



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2025 № 34

**О внесении изменений в постановление  
Администрации городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики от 09.01.2025 № 2  
«О создании специализированного муниципального бюджетного учреждения  
«Городская ритуальная служба»  
Администрации городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 06.03.2024 № 58 – РЗ «О регулировании отношений в сфере погребения и похоронного дела в Донецкой Народной Республике», решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики» от 18.11.2024 № 1/21-3, Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № 1/6-3, Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в пункт 1.2.3. Устава специализированного

муниципального бюджетного учреждения «Городская ритуальная служба» Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, изложив его в следующей редакции:

«1.2.3. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение».

2. Утвердить Устав специализированного муниципального бюджетного учреждения «Городская ритуальная служба» Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики с учетом изменений, внесенных настоящим постановлением согласно приложению.

3. Поручить Симоненко Юлии Евгеньевне совершить необходимые юридические действия, направленные на государственную регистрацию специализированного муниципального бюджетного учреждения «Городская ритуальная служба» Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - gisnpa-dnr.ru.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Клисак Н.А. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Перепечая Б.Н.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
от 16.01.2025 № 34

**УСТАВ**  
**специализированного муниципального**  
**бюджетного учреждения**  
**«Городская ритуальная служба»**  
**Администрации городского округа Мариуполь**  
**Донецкой Народной Республики**

муниципальное образование городской округ Мариуполь  
Донецкой Народной Республики  
город Мариуполь  
2025 год



## 1. Общие положения

1.1. Специализированное муниципальное бюджетное учреждение «Городская ритуальная служба» Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

1.2.1. Полное наименование: специализированное муниципальное бюджетное учреждение «Городская ритуальная служба» Администрации городского округа Мариуполь Донецкой народной Республики.

1.2.2. Сокращенное наименование: СМБУ «Городская ритуальная служба» АГОМ.

1.2.3. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

1.2.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.2.5. Форма собственности: муниципальная.

1.2.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 287554, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, город Мариуполь, б-р. Шевченко, 301Б.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципального образования городского округа Мариуполь, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Мариуполь.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа Мариуполь, в дальнейшем именуемая Учредитель, адрес местонахождения: 287537, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, город Мариуполь, ул. Громовой, 63.

При реализации функций и полномочий Учредителя Учреждения от лица Администрации городского округа Мариуполь действует Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь

Донецкой Народной Республики (далее-УЖКХ), с учетом ограничений, обусловленных компетенцией и полномочиями установленными для УЖКХ муниципальными нормативно-правовыми актами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Мариуполь, в дальнейшем именуемое Собственник.

Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение, с момента его государственной регистрации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в рамках средств, полученных им от осуществления коммерческой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имуществом приобретенным за такие средства.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Собственник Учреждения, не отвечает по его долгам. Имущество, переданное Собственником Учреждению, равно как и целевые бюджетные средства находящиеся на счетах Учреждения, не могут быть учтены в имущественной массе, за счет которой удовлетворяются или могут быть удовлетворены требования кредиторов Учреждения.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.11. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

## **2. Предмет, цели и деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность на всей территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере погребения и похоронного дела.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении



и похоронном деле», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 164 «Об утверждении Положения о погребении лиц, смерть которых наступила в результате пресечения совершенного ими террористического акта», на иных нормативно-правовых актах регулирующих особенности похоронного дела и организации захоронений).

2.4. Основным видом деятельности Учреждения признается та, которая непосредственно направлена на достижение целей, ради которых Учреждение создано, а именно для практической реализации социально-значимых задач, связанных с погребением и похоронной деятельностью, обустройством и функционированием кладбищ/захоронений/крематориев, оказание услуг и/или мероприятий (их комплекса), связанных с захоронением/погребением.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. При этом, для Учреждения выполнение муниципального задания, является приоритетом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

#### 2.5. Перечень видов деятельности Учреждения:

организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения;  
осуществление функций специализированной службы по вопросам похоронного дела;

регистрация (перерегистрация) и учет захоронений, их инвентаризация, выдача справок о месте захоронения;

определение возможности исполнения волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения с учетом места смерти, наличия на указанном им месте погребения свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством;

обеспечение функционирования (в том числе, но не исключительно установку и замену надмогильных сооружений, могильных оград и их регистрацию) кладбищ/захоронений, согласно нормам действующего законодательства;

организация разработки и утверждение проектов по устройству общественных кладбищ, крематориев, колумбариев в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

реализация полномочий Администрации городского округа в части содержания, санитарной очистки и благоустройства городских кладбищ в рамках муниципального задания;

организация работ по эксплуатации и содержанию общественных кладбищ, крематориев;

выполнение функций заказчика (застройщика), обеспечение единства в планировочном решении кладбищ в соответствии с требованиями градостроительной документации, при условии специального поручения Учредителя на исполнение таких функций;

выделение мест для захоронений на общественных кладбищах, согласование погребения в места родственных захоронений;

выделение мест для захоронений на общественных кладбищах, согласование погребения в места родственных захоронений;

выделение мест для захоронений на общественных кладбищах, согласование погребения в места родственных захоронений;

выдача разрешений на захоронения и ведение книги учета захоронений на бумажном и электронном носителях;

заключение и оплата муниципальных контрактов и иных гражданской правовых и специальных контрактов от имени Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в лице Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и видах деятельности, для реализации целей и задач, определенных настоящим Уставом;

организация работ по эксплуатации и содержанию воинских захоронений, памятников, монументов и мемориалов;

организация захоронений за счет средств городского бюджета одиноких граждан, не имеющих родственников;

организация услуг по транспортировке умерших и погибших граждан в отделения судмедэкспертизы из домов, лечебных учреждений и улиц города;

перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;

перевозка грузов неспециализированными транспортными средствами;

аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;

перевозка людей на автобусах внутри города и между городами;

оказание услуг, связанных с обустройством и уборкой мест захоронений и/или колумбариев;

организация погребения лиц, смерть которых наступила в результате пресечения совершенного ими террористического акта.

розничная торговля предметами религиозного назначения, похоронными принадлежностями;

оказание информационных и консультативных услуг по вопросам похоронного дела.

оформление документов, необходимых для погребения, или оказание услуг в оформлении таких документов.

оказание услуг населению по погребению, включая гарантированный перечень услуг, в том числе:

а) оформление документов, необходимых для погребения,



- б) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- в) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- г) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом);
- д) погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего;
- е) погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки;
- ж) благоустройство существующих и обустройство новых кладбищ;
- з) производство строительно-монтажных работ объектов бытового и коммунального назначения;
- и) учет захоронений;
- к) выделение мест под захоронение, само захоронение;
- л) погребальные услуги;
- м) изготовление гробов, памятников, надгробий, оград, иных предметов обустройства мест захоронений;
- н) организация службы по круглосуточному вывозу в морг тел умерших внебольничных условий;
- о) транспортные услуги по доставке тел к месту захоронения;
- п) содействие в работе судебно-медицинской экспертизы;
- р) содержание мест захоронения, их благоустройство,
- с) производство и реализация ритуальных принадлежностей;
- т) проведение проектно-изыскательских работ по размещению мест захоронения, в том числе под кладбища;
- у) прочие ритуальные услуги.

2.6. Соответствующие услуги оказываются Учреждением на основаниях, равных с иными участниками рынка похоронных услуг.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основным видом деятельности формирует и утверждает Администрация городского округа Мариуполь.

2.8. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

2.10. Реализация функций, возложенных на Учреждение может проводиться силами учреждения либо путем привлечения иных специализированных организаций на конкурсной основе, при обязательном согласовании с Учредителем.

2.11. В своей деятельности Учреждение обязано обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, в безусловном порядке соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников.



### 3. Компетенция Учредителя бюджетного учреждения

3.1. Администрация городского округа Мариуполь осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

принятие решения о согласовании структуры Учреждения;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования и изъятие данного имущества у Учреждения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами Российской Федерации;

принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества

в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

одобрение сделки в случае конфликта интересов;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Мариуполь, Администрации городского округа Мариуполь и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

получать из бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

разработать и утвердить порядок организации, формирования и содержания архивного фонда Учреждения с определением ответственных лиц и порядка их действий;

разработать и утвердить перечень оснований порядок проведения, и документального оформления эксгумации и перезахоронения останков умерших в случае установления их личности;

разработать и утвердить порядок учета, обращения и хранения информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, в соответствие с положениями приказа ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17.

обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;



формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется Руководителем (директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

5.2. Учредитель на основании постановления Главы городского округа Мариуполь заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

5.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым контрактом с ним.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, решений Мариупольского городского совета, постановлениями и

распоряжениями главы городского округа Мариуполь, Администрации городского округа Мариуполь, настоящего Устава и трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

#### 5.5. Руководитель Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судебных органах; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;

обеспечивает оплату труда работников Учреждения;

организует выполнение муниципального задания;

приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

#### 5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

сохранность денежных средств и материальных ценностей Учреждения;

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, несоответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.



6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных средств;
- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации; в соответствии с законодательством Российской Федерации, бюджетные поступления в виде субсидий, добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

6.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации городского округа Мариуполь, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность за виновные действия, связанные с совершением крупной сделки, в результате которой Учреждению причинены убытки. Размер возмещения (или ограничение размера возмещения) вреда, причиненного Учреждению такими действиями руководителя, определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:



эффективно использовать имущество;  
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городского округа Мариуполь, на основании бюджетной сметы; за счет средств, полученных Учреждением от осуществления коммерческой деятельности в рамках положений настоящего Устава; а также за счет средств, полученных из иных источников в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, которая назначается Собственником в порядке и составе, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия



от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Собственнику.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.


7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Мариуполь

 А.В.Дмитриев