики предложения по формированию бюджета Донецкой Народной Республики.

4.5.7. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Министерства, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, Министерства заключает, изменяет, расторгает с ними служебные контракты (трудовые договоры), а также назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных Министерству организаций, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры (контракты).

4.5.8. Решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Министерстве.

4.5.9. Утверждает штатное расписание Министерства в соответствии с действующим законодательством, смету расходов на его содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете Донецкой Народной Республики.

4.5.10. Утверждает положения о структурных подразделениях Министерства, должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства и должностные инструкции работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики.

4.5.11. Представляет в установленном порядке государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, Министерства и подведомственных Министерству организаций, иных лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Донецкой Народной Республики, а также ведомственными наградами Министерства.

4.5.12. Издаёт приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства – приказы ненормативного характера.

4.5.13. Подписывает договоры и иные акты, издаваемые в процессе исполнения возложенных на Министерство функций и полномочий.

4.5.14. Принимает участие в подготовке постановлений и распоряжений Правительства Донецкой Народной Республики, организует их исполнение в пределах полномочий Министерства.

4.5.15. Присваивает в установленном порядке государственным гражданским служащим Министерства классные чины государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, рассматривает вопросы об их поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности (за исключением заместителей министра).

4.5.16. Утверждает структуру и согласовывает штатные расписания подведомственных Министерству организаций.

4.5.17. Дает обязательные для исполнения указания подведомственным Министерству организациям и координируемым Министерством органам опеки и попечительства.

4.5.18. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей, главных бухгалтеров подведомственных Министерству организаций.

4.5.19. Представляет Министерство во взаимоотношении с другими федеральными органами исполнительной власти, с комитетами и комиссиями Народного Совета Донецкой Народной Республики, исполнительными органами Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления в Донецкой Народной Республике, правоохранительными органами Донецкой Народной Республики, международными организациями, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами.

4.5.20. Организует выполнение юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Министерства (в части имеющихся полномочий).

4.5.21. Выступает заявителем государственной регистрации Министерства в регистрирующем органе.

4.5.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

## **V. Заключительные и переходные положения**

5.1. В случае реорганизации или ликвидации Министерства его активы передаются правопреемнику или зачисляются в доход бюджета Донецкой Народной Республики.

5.2. Министерство осуществляет непосредственно и через подведомственные Министерству организации полномочия упраздняемых (ликвидируемых) Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, управлений труда и социальной защиты населения администраций районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (за исключением полномочий по непосредственному ведению дел

и координации деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными физическими лицами), отделов по делам семьи и детей администраций районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (за исключением полномочий по непосредственному ведению дел и координации деятельности по опеке и попечительству над малолетними и несовершеннолетними лицами), предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, до внесения соответствующих изменений в данные нормативные правовые акты либо признания их утратившими силу.

5.3. Министерство осуществляет использование электронных баз данных получателей мер социальной поддержки, в том числе получателей социальных пособий и пенсий, автоматизированной информационной системы АИС «Дети Донбасса», а также иных баз данных, используемых или введенных в эксплуатацию по состоянию на дату упразднения (ликвидации) Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, а также по предоставлению архивных сведений, содержащихся в таких базах данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Указу Главы  
Донецкой Народной Республики  
от 13 декабря 2024 г. № 690

**Структура  
Министерства труда и социальной защиты  
Донецкой Народной Республики**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование структурного подразделения/должность</b>	<b>Кол. штат. ед.</b>
<b>Администрация</b>		
1.	Министр	1
2.	Первый заместитель Министра	1
3.	Заместитель Министра	5
4.	Помощник Министра	1
5.	Ведущий советник	1
<b>ИТОГО</b>		<b>9</b>
<b>Управление по делам семьи и детей</b>		
1.	Начальник управления: в Министерстве	1
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>
<b>Отдел защиты прав детей и социальной работы с семьей</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	3
3.	Ведущий консультант	1
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>
<b>Отдел координации детских социальных учреждений и организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>
<b>ИТОГО ПО УПРАВЛЕНИЮ</b>		<b>10</b>
<b>Управление опеки и попечительства</b>		
1.	Начальник управления: в Министерстве	1
2.	Заместитель начальника управления: в Министерстве	1
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>



№ п/п	Наименование структурного подразделения/должность	Кол. штат. ед.
<b>Отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, усыновления детей</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	5
3.	Ведущий консультант	1
<b>ИТОГО</b>		<b>7</b>
<b>Отдел опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>
<b>ИТОГО ПО УПРАВЛЕНИЮ</b>		<b>13</b>
<b>Департамент адресной поддержки населения</b>		
1.	Директор департамента	1
2.	Заместитель директора департамента	1
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>
<b>Отдел по вопросам пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих</b>		
1.	Начальник отдела: в департаменте	1
2.	Ведущий советник	4
3.	Ведущий консультант	1
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>
<b>Управление организационно-методического регулирования предоставления денежных выплат</b>		
1.	Начальник управления: в департаменте	1
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>
<b>Отдел государственных пособий семьям с детьми</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	4
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>
<b>Отдел контроля и мониторинга предоставления мер социальной поддержки</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	3
3.	Ведущий консультант	1
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>
<b>ИТОГО ПО УПРАВЛЕНИЮ</b>		<b>11</b>

№ п/п	Наименование структурного подразделения/должность	Кол. штат. ед.
<b>Управление компенсационных выплат</b>		
1.	Начальник управления: в департаменте	1
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>
<b>Отдел компенсаций за утраченное жилье</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>
<b>Отдел организации социальной защиты лиц, пострадавших от агрессии Украины</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	4
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>
<b>ИТОГО ПО УПРАВЛЕНИЮ</b>		<b>10</b>
<b>ИТОГО ПО ДЕПАРТАМЕНТУ</b>		<b>29</b>
<b>Отдел информатизации и эксплуатации информационных систем</b>		
1.	Начальник отдела: в Министерстве	1
2.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО ПО ОТДЕЛУ</b>		<b>4</b>
<b>Управление по труду</b>		
1.	Начальник управления: в Министерстве	1
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>
<b>Отдел социального партнерства и трудовых отношений</b>		
1.	Заместитель начальника управления - начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	4
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>
<b>Отдел оплаты труда и уровня жизни</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Заместитель начальника отдела: в управлении	1
3.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>
<b>Отдел управления охраной труда и государственной экспертизы условий труда</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>
<b>ИТОГО ПО УПРАВЛЕНИЮ</b>		<b>16</b>

№ п/п	Наименование структурного подразделения/должность	Кол. штат. ед.
<b>Управление занятости населения</b>		
1.	Начальник управления: в Министерстве	1
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>
<b>Отдел трудовых ресурсов, рынка труда и занятости населения</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>
<b>Отдел трудовой миграции и создания рабочих мест для отдельных категорий граждан</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	4
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>
<b>ИТОГО ПО УПРАВЛЕНИЮ</b>		<b>10</b>
<b>Департамент социальной защиты</b>		
1.	Директор департамента	1
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>
<b>Отдел адресного предоставления льгот и компенсационных выплат</b>		
1.	Начальник отдела: в департаменте	1
2.	Заместитель начальника отдела в департаменте	1
3.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО В ОТДЕЛЕ</b>		<b>5</b>
<b>Отдел по взаимодействию с некоммерческими, общественными и благотворительными организациями и социальной защиты граждан, пострадавших вследствие чрезвычайных ситуаций</b>		
1.	Начальник отдела: в департаменте	1
2.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>
<b>Отдел по реализации государственной политики в сфере социальной защиты ветеранов и граждан, пострадавших вследствие воздействия радиации</b>		
1.	Начальник отдела: в департаменте	1
2.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>

№ п/п	Наименование структурного подразделения/должность	Кол. штат. ед.
<b>Отдел организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов</b>		
1.	Начальник отдела: в департаменте	1
2.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>
<b>ИТОГО ПО ДЕПАРТАМЕНТУ:</b>		
<b>Отдел социальной защиты и реабилитации инвалидов</b>		
1.	Начальник отдела в Министерстве	1
2.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>
<b>Управление по правовым и организационным вопросам</b>		
1.	Начальник управления	1
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>
<b>Отдел правового обеспечения</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Заместитель начальника отдела: в управлении	1
3.	Ведущий советник	5
<b>ИТОГО</b>		<b>7</b>
<b>Отдел организационной работы</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>
<b>Сектор информационной политики</b>		
1.	Заведующий сектора: в управлении	1
2.	Ведущий советник	1
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>
<b>Отдел обращений граждан, делопроизводства и архива</b>		
1.	Начальник отдела: в управлении	1
2.	Заместитель начальника отдела: в управлении	1
3.	Ведущий советник	3
4.	Ведущий консультант	1
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>
<b>ИТОГО ПО УПРАВЛЕНИЮ</b>		
		<b>20</b>

№ п/п	Наименование структурного подразделения/должность	Кол. штат. ед.
<b>Отдел государственной гражданской службы и кадрового обеспечения</b>		
1.	Начальник отдела: в Министерстве	1
2.	Заместитель начальника отдела: в Министерстве	1
3.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>
<b>Департамент финансового обеспечения</b>		
1.	Директор департамента	1
<b>ИТОГО</b>		<b>1</b>
<b>Отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета по подведомственным учреждениям и деятельности министерства</b>		
1.	Начальник отдела: в департаменте	1
2.	Заместитель начальника отдела: в департаменте	1
3.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>
<b>Отдел бюджетного планирования и исполнения бюджета по социальному обеспечению и занятости населения</b>		
1.	Начальник отдела: в департаменте	1
2.	Заместитель начальника отдела: в департаменте	1
3.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>
<b>Отдел бухгалтерского учета и сводной отчетности, финансового обеспечения мер социальной поддержки</b>		
1.	Начальник отдела: в департаменте	1
2.	Заместитель начальника отдела: в департаменте	1
3.	Ведущий советник	5
<b>ИТОГО</b>		<b>7</b>
<b>Отдел стационарных учреждений (дома-интернаты)</b>		
1.	Начальник отдела: в департаменте	1
2.	Ведущий советник	3
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>
<b>ИТОГО ПО ДЕПАРТАМЕНТУ</b>		<b>22</b>
<b>Сектор внутреннего контроля и аудита</b>		
1.	Заведующий сектором в Министерстве	1
2.	Ведущий советник	1
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>

№ п/п	Наименование структурного подразделения/должность	Кол. штат. ед.
<b>Сектор финансового контроля деятельности подведомственных учреждений</b>		
1.	Заведующий сектором: в Министерстве	1
2.	Ведущий советник	2
<b>ИТОГО</b>		<b>3</b>
<b>ВСЕГО государственных гражданских служащих в Минтруде ДНР</b>		<b>163</b>
<b>Государственная должность</b>		<b>1</b>
<b>ВСЕГО по Минтруду ДНР</b>		<b>164</b>