



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 29.01.2025 № 103

**Об утверждении Порядка, методики и Положения о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики**

В целях совершенствования управления деятельностью муниципальных унитарных предприятий, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь, утверждённым решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Мариуполь (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок и методику проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (приложение № 3).

4. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Клисак Н.А. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Перепечая Б.Н.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 29.01.2025 № 103

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, порядок формирования, задачи, функции, права и порядок работы комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях осуществления общего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, находящихся на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – МУП), повышения ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты хозяйственной деятельности, финансовое состояние, сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. совершенствование систем управления деятельностью МУП в целях повышения эффективности их производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. оценка финансового состояния МУП, выработка предложений по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности

предприятий;

2.2.2. оценка расходования бюджетных средств по целевому назначению;

2.2.3. определение эффективности использования имущества предприятий, выработка предложений по повышению эффективности его использования;

2.2.4. анализ использования прибыли предприятий;

2.2.5. выработка рекомендаций по предупреждению и устранению негативных явлений в деятельности предприятий;

2.2.6. оценка выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

2.2.7. выработка предложений о целесообразности изменения организационно-правовой формы МУП, либо ликвидации (инициирования процедуры банкротства) предприятия.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. запрашивать у предприятий необходимую информацию;

2.3.2. привлекать специалистов (в т.ч. аудиторов), работников сторонних предприятий и организаций;

2.3.3. оценивать деятельность руководителя и главного бухгалтера МУП, принимать решение об установлении размера премий и других поощрений, привлечении их к дисциплинарной ответственности за неудовлетворительную работу соответствующего предприятия, невыполнение решений предыдущей комиссии.

### **3. Функции председателя, секретаря комиссии**

Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.1. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, утверждает план работы Комиссии;

определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

утверждает повестку заседания;

подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

организует работу по подготовке проектов правовых актов о внесении изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в положение о Комиссии, по реформированию и упразднению Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией;

представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель

председателя Комиссии.

### 3.2. Секретарь Комиссии:

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;  
организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии от Управления жилищно-коммунального хозяйства, управления экономики, Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь, МУП по утвержденной повестке заседания;  
информирует членов Комиссии, руководителей МУП о месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии;  
оформляет протоколы заседаний Комиссии;  
контролирует исполнение протокольных поручений.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

3.3. В отсутствие членов Комиссии их замещают должностные лица, исполняющие их должностные обязанности на время отсутствия.

## 4. Организация работы комиссии

4.1. Основной формой организации деятельности Комиссии является заседание.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.5. Рассмотрение результатов деятельности МУП проводится с участием руководителя предприятия, главного бухгалтера и других специалистов.

4.6. Руководитель предприятия предоставляет на заседание комиссии отчеты о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, проекты, программы в соответствии с повесткой заседания комиссии.

4.7. Управления жилищно-коммунального хозяйства, управления экономики, Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь предоставляют необходимые заключения по финансово-хозяйственной деятельности предприятий и другие материалы

на рассмотрение комиссии.

4.8. Заслушав отчет руководителя, рассмотрев предоставленные отчеты, Комиссия по их результатам оценивает текущее финансовое состояние, эффективность работы и результат финансово-хозяйственной деятельности МУП, имеющиеся недостатки и упущения в их деятельности, предпринимаемые меры по улучшению работы; оценивает деятельность руководителя МУП.

4.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии является обязательным для руководителя предприятия.

4.10. Результаты заседания Комиссии оформляются решением в виде протокола. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии, в случае отсутствия председателя – заместителем председателя Комиссии.

4.11. Комиссия принимает следующие решения о:

- признании работы предприятия:
- эффективной/неэффективной;
- внесении предложений о:
- ликвидации, реорганизации предприятия;
- привлечении к ответственности руководителя и главного бухгалтера предприятия за ухудшение финансового состояния и нарушения, выявленные в результате проводимых проверок;
- привлечении к ответственности руководителя предприятия в случае несвоевременного устранения замечаний Комиссии;
- необходимости проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности отдельных предприятий;
- необходимости разработки программ (мероприятий) по повышению эффективности деятельности предприятий;
- повторном рассмотрении вопроса на заседании Комиссии.

5. Управление экономики Администрации городского округа Мариуполь готовит и направляет главе городского округа итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий до 10 февраля года, следующего за отчетным.

Начальник Управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации городского округа Мариуполь

А.В. Дмитриев

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
от 29.01.2015 № 103

## СОСТАВ

комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных  
унитарных предприятий городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ПЕРЕПЕЧАЙ<br>Богдан Николаевич        | заместитель главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, председатель Комиссии  |
| ДМИТРИЕВ<br>Александр<br>Владимирович | начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, заместитель председателя Комиссии                     |
| СЕЛИВЕРСТОВА<br>Ксения Александровна  | начальник отдела экономического анализа и мониторинга Управления экономики Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, секретарь Комиссии              |
| Члены комиссии                        |  |
| СОТНИКОВА<br>Наталья Анатольевна      | управляющий делами Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики  |
| АНДРУЩЕНКО<br>Елена Николаевна        | начальник юридического отдела Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики   |
| КОРОНА<br>Марина Николаевна           | Исполняющий обязанности начальника Управления финансов Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики  |
| МАДЕНОВА<br>Виктория<br>Владимировна  | начальник управления экономики Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики  |
| СОЛОДУХА<br>Галина Юрьевна            | заместитель начальника Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики                                       |
| БУРСКАЯ<br>Елена Евгеньевна           | начальник отдела, главный бухгалтер учета, контроля и отчетности Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики |
| СЛЮСАРЕНКО<br>Юлия Ивановна           | начальник отдела методологии и планирования Управления жилищно-коммунального хозяйства   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | Администрации городского округа Мариуполь<br>Донецкой Народной Республики   |
| БЕРЕСНЕВ<br>Дмитрий Васильевич | начальник отдела транспорта и связи Управления<br>промышленности, транспорта и связи<br>Администрации городского округа Мариуполь<br>Донецкой Народной Республики |

К работе Комиссии привлекаются представители муниципальных унитарных предприятий городского округа Мариуполь.

Начальник Управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации городского округа Мариуполь



А.В. Дмитриев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
от 29.01.2015 № 103

**Порядок и методика проведения  
оценки эффективности деятельности муниципальных  
унитарных предприятий муниципального образования  
городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок и методика проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее Порядок) определяет перечень и оценку значений показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности этих предприятий в целях принятия обоснованных решений на основании полученных результатов оценки.

В настоящем Порядке отдельные термины и понятия имеют следующие значения:

Бюджетная эффективность деятельности предприятия - влияние результатов деятельности предприятия на доходы и расходы бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

Социальная эффективность деятельности предприятия - социальные последствия деятельности предприятия для населения в целом, которые выражаются в изменении уровня и качества жизни населения муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики;

Экономическая эффективность предприятия - стабильная положительная динамика основных показателей производственно-хозяйственной деятельности, результативность экономической деятельности, экономических программ и мероприятий, характеризуемая отношением полученного экономического эффекта, результата к затратам, обусловивших его получение (рост показателей рентабельности, оборачиваемости средств, темп роста прибыли, выручки, чистых активов).

**2. Организация оценки социальной,  
экономической и бюджетной эффективности  
деятельности муниципальных унитарных предприятий**

2.1. Порядок и методика оценки эффективности деятельности предприятий (далее Оценка) включает в себя:

- сбор данных, характеризующих деятельности предприятий;

- проведение оценки эффективности деятельности предприятий;
- принятие решений по результатам проведенной оценки эффективности деятельности предприятий.

2.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий обеспечивают достижение показателей деятельности предприятий, установленным критериям, а также своевременность и достоверность предоставления информации о деятельности предприятий

В целях проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, муниципальные унитарные предприятия ежеквартально в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее - УЖКХ), Управление промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее управление промышленности) и Управление экономики Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее - управление экономики) отчетность с пояснительной запиской, включающей в себя:

- отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

- расшифровку общего объема выполненных работ, оказанных услуг, в том числе изменения по видам выполняемых работ, услуг в отчетном периоде по отношению к предыдущему году;

- информацию о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате на предприятии за отчетный год, и год, предшествующий отчетному. Информацию об укомплектованности штата. Сведения о наличии просроченной задолженности по заработной плате за отчетный год;

- расшифровку задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, с выделением суммы просроченной задолженности.

- информацию о наличии просроченных долговых обязательствах, включая объем и состав дебиторской и кредиторской задолженности;

- расшифровку доходов и расходов (в том числе прочих);

- информацию обо всех обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования предприятия или угрожают его финансовому положению;

2.3. УЖКХ, управление промышленности совместно с управлением экономики:

- ежеквартально в срок до 30 числа, месяца следующего за отчетным периодом (квартал) по представленной отчетности проводит анализ деятельности предприятий;

- по итогам анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, в случае выявления невыполнения в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности, наличия задолженности по заработной плате, налогам, неэффективного расходования бюджетных средств передает материалы на рассмотрение комиссии;

- в срок до 1 августа за 1-е полугодие и до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, за отчетный год, готовят материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее - Комиссия) по эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий за 1-е полугодие и отчетный финансовый год соответственно в соответствии с системой критериев.

#### 2.4. Комиссия проводит заседания:

- для проведения оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- при возникновении необходимости в процессе проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий УЖКХ, управлением промышленности совместно с управлением экономики.

2.5. Комиссия направляет главе муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики итоговые результаты оценки эффективности деятельности предприятий, включающих социальную, экономическую и бюджетную эффективность по форме согласно приложению к Порядку для принятия управленческих решений. Оценка эффективности проводится по каждому предприятию, ведущему хозяйственную деятельность на основе данных, предоставленных в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Система критериев и методика оценки социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий**

3.1. Система критериев является необходимым и достаточным условием для принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности использования муниципального имущества и сохранение его в составе муниципальной собственности муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

3.2. В состав критериев для оценки эффективности деятельности предприятий за 1-е полугодие, год входят показатели, характеризующие социальную, экономическую и бюджетную сферу предприятия.

Перечень показателей социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности предприятий за 1-е полугодие и отчетный год:

| № п/п | Наименование показателя   | Показатель эффективности | Оценка в баллах |
|-------|---|--------------------------|-----------------|
| 1     | Социальная эффективность  |                          |                 |
| 1.1   | Общественная значимость   |                          |                 |
| 1.1.1 | Деятельность муниципальных унитарных предприятий направлена на решение социальных | направлена               | 5               |

| № п/п | Наименование показателя  | Показатель эффективности  | Оценка в баллах |
|-------|--|---|-----------------|
|       | задач, в том числе на реализацию социально-значимых работ, услуг и товаров.                                  | не направлена   | 0               |
| 1.1.2 | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия  | степень выполнения % -100   | 5               |
|       |  | -от 70 до 99  | 3               |
|       |  | -от 50 до 69  | 2               |
|       |  | -менее 50   | 0               |
| 1.2   | Общественная полезность  |   |                 |
| 1.2.1 | Производительность труда, рассчитанная по выручке от реализации работ и услуг                                | увеличивается   | 5               |
|       |  | сохраняется   | 3               |
|       |  | не сохраняется  | 0               |
| 1.2.2 | Темпы роста производительности труда и темпы роста среднемесячной заработной платы                           | темпы роста производительности превышает темпы роста заработной платы       | 5               |
|       |  | темпы роста заработной платы превышает темпы роста производительности       | -5              |
|       |  | темпы роста производительности соответствует темпам роста заработной платы  | 0               |
| 1.2.3 | Укомплектованность штатного расписания в течении года  | степень укомплектованности %<br>- от 90 до 100                              | 5               |
|       |  | - от 80 до 90   | 3               |
|       |  | - до 80   | 0               |
| 2     | Экономическая эффективность  |   |                 |
| 2.1   | Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате в течении отчетного периода                        | отсутствовала   | 5               |
|       |  | имелась   | 0               |
| 2.2   | Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам в течении отчетного периода | отсутствовала   | 5               |
|       |  | имелась   | 0               |
| 2.3   | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками в течении отчетного периода  | отсутствовала   | 5               |
|       |  | имелась только дебиторская или кредиторская задолженность                   | 3               |
|       |  | имелась   | 0               |
| 2.4   | Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года                     | улучшение финансового результата по отношению к уровню предыдущего года     | 5               |
|       |  | сохранение положительного финансового результата на уровне предыдущего года | 3               |
|       |  | уровень предыдущего года или отрицательный финансовый результат             | 0               |
| 2.5   | Снижение себестоимости товаров (услуг) по сравнению с предыдущим периодом                                    | снижение себестоимости на 10%   | 5               |
|       |  | себестоимость осталась на уровне предыдущего периода (увеличилась)          | 0               |
| 2.6   | Рентабельность предприятия   | увеличивается   | 5               |
|       |  | снижается   | 0               |
| 3     | Бюджетная эффективность  |   |                 |
| 3.1   | Отчисление части чистой прибыли в бюджет муниципального образования городского округа Мариуполь              | отчисляется   | 5               |
|       |  | не отличается   | 0               |

3.3. Максимальная оценка социальной, экономической и бюджетной эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляет 60 баллов.

Деятельность предприятий признается эффективной, если в результате проведенной оценки деятельности предприятия сумма составляет 30 баллов и более.

Деятельность предприятий признается неэффективной, если сумма составляет менее 30 баллов.

3.4. Итоговые результаты оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, включающей социальную, экономическую и бюджетную формируются посредством суммирования баллов по всем показателям и оформляется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь



А.В. Дмитриев

Приложение  
к Порядку и методике проведения  
оценки эффективности деятельности  
муниципальных унитарных  
предприятий муниципального  
образования городского округа  
Мариуполь Донецкой Народной  
Республики

**Итоговые результаты  
оценки эффективности деятельности  
муниципальных унитарных предприятий**

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_ О.В. Моргун

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 год

**1. Социальная эффективность  
деятельности муниципальных унитарных предприятий  
за отчетный период (год)**

**1.1 Общественная значимость деятельности предприятий**

| № п/п | Наименование организации | Наименование показателя   |   |  |
|-------|--------------------------|---|---|--|
|       |                          | Общественная значимость деятельности предприятия, всего (оценка в баллах) | Деятельность муниципальных унитарных предприятий направлена на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально-значимых работ, услуг и товаров. | в том числе:   |
|       |                          |   |   | Выполнение Плана (программы) финансово -хозяйственной деятельности предприятия |
| 1     | 2                        | 3   | 4   | 5  |
|       |                          |   |   |  |

**1.2 Общественная полезность деятельности предприятий**

| № п/п | Наименование организации  | Наименование показателя   |  |   |   |
|-------|---|---|--|---|---|
|       |   | Общественная полезность деятельности предприятия, всего (оценка в баллах) | в том числе:   |   |   |
|       | Производительность труда, рассчитанная по выручке от реализации работ и услуг |   | Темпы роста производительности труда и темпы роста среднемесячной заработной платы | Укомплектованность штатного расписания в течении года |   |
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5   | 6 |
|       |   |   |  |   |   |

**2. Экономическая эффективность деятельности предприятий**

| № п/п | Наименование организации | Экономические показатели   |   |  |   |  |                                       | Всего экономическая эффективность в баллах (гр.3+гр.4+гр.5+гр.6+гр.7+гр.8) |
|-------|--------------------------|--|---|--|---|--|---------------------------------------|--|
|       |                          | Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате в течении отчетного периода (в баллах) | Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и обязательным платежам в течении отчетного периода (в баллах) | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками в течении отчетного периода (в баллах) | Улучшение (сохранение) финансового результата (чистой прибыли) к уровню предыдущего года (в баллах) | Снижение себестоимости товаров (услуг) по сравнению с предыдущим периодом (в баллах) | Рентабельность предприятия (в баллах) |  |
| 1     | 2                        | 3  | 4   | 5  | 6   | 7  | 8                                     | 9  |
|       |                          |  |   |  |   |  |                                       |  |

### 3. Бюджетная эффективность

| № п/п | Наименование организации | Наименование показателя   |
|-------|--------------------------|---|
|       |                          | Отчисление части чистой прибыли в бюджет муниципального образования городского округа Мариуполь |
| 1     | 2                        | 3   |
|       |                          |   |

### 4. Итоговые показатели оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий

| № п/п | Наименование организации | Оценка социальной эффективности деятельности предприятий |  | Оценка экономической эффективности деятельности предприятий | Оценка бюджетной эффективности деятельности предприятий | Итоговая оценка эффективности деятельности предприятий |
|-------|--------------------------|--|--|---|---|--|
|       |                          | Общественная значимость деятельности предприятий         | Общественная полезность деятельности предприятий |   |   |  |
| 1     | 2                        | 3  | 4  | 5   | 6   | 7  |
|       |                          |  |  |   |   |  |

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь

А.В. Дмитриев