



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕЛМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.12.2024

№ 253

пгт. Тельманово

**Об утверждении Порядка разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики**

В целях совершенствования программно-целевого планирования, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь пунктами 1.2., 1.15 части 1 статьи 34 Устава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятого решением Тельмановского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 22, Администрация Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и разместить на официальном сайте муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Координацию работы по исполнению настоящего постановления возложить на отдел экономического развития, планирования и инвестиций Администрации Тельмановского муниципального округа.

5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Тельмановский муниципальный округ  
Донецкой Народной Республики



Н.А. Великодная

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Тельмановского муниципального  
округа Донецкой Народной  
Республики

от 19.12.2024 № 253

**Порядок**  
**разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки**  
**муниципальных программ Тельмановского муниципального округа**  
**Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) определяет процедуру и механизм разработки, внедрения и контроля результатов реализации муниципальных программ Тельмановского муниципального округа (далее - Муниципальная программа, округ).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития округа;

1.2.2. Направление - комплекс мероприятий, формируемый в аналитических целях и направленный на решение конкретных задач в рамках Муниципальной программы;

1.2.3. Проектная часть Муниципальной программы (направления) (проектные направления деятельности) - комплекс мероприятий, ограниченных по срокам реализации и приводящих к получению новых (уникальных) результатов и (или) к улучшению результатов, достигаемых в рамках комплексов процессных мероприятий, и (или) к уточнению механизмов реализации процессных мероприятий, направленный на достижение целей (задач) Муниципальной программы;

1.2.4. Процессная часть Муниципальной программы (направления) (комплекс процессных мероприятий) - комплекс мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе и не приводящих к получению новых (уникальных) результатов;

1.2.5. Обеспечивающее направление - отдельное направление (комплекс

процессных мероприятий), нацеленное на обеспечение реализации Муниципальной программы, включающее расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) данной Муниципальной программы;

1.2.6. Основные параметры Муниципальной программы - цели, задачи, результаты, показатели реализации Муниципальной программы (направления);

1.2.7. Финансовые ресурсы - объем финансовых средств, необходимых для реализации запланированных мероприятий Муниципальной программы;

1.2.8. Куратор Муниципальной программы - Глава муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики либо заместитель Главы Администрации Тельмановского муниципального округа, курирующий, координирующий и контролирующий соответствующую сферу деятельности, обеспечивающий управление реализацией Муниципальной программы;

1.2.9. Ответственный исполнитель - Администрация Тельмановского муниципального округа (далее - Администрация) в лице отраслевого (функционального) органа Администрации, не наделенного правами юридического лица, курирующего соответствующую сферу деятельности, обеспечивающего реализацию Муниципальной программы, либо отраслевой (функциональный) орган Администрации, являющийся главным распорядителем средств бюджета округа, ответственный за разработку и реализацию Муниципальной программы в целом;

1.2.10. Соисполнитель - Администрация Тельмановского муниципального округа в лице отраслевого (функционального) органа Администрации, не наделенного правами юридического лица, курирующего соответствующую сферу деятельности, либо отраслевой (функциональный) орган Администрации, являющийся главным распорядителем средств бюджета округа, обеспечивающий реализацию отдельных направлений Муниципальной программы;

1.2.11. Участник - юридическое лицо, участвующее в реализации одного или нескольких мероприятий Муниципальной программы, не являющееся соисполнителем.

1.2.12. Программные расходы бюджета - расходы бюджета округа, отраженные в Муниципальных программах;

1.2.13. Непрограммные расходы бюджета - расходы бюджета округа, не отраженные в Муниципальных программах.

Иные понятия используются в настоящем Порядке в тех значениях, в которых они используются в федеральном законодательстве, законодательстве Донецкой Народной Республики и нормативных правовых актах округа.

1.3. Проектная часть Муниципальной программы (направления) включает мероприятия региональных проектов Донецкой Народной Республики, реализующихся на территории округа.

1.4. Перечень комплексов процессных мероприятий должен быть направлен на решение задач, определенных документами стратегического планирования.

Формулировка (изменение) наименований комплексов процессных мероприятий подлежит согласованию с отделом экономического развития, планирования и инвестиций Администрации Тельмановского муниципального округа (далее - Отдел экономического развития, планирования и инвестиций).

В рамках процессной части Муниципальной программы (направления) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1.4.1. Выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.4.2. Осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

1.4.3. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектных направлений деятельности);

1.4.4. Иные направления деятельности, не относящиеся к проектным направлениям деятельности.

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

1.6. Куратор Муниципальной программы осуществляет следующие функции:

1.6.1. Координирует разработку и реализацию Муниципальной программы;

1.6.2. Согласовывает основные параметры Муниципальной программы;

1.6.3. Осуществляет контроль за реализацией Муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации Муниципальной программы;

1.6.4. Несет ответственность за реализацию Муниципальной программы.

1.7. Ответственный исполнитель реализует следующие функции:

1.7.1. Несет ответственность за реализацию Муниципальной программы, выполнение мероприятий (результатов), достижение целей, задач, соответствующих показателей Муниципальной программы, а также полноту и достоверность сведений, размещаемых в Государственной автоматизированной системе "Управление" (далее - ГАС "Управление") и на официальном сайте муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт муниципального округа);

1.7.2. Организует разработку и обеспечивает реализацию Муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, Куратором Муниципальной программы и внесение на рассмотрение Администрации.

1.7.3. Координирует деятельность соисполнителей и участников в рамках подготовки проекта постановления Администрации об утверждении Муниципальной программы, о внесении изменений в Муниципальную программу (далее - проект Муниципальной программы, проект о внесении изменений в Муниципальную программу);

1.7.4. Осуществляет разработку мер и координацию деятельности соисполнителей по привлечению бюджетных средств, иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами округа для

реализации Муниципальной программы;

1.7.5. Предоставляет по запросу Отдела экономического развития, планирования и инвестиций сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации Муниципальной программы;

1.7.6. Запрашивает у соисполнителей и участников Муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации Муниципальной программы и оценки эффективности Муниципальной программы;

1.7.7. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим порядком.

1.8. Соисполнитель реализует следующие функции:

1.8.1. Участвует в разработке и реализации Муниципальной программы;

1.8.2. Участвует в разработке и реализации мер по привлечению бюджетных средств, иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами округа для реализации Муниципальной программы;

1.8.3. Совместно с ответственным исполнителем участвует в разработке проекта о внесении изменений в Муниципальную программу;

1.8.4. Взаимодействует с ответственным исполнителем в процессе подготовки информации в целях мониторинга реализации Муниципальной программы;

1.8.5. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. Участник реализует следующие функции:

1.9.1. Участвует в разработке и реализации Муниципальной программы;

1.9.2. Обеспечивает реализацию отдельных мероприятий Муниципальной программы, в реализации которых предполагается непосредственное участие;

1.9.3. Совместно с ответственным исполнителем (соисполнителем) участвует в разработке проекта о внесении изменений в Муниципальную программу;

1.9.4. Взаимодействует с ответственным исполнителем, соисполнителем в процессе подготовки информации в целях мониторинга реализации Муниципальной программы;

1.9.5. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

## **II. Основания разработки Муниципальной программы**

2.1. Разработка Муниципальной программы осуществляется на основании перечня Муниципальных программ (далее - перечень), утверждаемого постановлением Администрации.

Отдел экономического развития, планирования и инвестиций на основании предложений ответственных исполнителей формирует проект постановления об утверждении перечня, проект постановления о внесении изменений в утвержденный перечень и выносит на рассмотрение Администрации в установленном порядке.

2.2. Формирование Муниципальной программы осуществляется исходя из

принципов:

2.2.1. Соответствия основным положениям долгосрочного планирования, сформулированным на уровне Российской Федерации, приоритетам общегосударственного и отраслевого развития, долгосрочным целям и задачам, установленным в документах стратегического планирования, утвержденных нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и Тельмановского муниципального округа, показателям их достижения;

2.2.2. Установления для Муниципальной программы измеримых результатов ее реализации;

2.2.3. Наличия у ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей Муниципальной программы;

2.2.4. Проведения регулярной оценки эффективности реализации Муниципальной программы с возможностью ее корректировки или досрочного прекращения.

2.3. Срок и этапы реализации Муниципальной программы (направления) устанавливаются в соответствии с документами стратегического планирования.

2.3.1. Если срок реализации Муниципальной программы (направления) не позволил достичь установленных целей, срок реализации Муниципальной программы может быть продлен.

2.3.2. Если Муниципальная программа реализуется в соответствии с региональным проектом Донецкой Народной Республики, срок ее реализации приводится в соответствие со сроками реализации региональных проектов Донецкой Народной Республики (не должен быть меньше срока проекта).

### **III. Этапы разработки и утверждения Муниципальной программы**

3.1. Проект Муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование всем соисполнителям и участникам Муниципальной программы.

Проект Муниципальной программы согласовывается с куратором Муниципальной программы.

К проекту Муниципальной программы прикладываются сведения об общем объеме налоговых расходов бюджета округа (в том числе с расшифровкой по годам реализации, в соответствии с этапом реализации Муниципальной программы), обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов Муниципальной программы (в случае предоставления и (или) планируемого предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, сборам), а также методики расчета показателей Муниципальной программы (направления).

3.2. Согласованный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, проект Муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование в Отдел экономического развития, планирования и инвестиций и финансовое управление Администрации Тельмановского муниципального округа (далее - финансовое управление).

3.3. Отдел экономического развития, планирования и инвестиций рассматривает проект Муниципальной программы на предмет:

- соответствия основаниям разработки, требованиям к содержанию и структуре Муниципальной программы, которые установлены настоящим порядком;

- соответствия основных параметров Муниципальной программы документам стратегического планирования Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, округа, настоящему Порядку;

- выполнения иных требований, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Тельмановского муниципального округа.

3.4. Финансовое управление рассматривает проект Муниципальной программы на предмет соответствия объема финансового обеспечения Муниципальной программы решению Тельмановского муниципального совета о бюджете Тельмановского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписи бюджета округа (в случае внесения изменений в Муниципальные программы).

3.5. Требования по согласованию проекта Муниципальной программы, установленные пунктами 3.1 - 3.4 настоящего раздела, применяются также к проектам о внесении изменений в Муниципальную программу.

3.6. Согласованный проект Муниципальной программы вносится ответственным исполнителем на утверждение Администрации в установленном порядке.

Предельный срок направления Муниципальной программы на рассмотрение Администрации - 1 июня года, предшествующего первому году реализации Муниципальной программы, за исключением случаев, когда сроки разработки установлены иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, поручениями Главы Донецкой Народной Республики, протоколами совещаний, проводимых Главой Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами округа, поручениями Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

3.7. Проект Муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном Администрацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Утвержденная Муниципальная программа размещается на официальном сайте муниципального округа в течение 10 дней со дня ее утверждения.

В случае внесения изменений в Муниципальную программу Муниципальная программа, размещенная на официальном сайте муниципального округа, подлежит актуализации в течение 10 дней со дня утверждения соответствующих изменений.

3.9. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, которые установлены



Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631.

Аналогичные требования предъявляются при внесении изменений в Муниципальную программу.

#### **IV. Требования к содержанию Муниципальной программы**

4.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с методическими рекомендациями по разработке Муниципальных программ (приложение № 1 к настоящему Порядку) и содержит:

4.1.1. Паспорт Муниципальной программы в соответствии с требованиями и по форме, которые указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4.1.2. Структуру Муниципальной программы в соответствии с требованиями и по форме, которые указаны в приложениях № 3, 4 к настоящему Порядку;

4.1.3. Приложения к Муниципальной программе, структурированные путем присвоения номеров:

4.1.3.1. Характеристика мероприятий Муниципальной программы в соответствии с требованиями и по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4.1.3.2. Другие приложения.

4.2. Муниципальная программа (направления) подразделяется на проектную часть и комплекс процессных мероприятий.

4.3. В Муниципальную программу включается обеспечивающее направление, предусматривающее расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя (соисполнителя) (комплекс процессных мероприятий).

Расходы на обеспечение деятельности ответственного исполнителя нескольких Муниципальных программ включаются в одну из Муниципальных программ, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

Расходы на обеспечение деятельности соисполнителя включаются в Муниципальную программу, в рамках которой преимущественно реализуются его полномочия.

4.4. Включение в Муниципальную программу комплексов процессных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается.

#### **V. Финансовое обеспечение Муниципальной программы**

5.1. Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета округа.

Распределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение Муниципальных программ осуществляется в соответствии с решением

Тельмановского муниципального совета о бюджете Тельмановского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Предельный объем финансирования Муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период устанавливается с учетом параметров индексации, доведенных Министерством финансов Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период, на последующие годы - на уровне последнего года планового периода.

5.3. В ходе исполнения бюджета округа показатели финансового обеспечения реализации Муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе Муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа.

## **VI. Внесение изменений в Муниципальную программу**

6.1. Изменения в Муниципальную программу вносятся в следующих случаях:

6.1.1. При необходимости приведения Муниципальной программы в соответствие с документами стратегического планирования, поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, Главы Донецкой Народной Республики, Главы муниципального образования Тельмановский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, соглашениями о выделении субсидий за счет бюджетных средств на реализацию мероприятий соответствующих государственных программ Донецкой Народной Республики на территории округа, иными документами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, округа (в случае если Муниципальная программа содержит отсылочные нормы к таким документам или содержит термины (определения), установленные такими документами);

6.1.2. Если изменения оказывают влияние на основные параметры Муниципальной программы;

6.1.3. Если объемы финансирования Муниципальной программы приводятся в соответствие с решением Тельмановского муниципального совета о бюджете Тельмановского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период в редакции по состоянию на 31 декабря текущего финансового года;

6.1.4. При изменении функций и полномочий ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) Муниципальной программы, в том числе влияющих на основные параметры и финансовые ресурсы Муниципальной программы;

6.1.5. При заключении соглашений (договоров) между Администрацией и исполнительными органами Донецкой Народной Республики (если является условием заключения таких соглашений);

6.1.7. При заключении концессионных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве (если это является условием заключения таких соглашений).

6.2. Приведение Муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете Тельмановского муниципального округа на текущий (очередной) финансовый год и плановый период осуществляется не позднее двух месяцев со дня вступления в силу такого решения.

6.3. Изменения в Муниципальную программу могут быть внесены при условии, что они не приведут к ухудшению плановых значений показателей Муниципальной программы. Исключение составляют следующие случаи:

6.3.1. Когда ухудшение плановых значений показателей вызвано уменьшением объема финансирования Муниципальной программы, в том числе мероприятий, оказывающих влияние на выполнение данных показателей;

6.3.2. Когда ухудшение плановых значений показателей вызвано необходимостью их приведения в соответствие с региональными проектами Донецкой Народной Республики;

6.3.3. Когда ухудшение плановых значений показателей вызвано необходимостью их приведения в соответствие с документами стратегического планирования Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.4. К проекту о внесении изменений в Муниципальную программу, предусматривающему корректировку плановых значений показателей Муниципальной программы (направлений), прилагаются обосновывающие материалы и расчеты, подтверждающие, что уменьшение объемов финансирования влечет соответствующие изменения.

6.5. К проекту о внесении изменений в Муниципальную программу прилагается сводная таблица изменений Муниципальной программы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (представляется при направлении в Отдел экономического развития, планирования и инвестиций и финансовое управление).

6.6. Проект о внесении изменений в Муниципальную программу не согласовывается с финансовым управлением в случае, если изменения не влияют на объемы финансирования мероприятий Муниципальной программы (направления). Отсутствие необходимости указанного согласования отражается в пояснительной записке к проекту.

## **VII. Реализация и контроль за ходом реализации Муниципальной программы**

7.1. Реализация Муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

7.2. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками по итогам полугодия, 9 месяцев и года осуществляется анализ выполнения

мероприятий Муниципальной программы.

Отчет о выполнении мероприятий Муниципальной программы формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. Отчет включает пояснительную записку с кратким описанием наиболее значимых результатов реализации мероприятий Муниципальной программы и кратким анализом причин невыполнения (перевыполнения) мероприятия.

7.3. Ответственный исполнитель направляет отчет в Отдел экономического развития, планирования и инвестиций в электронном виде и на бумажном носителе по итогам полугодия, 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года - до 1 марта года, следующего за отчетным годом, в составе доклада.

По итогам полученной информации Отделом экономического развития, планирования и инвестиций формируется сводная аналитическая записка, содержащая основные итоги реализации Муниципальных программ за отчетный период.

7.4. По итогам года ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками формируется доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Муниципальной программы за отчетный год (далее - доклад).

Доклад, согласованный с Куратором Муниципальной программы, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляется ответственным исполнителем в Отдел экономического развития, планирования и инвестиций в электронном виде и на бумажном носителе - до 1 июня года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте муниципального округа и в ГАС «Управление».

Доклад содержит:

- отчет о выполнении мероприятий Муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении показателей эффективности по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, с комментариями невыполнения или перевыполнения плановых значений показателей (с указанием мероприятия, повлиявшего на его выполнение);

- краткое описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий Муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации Муниципальной программы, в том числе анализ причин невыполнения запланированных мероприятий;

- оценку эффективности реализации Муниципальной программы, проведенную в соответствии с Порядком оценки эффективности Муниципальных программ, согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Информация об оценке эффективности налоговых расходов Тельмановского муниципального округа, согласованная с финансовым управлением, направляется в Отдел экономического развития, планирования и инвестиций в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным.

По Муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками Муниципальной программы подготавливает доклад об итогах ее реализации.

7.5. Финансовое управление ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а по итогам года - до 20 января года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Отдел экономического развития, планирования и инвестиций сведения о выполнении Муниципальных программ по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

7.6. Главные администраторы доходов бюджета ежегодно до 20 апреля года, следующего за отчетным, формируют сводную информацию о результатах оценки эффективности налоговых расходов Тельмановского муниципального округа, и направляют в Отдел экономического развития, планирования и инвестиций для включения в сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности Муниципальных программ.

7.7. Отдел экономического развития, планирования и инвестиций ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным годом, формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности Муниципальных программ (далее - Сводный доклад) и представляет его на согласование заместителю Главы Администрации, курирующего вопросы финансов и экономики.

Сводный доклад подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа.

7.8. В случае изменения фактических значений показателей Муниципальной программы (направления), формирующихся по прогнозным значениям показателей согласно статистической отчетности за отчетный год, в текущем году ответственный исполнитель вносит изменения в доклад, а также уведомляет Отдел экономического развития, планирования и инвестиций о необходимости актуализации значений показателей и перерасчете оценки эффективности Муниципальной программы в сводном докладе до 1 июня года, следующего за отчетным.

7.9. Итоги оценки эффективности реализации Муниципальных программ учитываются при принятии решений:

- о прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной Муниципальной программы (отдельных направлений, мероприятий);

- об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы (отдельных мероприятий);

- об иных мерах, направленных на повышение эффективности реализации муниципальных программ.

Начальник отдела экономического развития,  
планирования и инвестиций Администрации  
Тельмановского муниципального округа



Н.В. Игнашкина

Приложение № 1  
к Порядку разработки, реализации,  
оценки эффективности и  
корректировки муниципальных  
программ Тельмановского  
муниципального округа Донецкой  
Народной Республики

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **I. Общие положения**

Методические рекомендации по разработке Муниципальных программ (далее - Методические рекомендации) определяют требования к структуре и содержанию Муниципальных программ Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Муниципальная программа).

### **II. Требования к содержанию разделов Муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

- а) паспорт Муниципальной программы;
- б) структуру Муниципальной программы;
- в) характеристику мероприятий Муниципальной программы;
- г) приложения к Муниципальной программе, структурированные путем присвоения номеров.

2.2. Требования к содержанию паспорта Муниципальной программы:

2.2.1. Цели Муниципальной программы должны соответствовать основным положениям долгосрочного планирования, определенным на уровне Российской Федерации, в том числе Указу Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», приоритетам общегосударственного и отраслевого развития, долгосрочным целям и задачам, установленным в документах стратегического планирования, утвержденных Главой Донецкой Народной Республики или Правительством Донецкой Народной Республики, решениями Тельмановского муниципального совета, постановлениями и распоряжениями Администрации, и отражать конечные результаты реализации Муниципальной программы.

2.2.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной, цель должна быть измеримой, достижимой за период реализации Муниципальной программы, соответствовать сфере реализации Муниципальной программы.

Цель не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.2.3. Сроки и этапы реализации Муниципальной программы устанавливаются в соответствии с документами стратегического планирования.

2.2.4. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы указывается в общем объеме финансирования мероприятий Муниципальной программы на весь период ее действия, в том числе по годам реализации Муниципальной программы.

2.2.5. Паспорт Муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку разработки, реализации, оценки эффективности и корректировки муниципальных программ Тельмановского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - Порядок).

2.3. Требования к структуре Муниципальной программы, в том числе комплексной программы:

2.3.1. Структура Муниципальной программы оформляется с учетом распределения финансовых ресурсов по направлениям, показателям и их значению, а также по годам реализации Муниципальной программы, по форме согласно приложениям № 3, 4 к Порядку.

Таблица заполняется отдельно на каждый этап реализации Муниципальной программы по мере их наступления.

2.3.2. Бюджетные ассигнования бюджета Тельмановского муниципального округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет целевых средств бюджета Донецкой Народной Республики, указываются в составе соответствующей Муниципальной программы в объеме средств бюджета Донецкой Народной Республики. Данные средства приводятся с пометкой «В том числе бюджет ДНР».

2.3.3. Показатели Муниципальной программы (направления) должны соответствовать документам стратегического планирования и отражать ключевую деятельность ответственных исполнителей (соисполнителей, участников), а также количественно и качественно характеризовать ход реализации Муниципальной программы (направления), достижение целей муниципальной программы, а именно:

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, непосредственно зависеть от задач, на решение которых направлена реализация Муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам количественные значения и качественные характеристики;

- определяться преимущественно на основе данных государственного статистического наблюдения или рассчитываться по утвержденным методикам.

В качестве показателей Муниципальной программы могут быть использованы показатели, определенные Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 года № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного

самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Для каждого показателя Муниципальной программы (направления) должен быть определен вес (относительная значимость) для достижения целей Муниципальной программы по годам реализации. При этом, исходя из значимости показателя в различные годы реализации Муниципальной программы (направления) вес его в течение периода реализации Муниципальной программы может быть разным.

Сумма весов показателей Муниципальной программы (направления) должна быть равна 1.

Показатели Муниципальной программы не должны дублировать показатели входящих в нее направлений.

Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения (ОКЕИ).

При оценке эффективности реализации Муниципальной программы учитывается вклад (удельный вес) каждого направления в реализацию Муниципальной программы (при наличии направлений).

Для направлений, в рамках которых преимущественно реализуется наибольшее количество мероприятий либо финансовое обеспечение которых преобладает, устанавливается удельный вес выше, чем для остальных направлений.

Для направлений, в рамках которых реализуются мероприятия, не имеющие финансового обеспечения (то есть их реализация осуществляется за счет средств, направленных на обеспечение деятельности ответственного исполнителя), устанавливается наименьший вес. Вес в течение периода реализации муниципальной программы может быть разным.

2.4. Характеристика мероприятий Муниципальной программы оформляется по форме согласно приложению № 5 к Порядку. Требования к содержанию таблицы:

2.4.1. Таблица должна содержать характеристику мероприятий, которые предлагается реализовать в составе комплексов процессных мероприятий и региональных проектов (проектов Донецкой Народной Республики).

2.4.2. Наименования мероприятий, реализуемых подведомственными муниципальными учреждениями, должны быть увязаны с их уставными целями деятельности.

2.4.3. При описании ожидаемых результатов реализации в разделе необходимо привести характеристику планируемых изменений (конечных результатов).

Начальник отдела экономического  
развития, планирования и инвестиций  
Администрации Тельмановского  
муниципального округа



Н.В. Игнашкина



Приложение № 2  
к порядку разработки, реализации,  
оценки эффективности и  
корректировки муниципальных  
программ Тельмановского  
муниципального округа Донецкой  
Народной Республики

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

\_\_\_\_\_

(наименование программы)

Куратор муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнитель(ли) муниципальной программы	(при необходимости)
Участник (и) муниципальной программы	(при необходимости)
Цель(и) муниципальной программы	
Направления	
Срок и этапы реализации муниципальной программы	
Объем налоговых расходов	(при необходимости)
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы	

Начальник отдела экономического  
развития, планирования и инвестиций  
Администрации Тельмановского  
муниципального округа



Н.В. Игнашкина

Приложение № 3  
к порядку разработки, реализации,  
оценки эффективности и корректировки  
муниципальных программ  
Тельмановского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

**СТРУКТУРА**  
мероприятий муниципальной программы

(наименование программы)

N п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Объем финансирования (тыс. руб.)				
			всего за ___ этап	20__ год (1-й год этапа)	20__ год (2-й год этапа)	20__ год (3-й год этапа)	20__ год (n-й год этапа)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа, в том числе						
	Бюджет ДНР						
	Цель программы	x	x	x	x	x	x
	Направление 1		x	x	x	x	x
	Цель направления 1	x	x	x	x	x	x
	Комплекс процессных мероприятий						
	Мероприятие 1						



Приложение № 4  
к порядку разработки, реализации,  
оценки эффективности и корректировки  
муниципальных программ  
Тельмановского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики


**СТРУКТУРА**  
показателей эффективности реализации  
муниципальной программы

(наименование программы)

N п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Единица измерения показателя	20__ год (1-й год этапа)	20__ год (2-й год этапа)	20__ год (3-й год этапа)	20__ год (4-й год этапа)	20__ год (5-й год этапа)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа						
	Цель муниципальной программы						
	Показатель 1						
	Весовое значение показателя 1	X					
	Показатель 2						
	Весовое значение показателя 2	X					
	Направление 1						
	Весовое значение направления 1	X					

Комплексы процессных мероприятий									
	Показатель 1								
	Весовое значение показателя 1	X							
	Показатель 2								
	Весовое значение показателя 2	X							
	...								
	Проектная часть								
	Показатель 1								
	Весовое значение показателя 1	X							
	Показатель 2								
	Весовое значение показателя 2	X							
	...								

Начальник отдела экономического  
развития, планирования и инвестиций  
Администрации Тельмановского  
муниципального округа



Н.В. Игнашкина

Приложение № 5  
к порядку разработки, реализации,  
оценки эффективности и корректировки  
муниципальных программ  
Тельмановского муниципального округа  
Донецкой народной Республики

**ХАРАКТЕРИСТИКА МЕРОПРИЯТИЙ**  
муниципальной программы

(наименование программы)

N п/п	Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта (проекта ДНР)	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Характеристика (состав) мероприятия	Результат
1	2	3	4	5
1.	Направление 1			
2.	Комплекс процессных мероприятий, региональный проект (проект ДНР) 1		характеристика мероприятия 1.1	результат мероприятия 1.1
			характеристика мероприятия 1.2	результат мероприятия 1.2
3.	****		****	****
4.	Комплекс процессных мероприятий, региональный проект (проект ДНР) п Ответственный исполнитель		характеристика мероприятия п	результат мероприятия п

Начальник отдела экономического развития,  
планирования и инвестиций Администрации  
Тельмановского муниципального округа



Н.В. Игнашкина

Приложение № 6  
к порядку разработки, реализации,  
оценки эффективности и корректировки  
муниципальных программ  
Тельмановского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

**СВОДНАЯ ТАБЛИЦА**  
изменений муниципальной программы  
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование цели, мероприятия, показателя	Единица измерения	Значения показателей; объем финансирования (тыс. руб.)			Обоснование, примечание
			утвержденная редакция от ___ 20__ г.	предложения	отклонение	
1	2	3	4	5	6	7
	Цель муниципальной программы	X	X	X	X	X
	Показатель 1					
	Показатель 2					
	Показатель п					
	Направление	X	X	X	X	X
	Цель направления 1	X	X	X	X	X

	Показатель 1					
	Комплекс процессных мероприятий (региональный проект, муниципальный проект)					
	***					
	Всего расходов					

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела экономического  
развития, планирования и инвестиций  
Администрации Тельмановского  
муниципального округа



Н.В. Игнашкина



Приложение № 7  
к Порядку разработки, реализации,  
оценки эффективности и корректировки  
муниципальных программ  
Тельмановского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

ОТЧЕТ  
о выполнении мероприятий муниципальной программы

(название программы)

(отчетный период)

N п/ п	Наименование муниципальной программы, направления, мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)				фактически исполнено	% выполнения	Обоснование невыполнения (перевыполнения)
		план по решению о бюджете Амвросиевского муниципального округа	план по сводной бюджетной росписи на год	план на отчетный период (полугодие, 9 месяцев, год)				
1	2	3	4	5	6	7 = 6 / 4 * 100	8	
	Муниципальная программа							
	Цель программы							
	Направление 1							

Цель направления 1							
Комплекс процессных мероприятий							
Мероприятие							
Проектная часть							
Региональный проект							
Мероприятие							
Направление 2							
Цель направления 2							
Комплекс процессных мероприятий							
...							

(подпись)

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_

Начальник отдела экономического развития, планирования и инвестиций Администрации Тельмановского муниципального округа



Н.В. Игнашкина

Приложение № 8  
к порядку разработки, реализации,  
оценки эффективности и корректировки  
муниципальных программ  
Тельмановского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

ОТЧЕТ  
о достижении показателей эффективности муниципальной  
программы

(название программы)

(отчетный период - год)

N п/п	Наименование	Единица измерения	Весовое значение	Значение показателя эффективности за отчетный год		% выполне ния	Обоснование невыполнения (перевыполнения)
				план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа	x	x	x	x	x	x
	Цель муниципальной программы	x	x	x	x	x	x
	Показатель 1						
	Показатель л						
	Направление 1						
	Цель направления 1	x	x	x	x	x	x

Комплекс процессных мероприятий	x	x	x	x	x	x	x	x
Показатель 1								
Показатель n								
Проектная часть	x	x	x	x	x	x	x	x
Показатель 1								
Показатель n								

Ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_ (подпись)

Начальник отдела экономического  
развития, планирования и инвестиций  
Администрации Тельмановского  
муниципального округа



Н.В. Игнашкина

Приложение № 9  
к порядку разработки, реализации,  
оценки эффективности и  
корректировки  
муниципальных программ  
Тельмановского муниципального  
округа Донецкой Народной  
Республики

**СВЕДЕНИЯ**

об объемах бюджетных ассигнований и фактическом расходовании  
бюджетных средств на исполнение муниципальных программ  
за \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года  
(нарастающим итогом)

N п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Исполнение на _____
	Муниципальная программа 1		
	Проектная часть		
	Мероприятие 1		
	Мероприятие 2		
	Комплекс процессных мероприятий		
	Мероприятие 1		
	Мероприятие 2		
	Муниципальная программа 2		
	...		

Исполнитель:  
ФИО, тел.

Начальник отдела экономического  
развития, планирования и инвестиций  
Администрации Тельмановского  
муниципального округа



Н.В. Игнашкина

Приложение № 10  
к порядку разработки, реализации,  
оценки эффективности и  
корректировки муниципальных  
программ Тельмановского  
муниципального округа Донецкой  
Народной Республики

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы проводится ежегодно на основе интегральной оценки степени достижения показателей Муниципальной программы, в том числе входящих в ее состав направлений, с учетом объема средств бюджета Тельмановского муниципального округа, направленного на реализацию государственной программы.

$$P_{\text{ИНТЕГР}} = P_{\text{МП}} \times 0,5 + P_{\text{Н}} \times 0,5,$$

где:

$P_{\text{ИНТЕГР}}$  - интегральная оценка степени достижения показателей Муниципальной программы с учетом достижения показателей направлений;

$P_{\text{МП}}$  - оценка степени достижения показателей Муниципальной программы;

$P_{\text{Н}}$  - общая оценка достижения показателей направлений;

0,5 и 0,5 - весовые коэффициенты, присваиваемые (с учетом значимости) оценкам степени достижения показателей Муниципальной программы, направлений соответственно.

В случае отсутствия разделения Муниципальной программы на направления, степени достижения показателей Муниципальной программы устанавливается коэффициент 1,0.

2. Оценка степени достижения показателей Муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{МП}} = \sum_{i=1}^n (O_{i\text{МП}} \times V_{i\text{МП}}),$$

где:

$P_{\text{МП}}$  - оценка степени достижения показателей Муниципальной программы;

$n$  - количество показателей Муниципальной программы;

$i$  - текущий номер показателя Муниципальной программы,  $i = 1, 2, \dots, n$ ;

$O_{i\text{МП}}$  - относительное отклонение  $i$ -го показателя Муниципальной программы;

$V_{i\text{МП}}$  - вес (относительная значимость)  $i$ -го показателя Муниципальной

программы.

3. Общая оценка достижения показателей направлений рассчитывается по формуле:

$$П_{\Pi} = \sum_{i=1}^n (П_{i\Pi} \times В_{i\Pi}),$$

где:

$П_{\Pi}$  - общая оценка достижения показателей направлений;

$n$  - количество направлений;

$i$  - текущий номер направления  $i = 1, 2, \dots, n$ ;

$П_{i\Pi}$  - оценка достижения показателей  $i$ -го направления;

$В_{i\Pi}$  - вес  $i$ -го направления.

4. Оценка достижения показателей  $i$ -го направления рассчитывается по формуле:

$$П_{i\Pi} = \sum_{j=1}^n (О_{ij\Pi} \times В_{ij\Pi}),$$

где:

$П_{i\Pi}$  - оценка достижения показателей направления;

$n$  - количество показателей направления;

$i$  - текущий номер показателя направления,  $i = 1, 2, \dots, n$ ;

$О_{ij\Pi}$  - относительное отклонение  $i$ -го показателя направления;

$В_{ij\Pi}$  - вес (относительная значимость)  $i$ -го показателя направления.

5. Относительное отклонение  $i$ -го показателя Муниципальной программы (направления) осуществляется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей Муниципальной программы (направления) за отчетный период по следующим формулам:

5.1. Для показателей, желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$О_{i\text{мп}(\text{пн})} = \frac{\Phi}{\Pi},$$

где:

$О_{i\text{мп}(\text{пн})}$  - относительное отклонение  $i$ -го показателя муниципальной программы (направления);

$\Phi$  - фактическое значение показателя;

$\Pi$  - плановое значение показателя;

5.2. Для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$О_{i\text{мп}(\text{пн})} = \frac{\Pi}{\Phi},$$

где:

$О_{i\text{мп}(\text{пн})}$  - относительное отклонение  $i$ -го показателя муниципальной программы (направления);

$\Pi$  - плановое значение показателя;

$\Phi$  - фактическое значение показателя.

6. Оценка объема средств бюджета Тельмановского муниципального

округа, направленного на реализацию Муниципальной программы (индекс затрат), осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Муниципальной программы за отчетный период по формуле:

$$\text{ИЗ} = \frac{\Phi_3}{\text{П}_3}$$

где:

ИЗ - индекс затрат;

$\Phi_3$  - фактический объем финансирования Муниципальной программы;

$\text{П}_3$  - плановый объем финансирования Муниципальной программы.

7. Оценка эффективности реализации Муниципальной программы производится по формуле:

$$\text{Эмп} = \text{Пинтегр} \times 0,6 + \text{ИЗ} \times 0,4,$$

где:

$\text{Эмп}$  - оценка эффективности реализации муниципальной программы;

$\text{Пинтегр}$  - интегральная оценка степени достижения показателей муниципальной программы с учетом достижения показателей направления муниципальной программы;

ИЗ - индекс затрат;

0,6 и 0,4 - весовые коэффициенты, присваиваемые интегральной оценке степени достижения показателей муниципальной программы и индексу затрат.

8. Источником информации о плановых значениях показателей Муниципальной программы (направления), а также об объеме средств бюджета Тельмановского муниципального округа, направленном на реализацию Муниципальной программы (направления), является редакция Муниципальной программы, приведенная в соответствие с решением Тельмановского муниципального совета о бюджете Тельмановского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

9. В целях оценки эффективности реализации Муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

- если значение показателя  $\text{Эмп}$  равно 0,85 и выше, то уровень эффективности реализации Муниципальной программы оценивается как высокий;

- если значение показателя  $\text{Эмп}$  от 0,70 до 0,85, то уровень эффективности реализации Муниципальной программы оценивается как удовлетворительный;

- если значение показателя  $\text{Эмп}$  ниже 0,70, то уровень эффективности реализации Муниципальной программы оценивается как неудовлетворительный.

Достижение показателей эффективности реализации Муниципальной программы в полном объеме  $\text{Эмп} \geq 1$  свидетельствует об эффективной реализации Муниципальной программы.

10. Итоги оценки эффективности реализации Муниципальной программы



являются основой для подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности реализации Муниципальных программ.

Начальник отдела экономического  
развития, планирования и инвестиций  
Администрации Тельмановского  
муниципального округа



Н.В. Игнашкина