



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАРИУПОЛЬ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.01.2025 № 79

Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании городском округе Мариуполь Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2015 № 31 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту промышленной продукции», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 18.06.2024 № 301 «О Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Мариуполь Донецкой Народной Республики, принятым решением Мариупольского городского совета от 10.11.2023 № 1/5-1, Положением об администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Мариупольского городского совета от 15.11.2023 № 1/6-3, Администрация городского округа Мариуполь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании городском округе Мариуполь Донецкой Народной Республики согласно приложению.

2. Управлению информационных технологий Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Цыба Л.В.) разместить настоящее постановление в сетевом издании Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта – gisnra-dnr.ru.

3. Отделу документационного обеспечения и контроля Администрации

городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (Клиасак Н.А.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики Перепечая Б.Н.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Мариуполь



О.В. Моргун

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Мариуполь
Донецкой Народной Республики
от 24.01.2015 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию незаконному обороту
промышленной продукции в муниципальном образовании
городском округе Мариуполь Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании городском округе Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Положение) определяет основные задачи, права и организацию деятельности Комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в муниципальном образовании городском округе Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является органом, обеспечивающим взаимодействие Администрации городского округа Мариуполь с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики по противодействию незаконному ввозу, производству и обороту промышленной продукции, в том числе контрафактной, а также мониторинг и оценку ситуации в этой сфере на территории муниципального образования городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Мариуполь).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мариуполь и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, структурными подразделениями Администрации городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики (далее – структурные подразделения Администрации округа), с предприятиями, организациями, учреждениями городского округа

Мариуполь, независимо от формы собственности и общественными объединениями.

1.5. Решения, принимаемые Комиссией, оформленные в виде протоколов заседаний Комиссии, носят рекомендательный характер. При необходимости на основе решений Комиссии готовятся проекты муниципальных правовых актов городского округа Мариуполь Донецкой Народной Республики.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана для решения следующих задач:

2.1.1. взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, структурными подразделениями Администрации округа по противодействию незаконному обороту промышленной продукции, с предприятиями, организациями, учреждениями городского округа Мариуполь, независимо от формы собственности и общественными объединениями;

2.1.2. участие в реализации на территории городского округа Мариуполь государственной политики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции;

2.1.3. разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту промышленной продукции на территории городского округа Мариуполь, в том числе на профилактику указанного выше оборота, повышение эффективности их реализации;

2.1.4. мониторинг и оценка ситуации в сфере незаконного оборота промышленной продукции на территории городского округа Мариуполь, подготовка предложений по улучшению ситуации в этой сфере;

2.1.5. решение в пределах своей компетенции иных задач по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в соответствии с действующим законодательством.

III. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1.1. принимать, в пределах своей компетенции, решения касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности структурных подразделений Администрации округа по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории городского округа Мариуполь, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

3.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, структурных подразделений Администрации округа и их должностных лиц, предприятий, организаций, учреждений городского округа

округа Мариуполь, независимо от формы собственности и общественных объединений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

3.1.3. создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории городского округа Мариуполь;

3.1.4. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, структурных подразделений Администрации округа и их должностных лиц, представителей предприятий, организаций, учреждений городского округа Мариуполь, независимо от формы собственности и общественных объединений;

3.1.5. сотрудничать с другими муниципальными образованиями Донецкой Народной Республики в сфере противодействия незаконному обороту промышленной продукции на территории Администрации округа.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность, исходя из задач, изложенных в разделе II настоящего Положения, на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решения и гласности.

4.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации округа.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. На период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утвержденным председателем Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов принятия решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания. Протокол заседания утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

4.11. Решения, принимаемые Комиссией, в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения структурными подразделениями Администрации округа и носят рекомендательный характер для предприятий, организаций, учреждений городского округа Мариуполь, независимо от формы собственности и общественных объединений.

4.12. Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии членам Комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения протокола заседания Комиссии председательствующим Комиссии.

4.13. Председатель Комиссии:

4.13.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.13.2. имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

4.13.3. назначает дату, время и место проведения очередного заседания Комиссии, определяет повестку для заседания Комиссии;

4.13.4. проводит заседания Комиссии и утверждает протокол заседания Комиссии;

4.13.5. осуществляет контроль за выполнением поручений.

4.14. Заместитель председателя Комиссии:

4.14.1. осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие;

4.14.2. выполняет поручения председателя Комиссии;

4.14.3. организует исполнение решений Комиссии;

4.14.4. решает иные вопросы в пределах компетенции Комиссии.

4.15. Секретарь Комиссии:

4.15.1. осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

4.15.2. готовит проект повестки дня заседания Комиссии на основании материалов, направленных ответственными исполнителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня, и извещает членов Комиссии, приглашенных руководителей предприятий, организаций, учреждений городского округа Мариуполь, независимо от формы собственности и общественных объединений о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, и рассматриваемых вопросах;

4.15.3. участвует в подготовке информации по вопросам, рассматриваемым на очередном заседании Комиссии;

4.15.4. оформляет, подписывает, предоставляет председателю Комиссии на утверждение и рассылает протоколы заседаний Комиссии;

4.15.5. организует мониторинг исполнения решений, принятых Комиссией;

4.15.6. выполняет поручения председателя Комиссии;

4.15.7. решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности Комиссии.

4.16. Члены Комиссии:

4.16.1. принимают личное участие в работе Комиссии;

4.16.2. ответственными исполнителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня, предоставляют председателю Комиссии вопросы и материалы по теме доклада для включения в повестку дня, и рассмотрения на заседании Комиссии. В перечень материалов входят: выступление докладчика,

раздаточные материалы (если имеются) для всех членов комиссии, список приглашенных (в письменном и электронном видах).

4.16.3. знакомятся с документами и материалами Комиссии;

4.16.4. вправе вносить предложения о необходимости рассмотрения на заседании Комиссии отдельных вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

4.16.5. в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Комиссии;

4.16.6. выполняют поручения Комиссии.

4.17. В случае если член Комиссии не может лично участвовать в заседании Комиссии то, не позднее чем за 3 календарных дня до дня заседания обязан в письменной форме известить об этом председателя Комиссии, а также представить свое мнение по вопросам повестки дня в письменной форме.

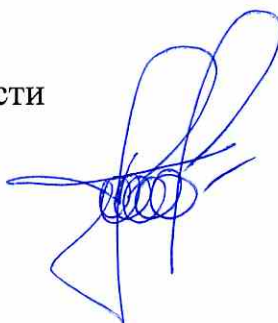
4.18. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседании могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

4.19. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации округа.

V. Контроль за исполнением решений Комиссии

Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Материалы об исполнении (неисполнении) предыдущих решений Комиссии рассматриваются на каждом заседании Комиссии и по ним принимаются решения о переносе сроков или иных мерах по устранению фактов исполнения. Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты нормативных правовых актов Администрации округа.

Начальник Управления промышленности
транспорта и связи Администрации
городского округа Мариуполь



Д.В. Береснев