



ГОРЛОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

30 января 2025 года
г. Горловка

№ I/44-6

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на 2025 год

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 05 октября 2023 года № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ІІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», статьей 18 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 4-РЗ

«О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 29 января 2025 года № 9-1 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2025 год», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I/6-1, Положением о муниципальных должностях и лицах, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, принятым решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I/8-10, Перечнем должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, установленного решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2023 года № I/12-4, Регламентом Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № I/23-4, Горловский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на 2025 год (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

3. Дополнительно обнародовать настоящее Решение на официальном сайте муниципального образования городского округа Горловка Донецкой

Народной Республики, доменное имя сайта -
<https://gorlovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава муниципального образования
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики



И.С. ПРИХОДЬКО

Заместитель председателя
Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



Н.Ю. БОТВИНА

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Горловского городского совета
Донецкой Народной Республики

от 30 января 2025 года № I/44-6

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на 2025 год

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

1.2. В целях настоящего Положения признается, что муниципальное образование городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – округ) относится к I группе по оплате труда в соответствии с Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 29 января 2025 года № 9-1 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2025 год».

Статья 2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой ими муниципальной должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячного денежного поощрения в соответствии с замещаемой им муниципальной должностью;
- 2) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) материальной помощи;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

2.2. Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Оплата труда муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
- 4) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи;
- 7) ежемесячного денежного поощрения;
- 8) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 9) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.2. Размеры денежного содержания муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Статья 4. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

4.1. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, за исключением лиц, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Положения (далее – работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы), состоит из должностного оклада, надбавки за сложность и напряженность в работе, премии и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.2. Размер оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

Статья 5. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления

5.1. Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, – водителя автомобиля, уборщика территорий, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторожа (вахтера) (далее – работники, занятые обслуживанием органов местного самоуправления) состоит из должностного оклада, доплат и надбавок, установленных в соответствии с Порядком и условий оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики, утвержденных Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16 марта 2023 года № 17-2.

5.2. Размеры оплаты труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, устанавливаются согласно Приложению 4

к настоящему Положению.

Статья 6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики осуществляется в соответствии с нормативами, установленными Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 29 января 2025 года № 9-1 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Донецкой Народной Республики на 2025 год», Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 16 марта 2023 года № 17-2 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Донецкой Народной Республики».

6.2. Оплата труда лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими осуществляется из средств, предусмотренных в бюджете округа:

- 1) на выполнение полномочий органов местного самоуправления – за счет собственных средств округа;
- 2) на выполнение государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления округа – за счет средств субвенций, получаемых из бюджета Донецкой Народной Республики.

6.3. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

Статья 7. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

7.1. Экономия фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются

муниципальными служащими, остается в распоряжении органов местного самоуправления и может быть направлена на премирование указанных лиц.

7.2. Общий объем экономии фонда оплаты труда по выплатам органов местного самоуправления остается в распоряжении органов местного самоуправления, может быть перераспределен между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов, и направлен на премирование, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы и работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления.

7.3. Перераспределение экономии фонда оплаты труда между главными распорядителями бюджетных средств и разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов осуществляется в соответствии с решением о внесении изменений в бюджет округа.

Приложение 1

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на 2025 год
(п. 2.2)

Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Глава муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики	44 034,00
Председатель Горловского городского совета Донецкой Народной Республики	44 034,00
Заместитель председателя Горловского городского совета Донецкой Народной Республики	30 660,00

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении размера ежемесячного денежного поощрения лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе:

Наименование должности	Коэффициент денежного поощрения (должностных окладов)
Глава муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики	4,13
Председатель Горловского городского совета Донецкой Народной Республики	4,13
Заместитель председателя Горловского городского совета Донецкой Народной Республики	3,66

3. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, лиц, замещающих муниципальные должности, производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

Выплата премии осуществляется на основании решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

Размеры ежемесячной премии устанавливаются с учетом критериев оценки эффективности работы лиц, замещающих муниципальные должности, в учетном периоде:

1) личного вклада лица, замещающего муниципальную должность в обеспечение эффективности правотворческой деятельности Горловского городского совета Донецкой Народной Республики, Главы муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, Администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, на выполнение задач, возложенных на Горловский городской совет Донецкой Народной Республики, Главу муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики, Администрацию городского округа Горловка Донецкой Народной Республики;

2) выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне поручений Главы Донецкой Народной Республики;

3) степени и качества подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов, законопроектов;

4) эффективности принимаемых мер по обеспечению прав, свобод и законных интересов граждан.

Премия лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается при наличии хотя бы одного из критериев, указанных в настоящем пункте.

Конкретный размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливается Горловским городским советом Донецкой Народной Республики.

Размер премии лицу, замещающему муниципальную должность, может устанавливаться как в абсолютном размере, так и кратно денежному вознаграждению.

Премия лицу, замещающему муниципальную должность, не может быть установлена при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц.

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных

окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Лицам, замещающим муниципальные должности, при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, премия к праздничным профессиональным дням, праздничным и юбилейным датам.

Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарный год, при использовании лицом, замещающим муниципальную должность, одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, в размере не более 3 должностных окладов.

В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, не использовало в течение календарного года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года.

Конкретный размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается решением Горловского городского совета Донецкой Народной Республики на основании письменного обращения лица, замещающего муниципальную должность, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

5. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год единовременно, в размере, не превышающем 1,5 должностных окладов, в пределах фонда оплаты труда.

Размер материальной помощи определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

Выплата материальной помощи производится на основании обращения лица, замещающего муниципальную должность, и решения Горловского городского совета Донецкой Народной Республики.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации

7. Оплата труда лицу, замещающему муниципальную должность, за привлечение к службе (работе) в выходные или нерабочие праздничные дни, в период служебной командировки производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на 2025 год
(п. 3.2)

Размеры денежного содержания муниципальных служащих

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Должности муниципальной службы	Должностной оклад, руб.
Первый заместитель главы администрации	30 771,00
Заместитель главы администрации	28 938,00
Руководитель Аппарата городского совета	26 827,00
Управляющий делами администрации	26 827,00
Руководитель Управы внутригородского района	27 882,00
Директор департамента	24 388,00
Начальник управления	24 388,00
Начальник отдела (на правах структурного подразделения) администрации, Начальник отдела в Аппарате Горловского городского совета	23 820,00
Помощник главы муниципального образования, советник главы муниципального образования	19 698,00
Заместитель руководителя Управы внутригородского района	23 008,00
Заместитель директора департамента	23 614,00
Заместитель начальника управления	23 614,00
Заместитель начальника отдела (на правах структурного подразделения) администрации	23 614,00
Начальник отдела в составе департамента, управления администрации	18 438,00
Заведующий сектором администрации,	18 438,00

Заведующий сектором в Аппарате Горловского городского совета	
Заместитель начальника отдела в составе департамента, управления администрации	18 438,00
Заведующий сектором в составе департамента, управления, отдела администрации	18 438,00
Главный специалист в администрации, Главный специалист в Аппарате Горловского городского совета	14 562,00
Ведущий специалист в администрации	12 744,00
Специалист 1 категории в администрации	9 518,00
Начальник отдела в составе Управы внутригородского района	14 881,00
Заместитель начальника отдела в составе Управы внутригородского района	13 802,00
Главный специалист в составе Управы внутригородского района	11 754,00

2. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня возникновения права на назначение или изменение размера такой надбавки.

Надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц, в размере, не превышающем 3 должностных окладов, в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе учитывается во всех случаях сохранения среднего заработка.

3. Ежемесячная надбавка к должностным окладам муниципальных служащих за классный чин выплачивается в размере, не превышающем 2,5 должностных окладов, в пределах фонда оплаты труда и устанавливается:

Наименование классного чина	Ежемесячная надбавка за классный чин (процентов к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50

Действительный муниципальный советник 2 класса	44
Действительный муниципальный советник 3 класса	37
Муниципальный советник 1 класса	25
Муниципальный советник 2 класса	22
Муниципальный советник 3 класса	21
Советник муниципальной службы 1 класса	18
Советник муниципальной службы 2 класса	16
Советник муниципальной службы 3 класса	14
Референт муниципальной службы 1 класса	13
Референт муниципальной службы 2 класса	11
Референт муниципальной службы 3 класса	10
Секретарь муниципальной службы 1 класса	8
Секретарь муниципальной службы 2 класса	6
Секретарь муниципальной службы 3 класса	5

Со дня присвоения (сохранения) муниципальному служащему классного чина, ему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, которая выплачивается, начиная со дня установления, в порядке, установленном Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике». Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности, качества выполнения должностных обязанностей и материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в размере не превышающем 14 должностных окладов, в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в следующих размерах:

Наименование	Предельный размер надбавки (процентов к должностному окладу)
Муниципальные служащие, замещающие высшие должности муниципальной службы	200
Муниципальные служащие, замещающие главные должности муниципальной службы	150
Муниципальные служащие, замещающие ведущие должности муниципальной службы	120
Муниципальные служащие, замещающие старшие должности старшие должности муниципальной службы	90
Муниципальные служащие, замещающие младшие должности муниципальной службы	60

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются ежемесячно распоряжением представителя нанимателя (работодателя), с учетом следующих показателей (критериев):

- 1) уровень функциональной нагрузки и ответственности;
- 2) объем и сложность должностных обязанностей (участие в разработке муниципальных правовых актов, предоставление муниципальных услуг, осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций), уровень ответственности муниципального служащего;
- 3) сложный и напряженный характер работы (участие в комплексных проверках, разъездной характер работы, участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов и др.);
- 4) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей, компетентность при принятии управленческих решений;
- 5) качественное и оперативное выполнение значительного объема работы, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;
- 6) выполнение работы, требующей повышенного внимания;
- 7) результативность профессиональной служебной деятельности, личный вклад в решение поставленных задач;
- 8) интенсивность и напряженность профессиональной служебной деятельности муниципального служащего (выполнение работ, требующих повышенного внимания, материальная ответственность, обеспечение деятельности комиссий и иных коллегиальных органов, принятие управленческих решений).

Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации.

Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен представителем нанимателя (работодателем) в пределах размеров, установленных настоящим Положением, в зависимости от:

- 1) повышения или снижения уровня квалификации муниципального служащего;
- 2) увеличения или уменьшения объема и сложности должностных обязанностей, уровня ответственности муниципального служащего;
- 3) качества исполнения должностных обязанностей муниципальным служащим;
- 4) повышения или снижения интенсивности и напряженности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;
- 5) соблюдения установленных сроков исполнения поручений руководства.

Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Вновь назначенным муниципальным служащим ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия устанавливается индивидуально распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Муниципальным служащим, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

5. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальных служащих производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

Выплата премии осуществляется согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации, и устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Размеры ежемесячной премии муниципальным служащим определяются исходя из их должностного оклада с учетом критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

- 1) полученные задания выполнялись качественно в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков – 1,0;

2) полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя – 0,9 – 0,3;

3) объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне с нарушением сроков их исполнения – 0,1.

Муниципальным служащим, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание, премия не выплачивается.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц (период).

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Ежемесячные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальным служащим при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий, а также премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, премия к праздничным профессиональным дням, праздничным и юбилейным датам.

Размеры премирования за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется один раз в календарный год при предоставлении муниципальному служащему к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней, в размере, не превышающем двух должностных окладов в год, в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), на основании заявления муниципального служащего.

В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года, в соответствии с распоряжением представителя нанимателя (работодателя), на основании заявления муниципального служащего.

Установление конкретных размеров единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по муниципальной должности.

В случае поступления на муниципальную службу в течение календарного года, выхода на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а также в случаях использования

муниципальным служащим права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

При увольнении либо уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени, прошедшему с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

Муниципальным служащим, деятельность которых финансируется за счет субвенций, получаемых из бюджета Донецкой Народной Республики, осуществление единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в пределах утвержденных бюджетных назначений по соответствующим субвенциям.

7. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается один раз в год единовременно в размере, не превышающем одного должностного оклада, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Размер материальной помощи определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления по муниципальной должности.

Решение о выплате материальной помощи принимается представителем нанимателя (работодателя) на основании заявления муниципального служащего.

Выплата материальной помощи производится не ранее чем через 3 месяца после приема на работу.

Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в течение календарного года, при выходе на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а также в случаях использования муниципальным служащим права на получение материальной помощи пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанному времени в календарном году.

Лицам, проработавшим неполный календарный год в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

Муниципальным служащим, деятельность которых финансируется за счет субвенций, получаемых из бюджета Донецкой Народной Республики, осуществление материальной помощи производится в пределах утвержденных бюджетных назначений по соответствующим субвенциям.

Материальная помощь не оказывается муниципальным служащим:

- 1) находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет без сохранения денежного содержания;
- 2) уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в орган местного самоуправления.

8. Коэффициенты, применяемые при исчислении размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих:

Наименование должности	Коэффициент денежного поощрения (должностных окладов)
Первый заместитель главы администрации	0,99
Заместитель главы администрации	0,99
Руководитель Аппарата Горловского городского совета	0,98
Управляющий делами администрации	0,98
Руководитель Управы внутригородского района	0,98
Директор департамента	0,54
Начальник управления	0,54
Начальник отдела (на правах структурного подразделения), Начальник отдела в Аппарате Горловского городского совета	0,54
Помощник (советник) главы муниципального образования	0,92
Заместитель руководителя Управы внутригородского района	0,54
Заместитель директора департамента	0,50
Заместитель начальника управления	0,50
Заместитель начальника отдела (на правах структурного подразделения)	0,50
Начальник отдела в составе департамента, управления администрации	0,52
Заведующий сектором администрации, Заведующий сектором в Аппарате Горловского городского совета	0,52
Заместитель начальника отдела в составе департамента, управления администрации	0,52
Заведующий сектором в составе департамента, управления, отдела администрации	0,52
Главный специалист в администрации, Главный специалист в Аппарате Горловского городского совета	0,48

Ведущий специалист в администрации	0,52
Специалист 1 категории в администрации	0,48
Начальник отдела в составе Управы внутригородского района	0,54
Заместитель начальника отдела в составе Управы внутригородского района	0,54
Главный специалист в составе Управы внутригородского района	0,54
Ведущий специалист в составе Управы внутригородского района	0,52
Специалист 1 категории в составе Управы внутригородского района	0,52

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности» - 60 процентов;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 40 процентов;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

Сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 1 настоящего Приложения 2, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу (за стаж работы в указанных структурных подразделениях) в следующих размерах:

1) при стаже работы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

2) при стаже работы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

3) при стаже работы от 10 лет и выше - 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

10. Оплата труда муниципальному служащему за привлечение к службе (работе) в выходные или нерабочие праздничные дни, в том числе в период служебной командировки, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Приложение 3

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на 2025 год
(п. 4.2)

Размеры оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Старший архивариус	8 000,00
Архивариус	7 500,00
Дежурный оперативный	7 500,00
Заведующий хозяйством	8 500,00
Секретарь руководителя	7 500,00

2. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается в размере до 200% должностного оклада согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации.

3. Премирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится ежемесячно за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

Выплата премии осуществляется согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации.

Размеры ежемесячной премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяются исходя из их должностного оклада с учетом критериев оценки эффективности работы работников, замещающих должности, не являющиеся должностями

муниципальной службы, в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

1) полученные задания выполнялись качественно в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков – 1,0;

2) полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя – 0,9-0,3;

3) объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне с нарушением сроков их исполнения – 0,1.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц.

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Ежемесячные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премия к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам.

4. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, выполняющим наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 50 процентов должностного оклада по совмещаемой должности (замещаемого работника).

Доплата устанавливается согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании заявления работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

5. В пределах установленного фонда оплаты труда, в соответствии с решением представителя работодателя, работникам, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, оказывается единовременная материальная помощь.

Размер материальной помощи определяется исходя из установленного

должностного оклада на день подачи заявления.

Материальная помощь предоставляется по заявлению работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, на основании решения представителя нанимателя (работодателя) в размере, не превышающем одного должностного оклада в год, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Лицам, проработавшим неполный календарный год в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, переводом на другую работу, поступление в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

Выплата материальной помощи производится не ранее чем через 3 месяца после приема на работу.

Материальная помощь не оказывается работнику:

находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет без сохранения денежного содержания;

уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в данный орган местного самоуправления.

6. Выплаты работникам, замещающим должности, не являющимися должностями муниципальной службы, за работу в ночное время производятся за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер выплаты составляет не менее 20 процентов части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) за час работы работника.

Расчет части должностного оклада за час работы работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, определяется путем деления размера должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

7. Оплата труда работникам, замещающим должности, не являющимися должностями муниципальной службы, за привлечение к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, в том числе в период служебной командировки, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в двойном размере оплаты труда.

Приложение 4

к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики на 2025 год
(п. 5.2)

Размеры оплаты труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления

1. Должностные оклады работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, устанавливаются в размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Уборщик территорий	14 620,00
Сторож (вахтер)	14 620,00
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 693,00
Водитель автомобиля	14 810,00

2. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается ежемесячно в размере до 50% должностного оклада согласно решению представителя нанимателя (работодателя). В случае несвоевременного выполнения заданий, ухудшения качества работы и нарушения трудовой дисциплины указанная надбавка отменяется или уменьшается согласно решению представителя нанимателя (работодателя).

3. Выплаты работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, за работу в ночное время производятся за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер выплаты составляет не менее 20 процентов части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) за час работы работника.

Расчет части должностного оклада за час работы работника, занятого обслуживанием органов местного самоуправления, определяется путем деления размера должностного оклада работника на среднемесячное количество

рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

5. Оплата труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется:

1) в размере части должностного оклада с учетом выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу, за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

2) в размере двойной части должностного оклада, с учетом выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу, за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При этом учитываются доплаты и надбавки, установленные в процентном отношении к должностному окладу, и в абсолютном значении в зависимости от отработанного времени.

6. Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля устанавливается в следующих размерах:

- 1) водителю 2-го класса – 10 процентов должностного оклада;
- 2) водителю 1-го класса – 25 процентов должностного оклада.

7. Доплата водителям автомобиля за ненормированный рабочий день устанавливается в размере 25 процентов от должностного оклада за фактически отработанное время.

8. Доплата работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, которые в соответствии с трудовым договором используют в работе дезинфицирующие средства и (или) заняты уборкой туалетов устанавливается в размере 10 процентов от должностного оклада.

9. Премирование работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления, производится ежемесячно за счет и в пределах средств фонда оплаты труда.

Выплата премии осуществляется согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации, представителя нанимателя (работодателя).

Размеры ежемесячной премии работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, определяются исходя из их должностного оклада с учетом критериев оценки эффективности работы работников в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов:

1) полученные задания выполнялись качественно в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков – 1,0;

2) полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле руководителя – 0,9-0,3;

3) объем полученных заданий незначителен, полученные задания выполнялись на крайне низком исполнительском уровне с нарушением сроков их исполнения – 0,1.

Ежемесячная премия начисляется и выплачивается одновременно с заработной платой за соответствующий месяц.

Начисление ежемесячных премий производится пропорционально фактически отработанному времени. При изменении размеров должностных окладов начисление ежемесячных премий производится с учетом должностных окладов, установленных на первое число месяца, в котором произошло изменение.

Ежемесячные премии учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники, занятые обслуживанием органов местного самоуправления, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, при наличии экономии по фонду оплаты труда может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также премия к праздничным и памятным дням, профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам.

10. Работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, выполняющим наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, устанавливается и производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 50 процентов должностного оклада по совмещаемой должности (замещаемого работника) за исключением водителя автомобиля, сторожа.

Доплата устанавливается согласно решению представителя нанимателя (работодателя) на основании представления руководителя, заместителя главы администрации на срок исполнения обязанностей.

11. В пределах установленного фонда оплаты труда, в соответствии с решением работодателя, работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, оказывается единовременная материальная помощь.

Размер материальной помощи определяется исходя из установленного должностного оклада на день подачи заявления.

Лицам, проработавшим неполный календарный год в связи с призывом

на службу в Вооруженные силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата, уходом на пенсию, уволенным по собственному желанию, выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному времени в календарном году.

Материальная помощь предоставляется по заявлению работника, занятого обслуживанием органов местного самоуправления, на основании решения представителя нанимателя (работодателя) в размере, не превышающем одного должностного оклада в год, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплата материальной помощи производится не ранее чем через 3 месяца после приема на работу.

Материальная помощь не оказывается работникам:

- 1) находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет без сохранения денежного содержания;
- 2) уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в данный орган местного самоуправления.

12. Оплата труда работникам, занятым обслуживанием органов местного самоуправления, за привлечение к работе в выходные или нерабочие праздничные дни, в том числе в период служебной командировки, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в двойном размере оплаты труда.