



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛНОВАХСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2025 № 124

**Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения
«Служба благоустройства «Комфорт»**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 06.04.2023 № 438-ПНС «Об образовании на территории Донецкой Народной Республики городских и муниципальных округов, установлении их границ», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Волновахского муниципального совета от 13.03.2024 № 84 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики», постановлением администрации Волновахского муниципального округа от 03.12.2024 № 2172 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Уставом муниципального образования Волновахского муниципальный округ Донецкой Народной Республики, Положением об администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утверждённого решением Волновахского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 26, администрация Волновахского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав Муниципального бюджетного учреждения «Служба благоустройства «Комфорт» (прилагается).
2. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волновахский муниципальный округ



К.А. Зинченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Волновахского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 28.01.2025 г. № 124

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЛУЖБА БЛАГОУСТРОЙСТВА «КОМФОРТ»

г. Волноваха
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства «Комфорт» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановления Администрации Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики от 23.12.2024 № 2398 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Служба благоустройства «Комфорт».

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти, законами, указами, постановлениями и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Волновахский муниципальный округ, настоящим Уставом, приказами Учреждения.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства «Комфорт»;

1.3.2 сокращенное: МБУ «Служба благоустройства «Комфорт», может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампах, в официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Местонахождение Учреждения: 285700, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, м.о. Волновахский, г. Волноваха, ул. Ленина, д. 11а.

1.5. Учредителем Учреждения является Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.5.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.6. Адрес Учредителя Учреждения: 285700, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, м.о. Волновахский, г. Волноваха, улица Героя России Владимира Жоги, д. 1.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Волновахский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.7.1. функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.7.2. регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципальной собственности, развития и инфраструктуры администрации Волновахского муниципального округа.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Волновахского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.9. Организационно-правовая форма - муниципальные бюджетные учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности,

выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.13. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования Волновахский муниципальный округ.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение допуска саморегулируемой организации, лицензии, возникает с момента получения такого допуска, лицензии или в указанный в перечисленных документах срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.15. Учреждение совершает юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.16. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Волновахского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере организации благоустройства Волновахского муниципального округа, оказания услуг в сфере дорожной деятельности в отношении вопросов местного значения в границах Волновахского муниципального округа.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются своевременное и качественное исполнение муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг, для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах благоустройства, дорожной деятельности, а также в иных сферах.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. организация содержания, ремонта, сохранности и поддержания санитарного порядка объектов благоустройства территории Волновахского муниципального округа, в том числе дорог и тротуаров, объектов инженерной инфраструктуры, скверов, парков и других озелененных муниципальных территорий, детских игровых и спортивных площадок, скульптурных памятников и памятных знаков, мест захоронения.

2.3.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест).

2.3.3. повышение уровня технической оснащенности производственной базы объектов благоустройства, обеспечения нормального функционирования объектов благоустройства, автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа, мест захоронения.

2.4. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, в пределах муниципального задания:

2.4.1. выполнение работ, оказание услуг в сфере благоустройства территории Волновахского муниципального округа, ремонт элементов благоустройства Волновахского муниципального округа.

- 2.4.2. выполнение работ, оказание услуг в сфере обращения с животными без владельцев, обитающими на территории Волновахского муниципального округа.
- 2.4.3. хранение, эвакуация, бесхозного имущества на территории Волновахского муниципального округа, оказывающих неблагоприятное влияния на благоустройство территории и (или) эксплуатацию автомобильных дорог.
- 2.4.4. содержание скульптурных памятников, памятных знаков.
- 2.4.5. содержание и ремонт внутривортовых и внутриквартальных проездов.
- 2.4.6. выполнение работ, оказание услуг в сфере создания новых объектов озеленения (газонов, клумб, цветников) и реконструкция (восстановление) зеленых насаждений.
- 2.4.7. выполнение работ, оказание услуг в сфере содержания скверов, парков и других озелененных муниципальных территорий, расположенных на них зеленых насаждений, удаление в установленном порядке признанных аварийными, сухостойными или больными деревьев и проведение других необходимых мероприятий по содержанию зеленых насаждений.
- 2.4.8. выполнение работ по содержанию и ремонту детских игровых, спортивных площадок, иного игрового оборудования (в том числе на внутривортовых территориях).
- 2.4.9. организация дезинфекции зданий и общественных территорий округа.
- 2.4.10. уборка, текущий ремонт, содержание и обслуживание автомобильных дорог местного значения (включая тротуары) в границах муниципального округа, содержание мостов, путепроводов и других искусственных сооружений; создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест); уборка и ремонт автобусных остановок.
- 2.4.11. эксплуатация и ремонт ливневой канализации и водопроводных кюветов округа.
- 2.4.12. сбор неопасных твердых отходов (мусора), включая сбор бытовых отходов и отходов на предприятиях посредством урн для мусора, контейнеров, которые могут включать смешанные восстанавливаемые материалы, сбор пригодных для вторичного использования материалов, сбор тары в общественных местах, сбор строительных отходов и отходов, образующихся при сносе зданий, сбор и удаление отходов, таких как песок и щебень и деятельность по перевозке неопасных отходов.
- 2.4.13. выполнение работ, оказание услуг в сфере деятельности автомобильного грузового транспорта.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (по письменным заявлениям юридических и физических лиц):
- 2.6.1. уборку территории, восстановление после загрязнения и аналогичная деятельность,
- 2.6.2. деятельность автомобильного грузового транспорта.
- 2.6.3. деятельность автомобильного специализированного транспорта.
- 2.6.4. прокат инвентаря. Прокат и аренду товаров для отдыха и спортивных товаров.
- 2.6.5. утилизацию бесхозных (брошенных) и эвакуированных транспортных средств.
- 2.6.6. сдачу имущества, в том числе недвижимого, в аренду на договорной основе.
- 2.6.7. предоставление прочих персональных услуг в сфере благоустройства территории, озеленения.
- 2.6.8. выращивание саженцев деревьев, кустарников, цветов, рассады овощных культур, для удовлетворения нужд граждан в посадочном материале и цветочной продукции.
- 2.6.9. предоставление услуг в области растениеводства (обрезка фруктовых деревьев и виноградной лозы, посадка культур и уборка урожая; защита растений от сельскохозяйственных вредителей и т.п.).
- 2.6.10. распиловка и строгание древесины. Производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий. Производство деревянной тары, прочих

деревянных изделий, производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения. Работы столярные и плотничные.

2.6.11. производство технологической щепы или стружки. Производство изделий из бетона, гипса и цемента (малых архитектурных форм) для благоустройства муниципальных территорий и соблюдения правил парковки автотранспорта.

2.6.12. производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей. Обработка металлических изделий механическая. Производство прочих готовых металлических изделий. Ремонт металлоизделий

2.6.13. производство мётел и щеток. Производство прочих готовых изделий.

2.6.14. предоставление услуг по сбору и обработке сточных вод.

2.6.15. предоставление услуг по сбору неопасных твёрдых отходов.

2.6.16. осуществление деятельности по комплексному обслуживанию помещений, уборку внутренних помещений в зданиях всех типов, ремонт, охрану, удаление отходов.

2.6.17. производство малярных и стекольных работ. Производство прочих отделочных и завершающих работ.

2.6.18. предоставление услуг по осуществлению электромонтажных услуг.

2.6.19. производство электромонтажных работ, производство санитарно-технических работ, монтаж водопроводно-канализационных систем. Производство прочих строительномонтажных работ.

2.6.20. деятельность стоянок для транспортных средств: услуги стоянок, парковок, площадок отдыха на автомобильных дорогах, иных сооружений, предназначенных для остановки автотранспортных средств.

2.6.21. деятельность по обслуживанию могил и мавзолеев.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Учреждения со дня получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

III. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Волновахского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования Волновахский муниципальный округ. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

3.3.1. утверждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов и обеспечение контроля за их выполнением;

3.3.2. осуществление контроля за материально-техническим обеспечением деятельности, оборудованием помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- 3.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании;
- 3.3.4. утверждение штатного расписания;
- 3.3.5. осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.3.6. утверждение графиков работы;
- 3.3.7. утверждение программ;
- 3.3.8. разработка и утверждение программы развития Учреждения, осуществляется по согласованию с Управлением жилищно-коммунального хозяйства, строительства, муниципальной собственности, развития и инфраструктуры администрации Волновахского муниципального округа, если иное не установлено федеральным законодательством;
- 3.3.9. планирование и организация работы Учреждения в целом, осуществление контроля, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- 3.3.10. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества выполнения муниципальных работ;
- 3.3.11. обеспечение контроля за созданием необходимых условий для охраны жизни и укрепления здоровья работников;
- 3.3.12. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 3.3.13. осуществление приема физических и юридических лиц, рассмотрение их заявлений, предложений и жалоб;
- 3.3.14. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- 3.3.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Директор Учреждения вправе:
- 3.4.1. представлять Учреждение во всех органах и организациях без доверенности;
- 3.4.2. открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 3.4.3. подписывать документы, служащие основанием для выдачи денег, товарно-материальных и других ценностей;
- 3.4.4. выдавать доверенности на право представления интересов Учреждения;
- 3.4.5. назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- 3.4.6. делегировать свои отдельные полномочия заместителю;
- 3.4.7. проводить занятия, административные и производственные совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- 3.4.8. увольнять с работы, налагать взыскания и поощрять работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также в установленном порядке представлять сотрудников к поощрениям и награждению наградами Волновахского муниципального округа, Донецкой Народной республики, Российской Федерации;
- 3.4.9. заключать договоры, в том числе трудовые, за исключением сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете.
- 3.5. Директор Учреждения обязан:

- 3.5.1. осуществлять общее руководство (управление) всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, решать методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Учреждения;
- 3.5.2. создавать условия для соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников Учреждения;
- 3.5.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.5.4. обеспечивать работникам безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- 3.5.5. вести статистическую и иную отчетность, отчитываться по результатам деятельности с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3.5.6. в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации проводить в процессе своей деятельности работу по воинскому учету военнообязанных, граждан, находящихся в запасе, а также работу по гражданской обороне;
- 3.5.7. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, связанных с деятельностью Учреждения, обеспечивать их сохранность;
- 3.5.8. предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления и иным организациям информацию в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3.5.9. исполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волновахского муниципального округа, а также Уставом Учреждения.
- 3.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 3.7. Директор Учреждения несёт в установленном порядке дисциплинарную, гражданскую, материальную, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Главой муниципального образования Волновахский муниципальный округ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. В период временного отсутствия директора учреждения его обязанности исполняет заместитель директора.

IV. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

- 4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением:
- 4.1.1. имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4.1.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Имеет право распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено законом;

4.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено;

4.1.4. по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с подпунктом 4.1.3 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование Волновихский муниципальный округ;

4.1.5. Администрация вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.1.6. имуществом, изъятим у Учреждения, Учредителем вправе распорядиться по своему усмотрению;

4.1.7. земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:

4.2.1. финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.2. привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения уставной деятельности за счет средств местного бюджета;

4.2.3. финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджета Волновихского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели;

4.2.4. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.2.5. в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и в установленных действующим законодательством случаях, при наличии предварительной экспертной оценки последствий заключения Учреждением договора аренды недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется;

4.2.6. уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности:

4.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

4.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.3.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

4.3.4. плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в его оперативное управление;

4.3.5. имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом Волновахского муниципального округа на текущий финансовый год, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

4.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности:

4.5.1. доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно;

4.5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом; остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Открытие лицевых счетов в органах казначейства или в финансовом органе:

4.6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета в финансовом органе Волновахского муниципального округа или в территориальных органах Федерального казначейства; открытие и ведение лицевых счетов в финансовом органе Волновахского округа осуществляются в порядке, установленном финансовым органом Волновахского округа, открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляются в порядке, установленном Федеральным казначейством;

4.6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.7.1. субсидия, предоставляемая Учреждению из бюджета Волновахского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.7.2. субсидия, предоставляемая Учреждению из бюджета Волновахского муниципального округа на иные цели;

4.7.3. имущество, переданное (закрепленное) Учредителем;

4.7.4. гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.7.5. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4.7.6. доходы от оказания платных услуг;

4.7.7. имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

4.7.8. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с Учредителем к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Волновахского муниципального округа и настоящим Уставом исходя из ежегодных планов финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Учреждение собственными силами осуществляет ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, финансово-экономическое и юридическое сопровождение деятельности. Главный бухгалтер Учреждения несет полную ответственность за финансовую деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами Волновахского муниципального округа.

V. Крупные сделки, конфликт интересов

5.1. Крупной сделкой признаются сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Решение о совершении Учреждением крупных сделок Учреждение принимает по согласованию с Учредителем.

5.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1 - 5.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, (далее - заинтересованные лица) признаются руководитель Учреждения и его заместители, а также лица, входящие в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за её деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

5.5.1. Учреждение обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и для ее заключения данная сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением пункта 5.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.7. Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VI. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании постановления администрации Волновахского муниципального округа, либо по решению суда в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

6.2.1. при реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансовые документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации Волновахского муниципального округа, в соответствии с требованиями архивного отдела, силами и за счет Учреждения.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а юридическое лицо – прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Печати и штампы ликвидируемого Учреждения подлежат уничтожению в установленном порядке.

6.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией Волновахского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и установленном муниципальным правовым актом Волновахского муниципального округа.

7.2. Проект постановления об утверждении Устава, а также вносимых в него изменений подготавливается Администрацией Волновахского муниципального округа.

7.1. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

7.3. Настоящий Устав и вносимые в него изменения подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения таких изменений.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава муниципального образования
Волновахский муниципальный округ



К.А. Зинченко