



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.01.2025 № 47

**О смене учредителя, переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
МАРИУПОЛЯ «МАРИУПОЛЬТРАНС» и утверждении Устава**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и унитарных муниципальных предприятиях», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 20.01.2024 № I/4-2 «Об осуществлении полномочий учредителя муниципальных (коммунальных) предприятий и учреждений, расположенных на территории городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения, осуществления полномочий или осуществления деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 18.11.2024 № I/21-3 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва от 10.11.2023 № I/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утверждённым решением Мариупольского городского совета Донецкой Народной Республики от 15.11.2023 № I/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1: Осуществить смену учредителя и смену собственника имущества МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ «МАРИУПОЛЬТРАНС» с администрации города

Мариуполя на муниципальное образование городской округ Мариуполь в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

2. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ «МАРИУПОЛЬТРАНС» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ «МАРИУПОЛЬТРАНС» Донецкой Народной Республики.

3. Установить, что управление, координацию и контроль за деятельностью МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ «МАРИУПОЛЬТРАНС» осуществляет Управление промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в пределах своей компетенции.

4. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ «МАРИУПОЛЬТРАНС» Донецкой Народной Республики (прилагается).

5. Наделить исполняющего обязанности директора МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ «МАРИУПОЛЬТРАНС» Радимушкину Т.И. правом на совершение юридических действий, связанных с внесением изменений в учредительные документы и государственной регистрацией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ «МАРИУПОЛЬТРАНС» Донецкой Народной Республики.

6. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь (Цыба Л.В.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnpa-dnr.ru.

7. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля Администрации городского округа Мариуполь Клисак Н.А. опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Перепечая Б.Н.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 21.01.2025 № 47

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«МАРИУПОЛЬТРАНС»**

муниципальное образование
городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики
город Мариуполь
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАРИУПОЛЯ «МАРИУПОЛЬТРАНС», зарегистрировано распоряжением главы администрации города Мариуполя от 27.03.2023 № 117.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ «МАРИУПОЛЬТРАНС», (далее – Предприятие) учреждено на муниципальной собственности Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Собственник), от имени и в интересах которой права субъекта муниципальной собственности осуществляет Администрация городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

1.2. Предприятие действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным конституционным законом от 04.10.2022 № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 18.11.2024 № I/21-3 Донецкой Народной Республики, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями, распоряжениями главы муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, Администрации городского округа Мариуполь, приказами Управления промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Предприятие является муниципальным предприятием, которое создано в целях осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Наименование Предприятия:

1.4.1. Полное:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ «МАРИУПОЛЬТРАНС».

1.4.2. Сокращенное: МУП АГОМ «МАРИУПОЛЬТРАНС».

1.5. Юридический и фактический адрес Предприятия: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 287501 городской округ Мариуполь, г. Мариуполь, Жовтневый р-н, ул. Николаевская, д. 92.

1.6. Организационно-правовая форма Предприятия: муниципальное унитарное предприятие.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом, образованным и зарегистрированным в установленном законодательством порядке, имеет право открывать расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях и учреждениях Федерального Казначейства, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием и другими реквизитами, собственный логотип.

2.2. Предприятие приобретает статус юридического лица со дня его государственной регистрации.

В вопросах транспортной деятельности Предприятие подконтрольно Управлению промышленности, транспорта и связи Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, а в вопросах финансовой деятельности (в части получения бюджетных средств субсидии) Предприятие подчинено органу, с которым заключается Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета субсидии юридическим лицам.

Предприятие не имеет в своем составе других юридических лиц.

2.3. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом в соответствии с действующим законодательством. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника, а Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, оговоренных действующим законодательством. Предприятие не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения.

2.4. Предприятие по согласованию с Собственником может создавать филиалы и открывать представительства.

2.5. Филиалы и представительства Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом Предприятия.

2.6. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается директором Предприятия и действует на основании доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства, доверенность должна быть отменена директором Предприятия.

2.7. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие для осуществления цели своей уставной деятельности имеет право:

3.1.1. заключать от своего имени договоры, соглашения;

3.1.2. совершать сделки;

3.1.3. приобретать имущественные и личные неимущественные права,

3.1.4. выступать истцом и ответчиком в судах любой юрисдикции;

3.1.5. использовать результаты интеллектуальной деятельности, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.1.6. участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программах;

3.1.7. реализовывать иные права, согласно порядку, предусмотренному действующим законодательством.

3.1.8. вступать в хозяйственные, гражданские и административные правоотношения с юридическими и физическими лицами;

3.1.9. приобретать за свой счет и брать в аренду средства связи, другое имущество и оборудование;

3.1.10. осуществлять с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности и гражданами переписку, телеграфную, телефонную и другие виды связи;

3.1.11. самостоятельно планировать свою деятельность, определять стратегию и основные направления своей деятельности, исходя из спроса на предоставляемые услуги, работы и продукцию производимой Предприятием;

3.1.12. реализовывать свою продукцию, предоставлять услуги, выполнять работы по ценам, которые формируются в соответствии с условиями экономической деятельности, а в случаях, предусмотренных законодательством - по фиксированным государственным ценам или тарифам, установленным Администрацией городского округа Мариуполь;

3.1.13. приобретать для социальных нужд трудового коллектива автотранспорт; медицинскую технику, препараты, продукты питания, культурно-бытовые, спортивные и другие товары;

3.1.14. создавать обособленные подразделения и утверждать положение о них в порядке, определенном действующим законодательством;

3.1.15. выбирать предмет договора, определять обязательства, любые другие условия хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству;

3.1.16. участвовать в выставках, ярмарках, аукционах на территории Российской Федерации и за ее пределами;

3.1.17. осуществлять закупку и продажу товаров, работ и услуг у юридических и физических лиц за наличный и безналичный расчет, в том числе в иностранной валюте;

3.1.18. объединяться с другими субъектами хозяйствования в корпорации, концерны, ассоциации и консорциумы в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. Предприятие обязано:

3.2.1 в соответствии с заключенными договорами обеспечивать своевременное предоставление услуг, производство и поставку продукции и товаров;

3.2.2 выполнять нормы и требования по охране окружающей природной среды, рациональному использованию и восстановлению природных ресурсов и обеспечению экологической безопасности;

3.2.3 осуществлять бухгалтерский, оперативный учет и вести финансовую и статистическую отчетность согласно действующему законодательству;

3.2.4 придерживаться финансовой дисциплины;

3.2.5 создавать надлежащие условия для высокопроизводительного труда, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования;

3.2.6 проводить инвентаризацию принадлежащего ему имущества для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, финансовой отчетности и статистической информации в соответствии с законодательством;

3.2.7 соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

3.2.8 предоставлять Собственнику информацию о деятельности предприятия;

3.2.9 осуществлять закупку товаров, работ и услуг за бюджетные средства с соблюдением процедур, определенных действующим законодательством.

4. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Целью создания и деятельности Предприятия является:

4.1.1. хозяйственная деятельность для достижения экономических и социальных результатов с целью получения прибыли;

4.1.2. обеспечение высокого уровня культуры обслуживания пассажиров, санитарного состояния и сохранения закрепленного имущества;

4.1.3. полное и качественное удовлетворение общественных потребностей населения в пассажирских перевозках городским электрическим и автомобильным транспортом.

4.2. Предметом хозяйственной деятельности Предприятия для реализации указанной цели является:

4.2.1. Перевозка пассажиров городским электрическим и автомобильным транспортом.

4.2.2. Оказание услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом.

4.2.3. Эксплуатация городского электрического и автомобильного транспорта.

4.2.4. Предоставление услуг по сопровождению негабаритных грузов под контактной сетью.

4.2.5. Подготовка и повышение квалификации инженерно-технических работников, рабочих, водителей пассажирских троллейбусов, трамваев, автобусов.

4.2.6. Планирование, анализ и организация процесса перевозок.

4.2.7. Изучение конъюнктуры рынка и спроса населения на перевозки, планирование развития маршрутной сети, разработка паспортов маршрутов, графиков движения.

4.2.8. Диспетчерское управление и контроль движением автомобильного транспорта, городского электрического транспорта (трамвая, троллейбуса); сбор информации о движении автомобильного транспорта, городского электрического транспорта (трамвая, троллейбуса);

4.2.9. Разработка и изготовление документов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, городским электрическим транспортом (трамвая, троллейбуса) общего пользования, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.10. Оказание информационных, маркетинговых, посреднических, консультационных услуг.

4.2.11. Предоставление услуг по размещению рекламы на автомобильном транспорте, городском электрическом транспорте (трамвай, троллейбус); на контактной сети и на других объектах Предприятия.

4.2.12. Осуществление торговой, коммерческой деятельности.

4.2.13. Хозяйственная деятельность, связанная со сдачей в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, определённом действующим законодательством.

4.2.14. Хозяйственная деятельность, связанная с производством, транспортировкой и поставкой тепловой энергии.

4.2.15. Обустройство транспортных сооружений городского транспорта (монтаж, демонтаж, ремонт и эксплуатация трамвайных путей).

4.2.16. Хозяйственная деятельность, связанная с созданием объектов архитектуры (строительные и монтажные работы, возведение несущих и ограждающих конструкций строений и сооружений, работы по отделке конструкций и оборудования и пр.).

4.2.17. Выполнение работ по строительству, монтажу, реконструкции и ремонту зданий и сооружений.

4.2.18. Осуществление сбора, сортировки, заготовки, реализации (сдачи) в утиль лома и отходов цветных, черных и драгоценных металлов.

4.2.19. Организация работ в сфере экологии, охраны труда и промышленной безопасности.

4.2.20. Оказание услуг, связанных с согласованием и выдачей технических условий на осуществление работ в охранной зоне коммуникаций Предприятия.

4.2.21. Осуществление измерений по электробезопасности и промышленной санитарии.

4.2.22. Работы по монтажу, демонтажу, ремонту:

4.2.23. внутренних и внешних инженерных сетей, систем, оборудования (горячего и холодного водоснабжения, канализации, теплоснабжения, электроснабжения объектов коммунально-бытового и производственного назначения, котельных);

4.2.24. систем электроснабжения (кабельных линий напряжения до 35 кВ, трансформаторных подстанций напряжением до 35 кВ, контактных сетей городского наземного электротранспорта).

4.2.25. Ремонт электроустановок по заказам физических и юридических лиц.

4.2.26. Изготовление металлоконструкций и металлоизделий для обеспечения хозяйственной деятельности предприятия.

4.2.27. Ремонт, диагностика и техническое обслуживание транспортных средств Предприятия.

4.2.28. Оказание услуг физическим и юридическим лицам по реализации абонементных билетов, другой продукции аналогичного характера в киосках и кассах Предприятия.

4.2.29. Оказание услуг физическим и юридическим лицам по налаживанию и испытанию электроустановок, средств электрозащитных индивидуальных.

4.2.30. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих).

4.2.31. Организация обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда должностных лиц и других работников Предприятия в процессе трудовой деятельности.

4.2.32. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания работникам Предприятия на период работы.

4.2.33. Хозяйственная деятельность, связанная с содержанием, эксплуатацией общежитий, оказание услуг проживающим в общежитиях Предприятия.

4.2.34. Предоставление жилищно-коммунальных услуг.

4.2.35. Осуществление уборки и содержание остановок городского транспорта, закреплённых за Предприятием.

4.2.36. Осуществление других видов деятельности, не запрещённых действующим законодательством.

4.2.37. Капитальный ремонт, текущий ремонт и техническое обслуживание трамваев, троллейбусов, автомобилей и автобусов.

4.2.38. Капитальный ремонт, текущий ремонт и техническое обслуживание трамвайных путей, контактных и кабельных сетей, тяговых подстанций.

4.2.39. Обслуживание и использование электрических опор в личных и коммерческих целях.

4.2.40. Ремонт, техническое обслуживание и технический осмотр легковых автомобилей и других транспортных средств, в том числе по заказам юридических и физических лиц.

4.2.41. Оптовая и розничная торговля деталями и принадлежностями для автотранспортных средств.

4.2.42. Реализация проездных документов (билетов) в специализированных торговых точках.

4.2.43. Капитальный ремонт, текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений предприятия.

4.2.44. Осуществление строительных, ремонтно-строительных и сантехнических работ.

4.2.45. Рекламная деятельность, услуги по размещению рекламной продукции, содержанию и обслуживанию мест размещения рекламы, монтаж и демонтаж рекламы.

4.2.46. Ремонт и техническое обслуживание бытовой техники.

4.2.45. Ремонт и техническое обслуживание электрооборудования.

4.2.46. Монтаж, демонтаж, сервисное обслуживание и ремонт электрического и электронного оборудования для транспортных средств (GPS-навигаторов, видеорегистраторов, GPS-систем контроля и управления).

4.2.47. Техническое испытание индивидуальных средств защиты в электроустановках.

4.2.48. Электромонтажные работы.

4.2.49. Грузовой автомобильный транспорт, предоставление услуг по перевозке вещей (переезда), услуги грузчиков, транспортная обработка грузов.

4.2.50. Предоставление транспортно-экспедиторских услуг юридическим и физическим лицам.

4.2.51. Организация общественного питания в столовых Предприятия и пунктах приема пищи.

4.2.52. Изготовление металлических изделий и конструкций.

4.2.53. Лизинговые услуги.

4.2.54. Предоставление услуг по медицинскому осмотру водителей электротранспорта и автотранспорта Предприятия.

4.2.55. Предоставление услуг по медицинскому осмотру водителей автотранспорта по заказу юридических лиц и физических лиц.

4.2.56. Оказание услуг по проверке технического состояния автотранспорта юридических лиц и физических лиц перед выездом на линию.

4.2.57. Услуги по мойке автотранспорта и электротранспорта, в том числе по заказам юридических и физических лиц.

4.2.58. Предоставление услуг по хранению автотранспорта, принадлежащего юридическим и физическим лицам.

4.2.59. Организация и благоустройство остановочных павильонов, автостоянок.

4.2.60. Складское хозяйство, предоставление услуг по хранению другого (кроме автотранспорта) имущества по заказу юридических и физических лиц.

4.2.61. Предоставление диспетчерских услуг.

4.2.62. Предоставление услуг по изготовлению документации, касающейся организации движения автотранспорта.

4.2.63. Изготовление проектно-сметной документации на заказ юридических и физических лиц.

4.2.64. Разработка и изготовление технических условий по заказу юридических лиц, физических лиц.

4.2.65. Заготовка, переработка и реализация отходов производства вторичного сырья.

4.2.66. Заготовка, переработка и реализация металлолома черных и цветных металлов.

4.2.67. Закупка металла и металлопроката, металлоконструкций, в том числе путем осуществления бартерных операций.

4.2.68. Организация отдыха и развлечений на базе отдыха Предприятия и предоставление бытовых услуг отдыхающим.

4.2.69. Предоставление услуг по организации отдыха на базе отдыха Предприятия по заказу юридических лиц и физических лиц

4.2.70. Прокат водных мотоциклов (гидроциклов).

4.2.71. Закупка, монтаж, ремонт, реконструкция, наладка и эксплуатация стационарных, передвижных и мобильных аттракционов, в том числе водные горки, водные спуски, оборудование детских игровых площадок (карусели, качели, качалки, горки и тому подобное), силовые тренажеры, батуты.

4.2.72. Осуществление строительных и ремонтных работ в сфере жилищного хозяйства.

4.2.73. Закупка и реализация нефтепродуктов, горюче-смазочных материалов, запасных частей, автомобильной косметики для легкового и грузового автотранспорта и электротранспорта.

4.2.74. Вспомогательная деятельность в сфере транспорта.

4.2.75. Вспомогательное обслуживание наземного транспорта.

4.2.76. Капитальный, средний и текущий ремонты, содержание и зимнее содержание остановочных пунктов трамваев, троллейбусов и автобусов.

4.2.77. Виды деятельности, требующие специального разрешения, осуществляются после получения этого разрешения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве хозяйственного ведения.

Осуществляя право хозяйственного ведения, Предприятие владеет и пользуется имуществом по своему усмотрению совершает в отношении него любые действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, в частности, имеет право проводить модернизацию и реконструкцию транспортных средств, реконструкцию и капитальный ремонт

объектов недвижимого имущества, находящихся на балансе Предприятия, строительства новых объектов недвижимого имущества.

5.2. Имущество Предприятия составляют основные фонды, оборотные средства, производственные и непроизводственные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

5.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

5.3.1. имущество, переданное Предприятию Собственником;

5.3.2. доходы, полученные от реализации продукции, услуг, других видов хозяйственной деятельности Предприятия;

5.3.3. кредиты банков и других кредиторов;

5.3.4. капитальные вложения и дотации из бюджетов;

5.3.5. имущество, приобретенное у других субъектов хозяйствования, организаций и граждан в установленном законодательством порядке;

5.3.6. безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц и граждан;

5.3.7. другие источники, не запрещенные законодательством.

5.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законом или не установлено решением Собственника о передаче имущества Предприятию.

5.5. Контроль за эффективностью использования, сохранением и учетом закрепленного за Предприятием имущества осуществляет Собственник или уполномоченный им орган.

5.6. Предприятие не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим и физическим лицам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.7. Отчуждение имущества, принадлежащего основным фондам, осуществляется исключительно по решению Собственника в порядке, установленном законодательством.

5.8. Передача в залог имущества, относящегося к основным фондам Предприятия, осуществляется по решению Собственника в порядке, установленном законодательством.

5.9. Уставный капитал Предприятия формируется за счет безвозмездно полученных основных фондов, числящихся на балансе Предприятия.

5.10. Уставный фонд Предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на банковский счет Предприятия и (или) передачи в установленном порядке иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

5.11. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

5.12. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

5.13. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником имущества Предприятия только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость его чистых активов.

5.14. Собственник имущества Предприятия вправе уменьшить уставный фонд Предприятия. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного законодательством минимального размера уставного фонда.

5.15. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном законодательством порядке.

5.16. Если в случаях, предусмотренных п. 5.15., Собственник имущества Предприятия в течение шести месяцев после окончания финансового года не примет решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

5.17. В течение тридцати дней со дня принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятия обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней со дня направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней со дня опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

5.18. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в порядке и размерах, которые предусмотрены Уставом Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.19. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены Уставом Предприятия. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Предприятия.

5.20. Уставный фонд Предприятия составляет 20 000,00 (двадцать тысяч) российских рублей.

5.21. Изменения, вносимые в Устав Предприятия в связи с изменением (увеличением, уменьшением) размера уставного капитала, подлежат государственной регистрации.

5.22. Предприятие в установленном законодательством порядке обеспечивает оформление и государственную регистрацию вещных прав на объекты, права на которые подлежат государственной регистрации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Высшим органом управления Предприятием является Собственник в лице Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

6.2. К исключительной компетенции Собственника относится решение вопросов по:

6.2.1. созданию Предприятия;

6.2.2. утверждению Устава Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;

6.2.3. созданию филиалов, представительств, отделений и других обособленных подразделений Предприятия с правом юридического лица;

6.2.4. отчуждению основных средств и недвижимого имущества Предприятия, которые являются муниципальной собственностью;

6.2.5. определению порядка распределения прибыли (дохода);

6.2.6. проведению ревизии финансово-хозяйственной деятельности Предприятия и утверждение ее результатов;

6.2.7. реорганизации или перепрофилирования Предприятия и утверждения передаточного или распределительного баланса;

6.2.8. ликвидации Предприятия, утверждения состава ликвидационной комиссии и Ликвидационного баланса.

6.3. Текущее и оперативное управление Предприятием осуществляет Директор, который действует на основе единоначалия.

6.4. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики. Контракт (трудовой договор) с директором Предприятия заключается главой муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

6.5. Директор Предприятия:

6.5.1. без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, других организациях, предприятиях, учреждениях, заведениях, судебных органах всех уровней, в отношениях с юридическими лицами и гражданами в пределах и порядке, определенных Настоящим Уставом;

6.5.2. организует деятельность Предприятия, несет полную ответственность за его деятельность;

6.5.3. заключает и подписывает договоры от имени Предприятия;

6.5.4. обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы Предприятия;

6.5.5. определяет структуру предприятия по согласованию с Собственником;

6.5.6. утверждает штатное расписание Предприятия по согласованию с Собственником;

6.5.7. утверждает Положение о структурных подразделениях, которые не имеют статуса юридического лица;

6.5.8. утверждает должностные инструкции работников;

6.5.9. осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5.10. осуществляет перевод руководящих работников, инженерно-технических рабочих, специалистов, служащих Предприятия;

6.5.11. поощряет работников Предприятия, налагает дисциплинарные взыскания;

6.5.12. заключает сделки, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков текущие и другие счета Предприятия;

6.5.13. в пределах своей компетенции издает приказы, касающиеся деятельности Предприятия;

6.5.14. привлекает специалистов для работы по совместительству, на условиях подряда, определяет порядок и размеры оплаты их труда;

6.5.15. решает вопросы хозяйственной деятельности Предприятия;

6.5.16. ведет переговоры с профсоюзными организациями по вопросам разработки, заключения коллективного договора и внесения изменений в него; подписывает от имени владельца коллективный договор;

6.5.17. решает все остальные вопросы деятельности Предприятия, кроме относящихся к исключительной компетенции Собственника;

6.6. В случае временного отсутствия директора Предприятия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и пр.), его обязанности исполняет заместитель директора или иное лицо из числа руководящего состава Предприятия, назначенное распорядительным документом Собственника.

6.7. Правом подписи финансовых документов обладает директор (в его отсутствие – заместитель директора), главный бухгалтер (при его отсутствии – заместитель главного бухгалтера).

6.8. Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника, отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Собственником.

6.9. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом

коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, когда участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.10. Предприятие осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет, подает отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Директор и главный бухгалтер Предприятия несут персональную ответственность за правильность ведения учета, за полноту, достоверность и своевременность представления отчетности.

6.12. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Предприятия.

7. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Основным показателем финансовых результатов хозяйственной деятельности Предприятия является прибыль.

7.2. Чистая прибыль Предприятия, которая формируется за счет поступлений от хозяйственной деятельности после покрытия материальных и приравненных к ним затрат, затрат на оплату труда, уплаты процентов по кредитам банков, уплаты предусмотренных законодательством налогов и других платежей в бюджет, отчислений в целевых и других фондах, остается в полном его распоряжении и используется в соответствии с законодательством.

7.3. Распределение прибыли Предприятия осуществляется в соответствии с утвержденным финансовым планом Предприятия с учетом требований законодательства.

7.4. Составление, утверждение и контроль за исполнением финансового плана Предприятия осуществляются в установленном законодательством порядке.

7.5. Отношения Предприятия с другими предприятиями, организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности осуществляются на основе договоров.

7.6. Предприятие самостоятельно планирует и осуществляет свою финансовую и производственную деятельность и основные направления своего развития.

7.7. Предприятие самостоятельно в установленном порядке определяет формы и систему оплаты труда, устанавливает работникам размеры тарифных ставок, должностных окладов, премий, вознаграждений, надбавок и доплат в пределах фонда оплаты труда.

7.8. Имущество Предприятия формируется за счет:

7.8.1. имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

7.8.2. доходов Предприятия от его деятельности;

7.8.3. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Отношения между Предприятием и трудовым коллективом регулируются коллективным договором.

8.2. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, которые своим трудом участвуют в его деятельности на основе трудового договора (контракта, соглашения) или других форм, регулирующих трудовые отношения работника с Предприятием.

8.3. Полномочия трудового коллектива Предприятия реализуются общим собранием (конференцией) и через их выборные органы.

8.4. Для представительства интересов трудового коллектива на общем собрании (конференции) трудовой коллектив может выбрать выборный орган, в состав которого не может входить руководитель Предприятия.

8.5. Члены выборного органа избираются тайным голосованием на три года не менее чем двумя третями голосов. Члены выборного органа не могут быть уволены с работы или переведены на другие должности по инициативе администрации Предприятия без согласия соответствующего выборного органа.

8.6. Производственные, трудовые и социальные отношения трудового коллектива с администрацией Предприятия регулируются коллективным договором.

8.7. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского страхования работников Предприятия и их семей, решаются трудовым коллективом с участием руководителя Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Учет и отчетность Предприятия осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

9.2. Предприятие осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет и представляет статистическую отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

9.3. Вопросы организации бухгалтерского учета на Предприятии регулируются в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами.

9.4. Для обеспечения ведения бухгалтерского учета Предприятие самостоятельно избирает формы его организации.

9.5. Обеспечение соблюдения на Предприятии установленных единых методологических стандартов бухгалтерского учета возлагается на главного бухгалтера.

9.6. На основе данных бухгалтерского учета Предприятия составляется финансовая отчетность.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу Предприятия, а также новая редакция Устава утверждаются постановлением Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу, а также новая редакция Устава, вступают в силу со дня их государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Прекращение деятельности Предприятия осуществляется путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации по решению Собственника, а в случаях, предусмотренных законом – по решению суда.

11.2. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, созданной Собственником, а в случае прекращения деятельности по решению суда – комиссией, образованной в соответствии с решением суда.

11.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

11.4. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Предприятия, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.6. Работникам Предприятия, которые освобождаются в связи с его реорганизацией или ликвидацией, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

11.7. Имущество ликвидируемого Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, денежные средства перечисляются в бюджет муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

11.8. Предприятие считается таким, что прекратило свою деятельность с даты внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

12.1.1. учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия, зарегистрированные в установленном Порядке;

12.1.2. решения Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

12.1.3. документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

12.1.4. документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

12.1.5. внутренние документы Предприятия;

12.1.6. положения о филиалах и представительствах Предприятия;

12.1.7. решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;

12.1.8. списки аффилированных лиц Предприятия;

12.1.9. аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

12.1.10. иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и директора Предприятия.

12.2. Предприятие хранит вышеуказанные документы по месту нахождения Директора.

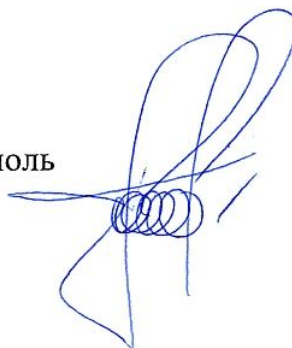
12.3. При ликвидации Предприятия документы, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

13.2. Вопросы, которые не урегулированы настоящим Уставом, решаются в соответствии с нормами, которые действуют на территории Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципального образования городского округа Мариуполь.

Начальник Управления
промышленности, транспорта и связи
Администрации городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики



Д.В. Береснев