



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.01.2025 № 001
г. Новоазовск

**О создании межведомственной комиссии по вопросам противодействия
экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

Во исполнение протокола заседания межведомственной комиссии по вопросам противодействия экстремизму в Донецкой Народной Республике от 02 декабря 2024 года № 1, в соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2000 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», руководствуясь Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № I-4/1 (с изменениями), Положением об Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № I-6/3,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам противодействия экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам противодействия экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.2. Должностной состав межведомственной комиссии по вопросам противодействия экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.3. Регламент межведомственной комиссии по вопросам противодействия экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.4. Регламент мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (прилагается).

2.5. План работы межведомственной комиссии по вопросам противодействия экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики на 2025 год (прилагается).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnpra-dnr.ru после его государственной регистрации и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Дополнительно обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта <https://novoazovsk.gosuslugi.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики



В.А. Овчаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
муниципального образования
Новоазовского муниципального
округа
Донецкой Народной Республики
от 20.01.2025 № 001

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам противодействия экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики

І. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам противодействия экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения реализации государственной политики по противодействию экстремизму на территории Донецкой Народной Республики, повышения эффективности профилактических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности, координации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, участвующих в противодействии экстремизму, а также организационно - методического руководства такой деятельностью на территории муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти и Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, а также с предприятиями, организациями, учреждениями независимо от формы собственности и общественными объединениями, расположенными либо осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

II. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений Главе муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики по совершенствованию законодательства в сфере противодействия экстремизму.

2.1.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти и Администрацией Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, общественными объединениями и организациями в области противодействия экстремизму на территории муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.1.3. Разработка проектов концепций, стратегий, программ, планов и иных документов в области противодействия экстремизму на территории муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.1.4. Мониторинг, анализ и оценка состояния дел в области противодействия экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республике, а также выработка мер, направленных на совершенствование деятельности в соответствующей области субъектов противодействия экстремистской деятельности на территории муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.1.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в области противодействия экстремизму.

III. Права Комиссии

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности субъектов противодействия экстремистской деятельности, а также осуществлять контроль исполнения таких решений.

3.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, отделов и секторов Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, а также от предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности, общественных объединений и у должностных лиц.

3.1.4. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, а также предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности, общественных объединений.

3.1.5. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов государственной власти и руководителей отделов (секторов) Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики по вопросам противодействия экстремизму.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, который составляется на текущий год на основании предложений, поступивших от членов Комиссии, рассматривается на заседании и утверждается председателем Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться ее внеочередные заседания. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению органами, представленными в составе Комиссии.

4.6. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии предусматривается в смете расходов на соответствующий год.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
муниципального образования
Новоазовского муниципального
округа
Донецкой Народной Республики
от 20.01.2025 № 001

**Должностной состав
межведомственной комиссии по вопросам противодействия
экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

Глава муниципального образования
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики — председатель
Комиссии;

Заместитель главы администрации
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики — заместитель
председателя Комиссии;

Заведующий сектором по мобилизационной
и режимно-секретной работе Администрации
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики — секретарь
Комиссии.

Члены Комиссии:

Представитель Управления Федеральной службы
безопасности Российской Федерации
по Донецкой Народной Республике
(по согласованию);

Представитель отдела Министерства внутренних
дел России «Новоазовский» (по согласованию);

Представитель Управления вневедомственной
охраны № 4 филиала федерального
государственного казенного учреждения
«Управление вневедомственной охраны войск
национальной гвардии по Донецкой Народной
Республике» (по согласованию);

Представитель Управления образования
Администрации Новоазовского муниципального

округа Донецкой Народной Республики
(по согласованию);

Представитель отдела культуры Администрации
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
(по согласованию);

Представитель сектора молодежной политики
Администрации Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной Республики
(по согласованию);

Представитель сектора физической культуры,
спорта и туризма Администрации Новоазовского
муниципального округа Донецкой Народной
Республики (по согласованию);

Представитель сектора пресс-службы,
общественных связей и взаимодействия с ЦУР
Администрации Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной Республики
(по согласованию);

Представитель Управления труда и социальной
защиты населения Администрации
Новоазовского района Донецкой Народной
Республики (по согласованию);

Представитель сектора опеки и попечительства
в отношении несовершеннолетних лиц
Администрации Новоазовского муниципального
округа Донецкой Народной Республики
(по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
муниципального образования
Новоазовского муниципального
округа

Донецкой Народной Республики
от 20.01.2025 № 001

**Регламент
межведомственной комиссии по вопросам противодействия
экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский
муниципальный округ Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

Регламент межведомственной комиссии по вопросам противодействия экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2020 года № 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26 марта 2024 года № 117 «О создании межведомственной комиссии по вопросам противодействия экстремизму в Донецкой Народной Республике», устанавливает общие правила организации деятельности межведомственной комиссии по вопросам противодействия экстремизму в Донецкой Народной Республике (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о межведомственной комиссии по вопросам противодействия экстремизма в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее - Положение).

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

2.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью:
утверждает персональный состав Комиссии;
утверждает годовые планы работ (далее - план) и планы заседаний Комиссии;
дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
ведет заседание Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;
представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

2.2. Заместитель председателя Комиссии, по решению председателя Комиссии дает поручения в пределах своей компетенции, представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, а также общественными объединениями и организациями.

2.3. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающихся деятельности Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

голосовать на заседании Комиссии;

привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

2.4. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.5. Члены Комиссии обязаны:

организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседания Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденными протокольным решением;

присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за три дня до даты заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

2.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

2.7. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии председатель Комиссии может создавать межведомственные рабочие группы.

III. Планирование и организация работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется на один год.

3.2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии и мероприятий, с указанием по каждому вопросу и мероприятию срока рассмотрения и ответственных за их подготовку.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии, указывается место проведения такого заседания.

3.4. Предложения в план заседания Комиссии направляются в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

перечень соисполнителей;

срок рассмотрения на заседании Комиссии и, при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, в пределы компетенции которого входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительного рассмотрения (согласования) членами Комиссии.

Мнение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не предусмотрено в сопроводительном документе.

3.5. На основании предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана на очередной год, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

3.6. Копии утвержденного плана рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в Межведомственную комиссию по противодействию экстремизму в Российской Федерации (при необходимости) (далее — Межведомственная комиссия).

В случае привлечения к подготовке материалов по вопросам, включенным в план, должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, а также представителей общественных объединений и общественных организаций (с их согласия), копии утвержденного плана (в части их касающейся) направляются и в адрес указанных органов и организаций.

3.7. Решение об изменении утвержденного плана в части перечня рассматриваемых вопросов или мероприятий, содержания данных вопросов (мероприятий) и срока их рассмотрения принимается председателем Комиссии:

по мотивированному письменному предложению члена Комиссии (органа, ответственного за подготовку вопроса);

по рекомендациям Межведомственной комиссии, касающимся рассмотрения Комиссией вопросов.

Копии измененного утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в Межведомственную комиссию (при необходимости).

3.8. На заседаниях Комиссии могут рассматриваться не включенные в план вопросы о ходе реализации программ противодействия экстремизму в Донецкой Народной Республике и отчеты о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии.

Рассмотрение на заседании Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

3.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, а так же экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а так же назначение их руководителей устанавливаются председателем Комиссии.

3.10. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяется председателем Комиссии в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

4.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики и органов местного самоуправления, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

4.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а так же оказывает организационную и методическую помощь территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органам местного самоуправления и организациям, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Комиссии.

Секретарь Комиссии организует деятельность Комиссии через секретариат, функции которого исполняет одно из подразделений Администрации Новоазовского муниципального округа.

4.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

4.4. Секретарю Комиссии не позднее чем за пять дней до даты проведения заседания членами Комиссии или органами, ответственными за подготовку соответствующих вопросов, представляются следующие материалы:

аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

тезисы выступлений содокладчиков;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей соответствующих материалов и сроков их исполнения;

материалы согласования проекта решения с заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики и органами военного управления;

особое мнение по предоставленному проекту протокольного решения Комиссии (при наличии);

иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

4.5. Контроль за качеством и своевременностью подготовки, а также представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.6. В случае нарушения срока предоставления материалов, указанного в подпункте 4.4 настоящего Регламента, вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании Комиссии.

4.7. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарём Комиссии председателю Комиссии.

4.8. Одобренные председателем Комиссии проекты протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.9. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости, не позднее чем за два рабочих дня до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

Секретарь Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.10. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Донецкой Народной Республики, одновременно с подготовкой материалов заседания Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляются в установленном порядке проекты указанных актов. При необходимости предоставляется финансово-экономическое обоснование и информация о согласовании данных актов с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органами военного управления или органами местного самоуправления.

4.11. В случае отсутствия на заседании Комиссии члена Комиссии, то он не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения такого заседания, информирует об этом председателя Комиссии. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

4.12. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться лица которые отвечают за исполнение плана работы.

4.13. Состав приглашенных на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем Комиссии на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проходит на плановой основе согласно утвержденному годовому плану работы.

5.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

5.3. Присутствие на заседании председателя Комиссии, его заместителей и других членов Комиссии обязательно.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов (если иное не предусмотрено настоящим Регламентом).

5.4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

ведет заседание Комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня и обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний, а также предложений по проекту решения;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

В случае невозможности проведения заседания Комиссии в очном формате, что связано с оперативной обстановкой в Донецкой Народной Республике, по решению председателя Комиссии заседание может быть проведено в дистанционном (заочном) формате. В данном случае, секретарь Комиссии вместе с проектом протокольного решения заседания Комиссии направляет членам Комиссии опросные листы, в которых ставится ими отметка о согласовании (не согласовании) соответствующего протокольного решения. После получения всех листов согласования от членов Комиссии, секретарь

Комиссии направляет проект протокола с такими листами на утверждение председателю Комиссии.

5.5. С докладами на заседание Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии, руководители (представители) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления или организаций, участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

5.6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

5.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуется в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

5.10. По решению председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может вестись стенографическая запись и аудио запись заседания.

5.11. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем Комиссии по решению председателя Комиссии.

5.12. Подготовка и проведение заседаний Комиссии (допуск на заседание, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются вопросы ограниченного доступа, осуществляется согласно требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и Администрацией Главы и Правительства Донецкой Народной Республики порядком.

5.14. Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

VI. Оформление решений, принятых на заседании Комиссии

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в десятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствовавшим на заседании.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (в соответствии с определенными нормами документооборота в организации).

6.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:
фамилии председательствовавшего, присутствовавших на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;
вопросы, рассмотренные в ходе совещания;
принятые решения.
Форма протокола определяется председателем Комиссии.

6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым имеются предложения и (или) замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки отдельно не определен, то доработка осуществляется в срок до десяти рабочих дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному секретарем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

VII. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

7.1. По результатам исполнения поручений, содержащихся в протокольных решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты предоставляются секретарю Комиссии не позднее двух календарных дней до истечения установленного протокольного решения Комиссии срока (если иное не определено председателем Комиссии).

7.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в протокольных решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

7.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

7.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании отчетов, указанных в пункте 7.1 настоящего Регламента.

VIII. Порядок исполнения поручений, содержащихся в решениях заседаний Межведомственной комиссии

8.1. Исполнение поручений и рекомендаций, содержащихся в решениях Межведомственной комиссии, организуется председателем Комиссии.

8.2. Отчет о проделанной Комиссией работе направляется в секретариат Межведомственной комиссии раз в год не позднее 30 января текущего года, следующего за отчетным.

8.3. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений в установленный срок, председатель Комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока представляет председателю Межведомственной комиссии обоснованные предложения о продлении срока исполнения поручения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы

муниципального образования

Новоазовского муниципального

округа

Донецкой Народной Республики

от 20.01.2025 № 001

РЕГЛАМЕНТ

мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Правовой основой мониторинга являются Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, правовые акты Главы Донецкой Народной Республики, регламентирующие деятельность комиссии по вопросам противодействия экстремизму в Донецкой Народной Республике (далее — КПЭ в ДНР) и комиссии по вопросам противодействия экстремизму в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее — КПЭ в МО).

1.2. Регламент устанавливает цели, задачи и порядок проведения мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – мониторинг).

1.3. Мониторинг представляет собой систему мероприятий по сбору, обобщению, анализу и оценке информации о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму, для получения обоснованных представлений о тенденциях их развития, выявления причин и условий, способствующих проявлениям экстремизма на территории муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, а также выработки соответствующих предложений (мер) по их устранению.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Основной целью мониторинга является своевременное выявление причин и условий, способствующих проявлениям экстремизма на территории муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики. Результаты мониторинга используются для выработки предложений по устранению этих причин и условий в рамках планирования антитеррористической деятельности КПЭ в МО, вынесения актуальных вопросов на заседания КПЭ в МО, а также корректировки проводимой региональными и местными органами власти деятельности в области профилактики указанных проявлений.

2.2. В ходе мониторинга решаются следующие задачи:

2.2.1. Сбор, анализ и оценка объективной информации о политических, социально-экономических и иных процессах, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в Новоазовском муниципальном округе Донецкой Народной Республике и способствующих проявлениям экстремизма.

2.2.2. Анализ причин и условий возникновения и распространения террористической деятельности на территории муниципального округа, выявление и анализ проблемных вопросов в области противодействия экстремизму.

2.2.3. Выработка субъектами мониторинга предложений и рекомендаций по планированию и реализации неотложных и долгосрочных мероприятий по устранению причин и условий, способствующих проявлениям экстремизма.

2.2.4. Организация информационного взаимодействия субъектов мониторинга, в том числе обеспечение председателя и членов КПЭ в МО достоверной систематизированной информацией о процессах, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму на территории муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

2.2.5. Анализ эффективности принимаемых мер по устранению причин и условий, способствующих проявлениям экстремизма.

3. Принципы деятельности по организации и проведению мониторинга

3.1. Система мониторинга базируется на следующих принципах:

объективность – достоверность данных мониторинга, беспристрастность и обоснованность выводов по результатам мониторинга;

системность – ведение мониторинга в различных сферах жизнедеятельности на постоянной основе, периодичность сопоставления полученных результатов для выявления тенденций развития наблюдаемых

процессов, регулярность контроля за устранением выявленных причин, условий и факторов, способствующих проявлениям экстремизма;

комплексность – максимальный охват объектов мониторинга, координированность деятельности участников мониторинга, сочетание сбалансированных, взаимосвязанных, научно обоснованных мер социально-экономического, информационно-пропагандистского, воспитательного, правового, организационного, технического и иного характера по устранению причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние и способствующих проявлениям экстремизма;

своевременность – оперативность выявления причин, условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку и способствующих проявлениям экстремизма; выработка предупредительно-профилактических мер по их устранению; предоставление данных мониторинга в установленные сроки;

законность – строгое и полное осуществление в процессе мониторинга предписаний правовых законов и основанных на них юридических актов, безусловное и последовательное соблюдение прав человека.

4. Организационная структура мониторинга

4.1. Мониторинг осуществляется непрерывно, в процессе повседневной деятельности субъектов мониторинга, в пределах их компетенции.

4.2. Объектами мониторинга являются общественно-политические, социально-экономические, криминогенные, техногенные и иные процессы и явления на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

4.3. Субъектами мониторинга в Новоазовском муниципальном округе Донецкой Народной Республики, помимо КПЭ в МО являются:

отделение управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Донецкой Народной Республике;

отдел Министерства внутренних дел России «Новоазовский»;

управление № 4 филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии по Донецкой Народной Республике»;

филиал по Новоазовскому району Федерального казенного учреждения уголовно - исполнительной инспекции Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Донецкой Народной Республике;

управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

отдел культуры Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

сектор молодежной политики Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

сектор физической культуры, спорта и туризма Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

сектора пресс-службы, общественных связей и взаимодействия с ЦУР Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики;

управление труда и социальной защиты населения Администрации Новоазовского района Донецкой Народной Республики;

отдел опеки и попечительства Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

4.5. По решению Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа (председателя КПЭ в МО) к осуществлению мониторинга могут быть привлечены и иные органы государственной власти Донецкой Народной Республики, а также институты гражданского общества.

Мониторинг осуществляется субъектами мониторинга в процессе повседневной деятельности в пределах их компетенции.

5. Направления осуществления мониторинга

5.1. Мониторинг осуществляется по следующим направлениям:

5.1.1. Состояние социально-экономической обстановки в регионе, в том числе уровень доходов населения, безработицы, задержки выплаты заработной платы. Влияние социально-экономических процессов на обстановку в области противодействия экстремизму.

5.1.2. Уровень протестной активности населения (количество протестных акций и их участников, причины выступлений, организаторы, основные декларируемые цели и лозунги) и влияние протестного потенциала населения на экстремистскую активность в муниципальном образовании.

5.1.3. Динамика численности населения региона за счет внутренней и внешней миграции. Основные группы мигрантов, их численность в процентном соотношении к постоянно проживающему населению. Влияние миграционных процессов на обстановку в области противодействия экстремизму.

5.1.4. Вовлеченность населения региона в экстремистскую деятельность (в том числе количество возбужденных уголовных дел по статьям, предусматривающим ответственность за преступления экстремистской направленности и число осужденных по ним, количество выехавших из Российской Федерации для участия в боевых действиях на стороне международных террористических организаций). Принимаемые меры по недопущению участия жителей региона в деятельности международных экстремистских организаций.

5.1.5. Состояние межнациональных и межконфессиональных отношений. Наличие конфликтов, фактов пропаганды национальной, расовой и религиозной розни, причины их возникновения. Деструктивная деятельность религиозных и иных групп и организаций, степень их вовлеченности в экстремистскую деятельность.

5.1.6. Число граждан, прошедших обучение в зарубежных религиозных учебных организациях. Оценка эффективности мероприятий по их адаптации

деятельность религиозных и иных групп и организаций, степень их вовлеченности в экстремистскую деятельность.

5.1.6. Число граждан, прошедших обучение в зарубежных религиозных учебных организациях. Оценка эффективности мероприятий по их адаптации к деятельности в Российской Федерации (в случае выявления у указанных лиц деструктивных идеологических установок).

5.1.7. Результаты адресной профилактической работы с категориями населения, наиболее подверженными влиянию идеологии экстремизма или подпавшими под ее влияние (количество и виды проведенных профилактических мероприятий, число принявших в них участие лиц). Проблемы при организации адресной профилактической работы.

5.1.8. Количеств публикаций в региональных печатных и электронных СМИ, а также в тематических группах в социальных сетях (группы, посвященные жизни в регионе) об экстремистской деятельности на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (в том числе негативного характера). Перечень основных тем, оценка обоснованности критических публикаций.

5.1.9. Оценка отношения населения к органам государственной власти в целом и к их деятельности в области противодействия экстремизму и профилактики его проявлений, в том числе в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях.

5.1.10. Проблемные вопросы разработки и реализации государственных, региональных программ в сфере профилактики экстремизма, федеральных, региональных и муниципальных планов, включающих мероприятия по профилактике экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5.1.11. Проблемные вопросы в организации и проведении в Новоазовском муниципальном округе Донецкой Народной Республики территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики и органами местного самоуправления (далее - ОМСУ) мероприятий в области противодействия идеологии экстремизма, в том числе с привлечением гражданского общества (конференции, круглые столы, семинары и др.).

5.1.12. Проблемы взаимодействия (в том числе информационного) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики и ОМСУ, негативно влияющие на функционирование общегосударственной системы противодействия экстремизму. Принятые меры по их устранению.

Вопросы разработки и реализации государственных, региональных программ в сфере профилактики терроризма, федеральных, региональных и муниципальных планов, включающих мероприятия по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

5.1.13. Количество сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики и ОМСУ, участвующих на постоянной основе в мероприятиях по профилактике экстремизма (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года), из них - прошедших обучение на соответствующих профильных курсах повышения квалификации. Проблемные вопросы в организации их обучения.

5.1.14. Эффективность исполнения поручений КПЭ в МО и результативность проводимой деятельности в области профилактики экстремистских проявлений.

5.1.15. Неисполненные решения КПЭ в МО причины и принятые меры.

При осуществлении мониторинга по указанным пунктам перечня необходимо освещать проблемные вопросы и негативные тенденции, влияющие на обстановку в области противодействия экстремизму.

Оценки и выводы, сформированные по всем пунктам перечня, должны сопровождаться подтверждающими материалами (описание фактов, статистические сведения, ссылки на документы и мнения экспертов и т. п.).

6. Содержание материалов мониторинга

6.1. Субъекты мониторинга предоставляют в аппарат КПЭ в МО в установленные п. 7.1. настоящего Регламента сроки информационно - аналитические материалы, состоящие из двух частей - статистической и аналитической, в соответствии с разделом 5 (по компетенции), п. 6.4 настоящего Регламента.

6.2. Статистическая часть информационно - аналитических материалов должна содержать количественные показатели в динамике (по сравнению с аналогичным периодом прошлого года) в соответствии с компетенцией субъекта мониторинга.

6.3. Часть статистических (количественных) показателей предоставляется с конкретизацией по муниципальному округу.

6.4. Аналитическая часть информационно - аналитических материалов должна содержать:

обстоятельства, оказывающие дестабилизирующее влияние на обстановку в Новоазовском муниципальном округе Донецкой Народной Республике и способствующие проявлениям экстремизма, выявленные в ходе осуществления деятельности субъекта мониторинга;

оценку динамики развития выявленных условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в муниципальном округе и способствующих проявлениям экстремизма (по сравнению с предыдущим периодом);

выводы по результатам анализа информации о степени угрозы для безопасности населения и инфраструктуры на территории муниципального округа;

проблемные вопросы, связанные с реализацией в муниципальном образовании государственной политики в сфере противодействия экстремизму, недостатки в функционировании общегосударственной системы противодействия экстремизму;

предложения по устранению выявленных условий и факторов, оказывающих дестабилизирующее влияние на обстановку в муниципальном образовании и способствующих проявлениям экстремизма.

6.5. КПЭ в МО при обобщении информации, полученной в результате мониторинга, в информационно-аналитической справке должен отразить:

возникшие противоречия во взаимоотношениях органов государственной власти и муниципального образования, оказывающие дестабилизирующее воздействие на развитие социально-экономической и общественно-политической обстановки в муниципальном округе, а также негативно влияющие на функционирование общегосударственной системы противодействия экстремизму;

неисполненные решения КПЭ в МО причины и принятые меры;

существующие проблемы и недостатки в информационном взаимодействии муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и ОМСУ в сфере противодействия экстремизму, принятые меры по их устранению;

проблемные вопросы в организации и проведении в муниципальном округе территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и ОМСУ мероприятий в сфере противодействия идеологии экстремизма (конференции, круглые столы, семинары, митинги), в том числе с привлечением представителей научных кругов, деятелей культуры и гражданского общества;

существующие проблемы при организации адресной профилактической работы с категориями населения, наиболее подверженными влиянию идеологии экстремизма или подпавших под ее влияние;

проблемные вопросы и направления развития повышения квалификации сотрудников муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и ОМСУ, участвующих на постоянной основе в мероприятиях по профилактике экстремизма.

6.6. Информационно-аналитические материалы могут содержать результаты научных исследований и социологических опросов, в ходе которых выявлены негативные факторы, оказывающие дестабилизирующее воздействие на ситуацию в сфере противодействия экстремизму, диаграммы, схемы, таблицы и иные иллюстративные материалы.

7. Сроки и порядок представления информации

7.1. Информационно-аналитические материалы субъектами мониторинга представляются раз в полгода, до 1 июля и 25 декабря.

порядка предоставления данной информации.

7.4. КПЭ в МО осуществляет:

получение данных мониторинга;

обобщение информации субъектов мониторинга;

формирование информационной базы данных мониторинга;

подготовку итогового документа по результатам мониторинга в виде информационно - аналитической справки, содержащей обобщенную информацию о результатах мониторинга.

7.5. Итоговым документом по результатам мониторинга является информационно - аналитическая справка.

7.6. Подготовка информационно - аналитической справки осуществляется до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода.

7.7. Руководитель аппарата КПЭ в ДНР подписывает и представляет информационно - аналитическую справку председателю КПЭ в МО. По решению председателя КПЭ в МО информация, полученная в результате мониторинга, может предоставляться членам КПЭ в МО. Руководитель аппарата АТК подписывает и представляет информационно-аналитические материалы в аппарат КПЭ в ДНР.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
муниципального образования
Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики
от 10.01.2025 № 001

**План
работы межведомственной комиссии по вопросам противодействия экстремизму¹
в муниципальном образовании Новоазовского муниципального округа
Донецкой Народной Республики на 2025 год**

| № п/п | Содержание мероприятий | Исполнители | Срок исполнения |
|--|---|---|---|
| Часть 1. Организационные и информационно-аналитические мероприятия в сфере деятельности МКВПЭ | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний МКВПЭ | Межведомственная комиссия по вопросам противодействия экстремизму ² Новоазовского муниципального округа | II квартал IV квартал |
| 1.2. | Мониторинг в сфере противодействия экстремизму на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики | Субъекты профилактики экстремизма ³ , МКВПЭ | II квартал III квартал IV квартал |
| 1.3. | Проведение практических занятий с субъектами мониторинга противодействия экстремизму по вопросам организации мониторинга на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики | МКВПЭ совместно с ОМВД России «Новоазовский» | май, октябрь |
| 1.4. | Организация и проведение совещания (рабочих встреч) с субъектами мониторинга противодействия экстремизму по вопросам предоставления информационно-аналитических материалов мониторинга | МКВПЭ | II квартал III квартал IV квартал |
| 1.5. | Разработка и уточнение формуляров предоставляемой информации для каждого субъекта мониторинга противодействия экстремизму | МКВПЭ | до 01 апреля до 01 октября |
| 1.6. | Осуществить доклад о создания муниципальной комиссии по противодействию экстремизму | МКВПЭ | до 7 февраля |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1.7. | Подготовить и направить в СПЭ: - рекомендации по планированию деятельности муниципальной комиссий по противодействию экстремизму; обзор по результату работы муниципальной комиссий по противодействию экстремизму | МКВПЭ | март IV квартал |
| 1.8. | В целях повышения эффективности деятельности СПЭ оказать практическую и методическую помощь | МКВПЭ | II квартал IV квартал |
| 1.9. | Поддержание и развитие информационных ресурсов в сфере противодействия экстремизму (в т.ч. в социальных сетях) | СПЭ (в части касающейся) | январь - декабрь |
| 1.10. | Подготовить и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности МКВПЭ | МКВПЭ | II квартал IV квартал |
| 1.11. | Подготовка и направление в Межведомственную комиссию по противодействию экстремизму в ДНР информации о результатах выполнения МКВПЭ её решений в 2025 году | МКВПЭ | в соответствии с установленными Аппаратом МКПЭ ДНР сроками |
| 1.12. | По результатам мониторинга и анализа состояния по противодействию экстремизму на территории Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, выработать меры в этой области и включить в план работы КПП на 2026 год | СПЭ, МКВПЭ | до 01 ноября |
| 1.13. | Участие в разработке проекта плана работы МКПЭ на 2026год | МКВПЭ | до 01 декабря |
| 1.14. | Подготовка отчёта о выполнении плана МКПЭ за 2025 год | МКВПЭ | до 29 декабря |
| Часть 2. Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию экстремизму | | | |
| 2.1. | О проведении межведомственных мероприятий, направленных на профилактику вовлечения несовершеннолетних в незаконные протестные акции по разжиганию межнациональной розни и деструктивные интернет сообщества экстремистского характера | ОМВД России «Новоазовский», отдел опеки и попечительства Администрации Новоазовского муниципального округа, Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа, | II квартал, IV квартал |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------|
| 2.2. | О проведении мониторинга образовательных организаций на предмет размещения контактной информации для детей, подростков и родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, об оказании психологической помощи (в т.ч. телефоны доверия), а также другой справочной и методической информации | Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа | II квартал, IV квартал |
| 2.3. | О результатах проведения образовательных и культурно-просветительских мероприятий, нацеленных на формирование у молодежи духовно-нравственных ценностей, исторической памяти и патриотизма, а также создание условий для социализации и самореализации указанной категории граждан | Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа, Отдел культуры Администрации Новоазовского муниципального округа, сектор молодежной политики Администрации Новоазовского муниципального округа | II квартал, IV квартал |
| 2.4. | Об оказании психолого-педагогической помощи и консультаций обучающимся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в целях профилактики деструктивного поведения | Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа | II квартал, IV квартал |
| 2.5. | Об утверждении плана работы межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Новоазовском муниципальном округе Донецкой Народной Республики. на 2026 год | МКВПЭ | IV квартал |
| Часть 3. Организационно-практические мероприятия и правовое обеспечение межведомственной комиссии по противодействию экстремизму | | | |
| Организовывать: | | | |
| 3.1. | Внедрить компоненты профилактики экстремизма в программы молодежных форумов и культурно-образовательных проектов | Сектор молодежной политики Администрации Новоазовского муниципального округа, Управление образования Администрации муниципального округа, Отдел культуры Администрации Новоазовского муниципального округа | II квартал |
| 3.2. | Размещение на официальных сайтах образовательных организаций перечня общественных и религиозных организаций, запрещенных в Российской Федерации, а также федерального списка запрещенных экстремистских материалов | Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа, сектор молодежной политики Администрации Новоазовского муниципального округа, сектор пресс-службы, общественных связей и взаимодействия с ЦУР Администрации муниципального округа | постоянно |

| | | | |
|------|---|---|------------------------|
| 3.3. | Мониторинг сети интернет на предмет выявления проявлений экстремизма. | сектор пресс-службы, общественных связей и взаимодействия с ЦУР Администрации муниципального округа | постоянно |
| 3.4. | Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение распространения идеологии экстремизма с привлечением представителей религиозных организаций с осужденными за преступления экстремистской направленности | Филиал по Новоазовскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по ДНР | постоянно |
| 3.5. | Проведение в образовательных организациях и учреждениях культуры всех уровней просветительской работы (родительские собрания, лекции, семинары и т.д.) среди учащихся и их родителей по профилактике экстремистских проявлений, в том числе посредством информационно-телекоммуникационного пространства, участия в несанкционированных публичных акциях, нарушения межнационального, межконфессионального согласия | Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа с привлечением сектора молодежной политики Администрации Новоазовского муниципального округа, Отдела культуры Администрации Новоазовского муниципального округа, сектора пресс-службы, общественных связей и взаимодействия с ЦУР Администрации Новоазовского муниципального округа, сектора физической культуры, спорта и туризма Администрации Новоазовского муниципального округа, ОМВД России «Новоазовский» | В течение года |
| 3.6. | Проведение собрания с педагогическими работниками, в целях соблюдения ими законодательства Российской Федерации в части, касающейся запрета использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, для разжигания социальной расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения их к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации | Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа, ОМВД России «Новоазовский» | ежеквартально |
| 3.7. | Проведение лекций с преподавательским составом о противодействии экстремизму, а также выявлению законспирированных ячеек экстремистских организаций в школьной среде | Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа, ОМВД России «Новоазовский». | II квартал, IV квартал |
| 3.8. | Проведение лекций и разъяснительных бесед, круглых столов, конференций с участием образовательных организаций, направленных на предупреждение экстремистской и террористической деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской и террористической деятельности. Расширение юридической составляющей в воспитании и образовании среди обучающихся - разъяснение прав и обязанностей с освещением вопросов противодействия экстремизму и терроризму. | Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа, ОМВД России «Новоазовский». | постоянно |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| 3.9. | Проведение информационно-просветительских мероприятий с целью доведения информации об ответственности за совершение преступлений экстремистской направленности, разъяснения преступной сущности и общественной опасности экстремизма с привлечением представителей религиозных организаций осужденным, отбывающим наказание по общеуголовным статьям | Филиал по Новоозовскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по ДНР | постоянно |
| 3.10. | Организовать сверку библиотечного фонда в образовательных организациях и библиотеках подведомственных отделу культуры на предмет отсутствия запрещенной экстремистской литературы согласно федеральному списку запрещенных экстремистских материалов | Отдел культуры Администрации Новоозовского муниципального округа, Управление образования Администрации Новоозовского муниципального округа | II квартал, IV квартал |
| Часть 4. Информационно - пропагандистские мероприятия по противодействию экстремизму | | | |
| 4.1. | Организовать размещение в средствах массовой информации и сети Интернет, в том числе на официальных сайтах органов местного самоуправления, информации о местах для бесплатного проведения досуга и занятия спортом | сектор пресс-службы, общественных связей и взаимодействия с ЦУР Администрации Новоозовского муниципального округа, сектор физической культуры, спорта и туризма Администрации Новоозовского муниципального округа | В течение года |
| 4.2. | В рамках оказания профилактического воздействия на лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, обеспечить их ознакомление со средствами наглядной агитации антиэкстремистского содержания | Филиал по Новоозовскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по ДНР | постоянно |
| 4.3. | Размещение информационных стендов в образовательных организациях по противодействию экстремизму и терроризму, вопросам личной безопасности обучающихся | Управление образования Администрации Новоозовского муниципального округа. | постоянно |
| 4.4. | Провести мероприятия, посвященные безопасности в сети Интернет | Сектор пресс-службы, общественных связей и взаимодействия с ЦУР Администрации Новоозовского муниципального округа руководители территориальных органов исполнительной власти Новоозовского муниципального округа | II квартал |
| 4.5. | Создание специализированных видеоматериалов (на местном уровне) по тематике профилактики противодействия экстремизму (в т.ч. и недопущению проявлений экстремизма на бытовом уровне) с приглашением представителей силовых структур и общественных деятелей, а также последующая трансляция указанных материалов на информационных площадках | Сектор пресс-службы, общественных связей и взаимодействия с ЦУР Администрации Новоозовского муниципального округа, Филиал по Новоозовскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по ДНР, ОМВД России | В течение года |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>«Новоазовский», территориальный орган УФСБ России по ДНР, Новоазовская межрайонная прокуратура, Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа, сектор физической культуры, спорт а и туризма Администрации Новоазовского муниципального округа, сектор молодежной политики Администрации Новоазовского муниципального округа, Отдел культуры Администрации Новоазовского муниципального округа</p> | |
|--|--|--|--|

¹ Далее - МКПЭ.

² Далее - МКВПЭ.

³ Далее – СПЭ

Субъектами профилактики экстремизма в Новоазовском муниципальном округе являются:

- Территориальный орган УФСБ России по ДНР
- Филиал по Новоазовскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по ДНР
- ОМВД России «Новоазовский»
- Управление вневедомственной охраны № 4 филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по ДНР»
- Новоазовская межрайонная прокуратура
- Сектор пресс-службы, общественных связей и взаимодействия с ЦУР Администрации Новоазовского муниципального органа
- Управление образования Администрации Новоазовского муниципального округа
- Сектор физической культуры, спорта и туризма Администрации Новоазовского муниципального округа
- Отдел культуры Администрации Новоазовского муниципального округа
- Сектор молодежной политики Администрации Новоазовского муниципального округа
- Отдел опеки и попечительства Администрации Новоазовского муниципального округа
- Управление труда и социальной защиты населения Администрации Новоазовского района