

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.02.2025 № 29-п

**Об утверждении Положения о награждениях администрации
муниципального образования городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики**

С целью поощрения граждан, военнослужащих, отдельных работников, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, воинских формирований, органов территориального общественного самоуправления, объединений граждан, творческих и других союзов, должностных лиц, работников органов исполнительной и судебной власти, за значительный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие городского округа Дебальцево, большой вклад в развитие соответствующей отрасли (сферы) городского хозяйства, особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укрепление общественной безопасности на территории городского округа Дебальцево, весомые достижения в профессиональной деятельности, особые заслуги в области общественно-полезной деятельности, направленные на укрепление имиджа городского округа Дебальцево, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Дебальцево Донецкой Народной Республики, принятым решением Дебальцевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I/5-1 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № I/7-3, администрация городского округа Дебальцево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о награждениях администрации

муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики согласно приложению (прилагается).

2. Координацию по выполнению настоящего постановления возложить на начальника отдела внутренней политики, по связям с общественностью, информационной политики, взаимодействию с правоохранительными органами администрации городского округа Дебальцево Доскалову Т.В.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Дебальцево Козлову О.В.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Государственная информационная система нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики gisnra-dnr.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики



С.В. Желновач

УТВЕРЖДЕНО

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа Дебальцево
от 05.02.2025 № 29-п

Положение о награждениях администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о награждениях администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее — Положение) регулирует порядок представления к награждению, изготовления, учета, хранения наградных документов администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее — Администрация городского округа) и устанавливает виды награждений.

1.2. Награждения Администрации городского округа являются формой поощрения граждан, военнослужащих, отдельных работников, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, воинских формирований, органов территориального общественного самоуправления, объединений граждан, творческих и других союзов, должностных лиц, работников органов исполнительной и судебной власти.

1.3. Устанавливаются следующие виды награждений Администрации городского округа:

1.3.1. Почетная грамота администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее - Почетная грамота).

1.3.2. Грамота администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее - Грамота).

1.3.3. Благодарность администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее - Благодарность).

1.3.4. Благодарственное письмо администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики (далее – Благодарственное письмо).

1.4. Награждение Администрации городского округа осуществляется исходя из принципов:

1.4.1. Награждение граждан исключительно за личные заслуги и достижения.

1.4.2. Награждение трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, союзов за весомый вклад в развитие городского округа Дебальцево.

1.4.3. Единства требований и равенства условий награждения Администрации городского округа.

1.4.4. Открытости и гласности процедуры представления и награждения кандидатов.

1.5. Основаниями для награждения являются:

1.5.1. Значительный вклад в социально-экономическое, культурное и духовное развитие городского округа Дебальцево.

1.5.2. Особые заслуги в обеспечении законности и правопорядка, укреплении общественной безопасности на территории городского округа Дебальцево.

1.5.3. Самоотверженный труд, мужество, героизм, патриотизм, преданность профессиональному долгу.

1.5.4. Высокие достижения в профессиональной деятельности в области науки, культуры, искусства и просвещения, охраны здоровья и жизни, защиты прав и свобод граждан, воспитания, развития спорта и прочее.

1.5.5. Особые личные заслуги в области общественно-полезной деятельности, направленной на восстановление городского округа Дебальцево, повышение авторитета и престижа, укрепление позитивного имиджа городского округа Дебальцево.

1.5.6. Особые заслуги в общественной, благотворительной, государственной и политической деятельности.

1.5.7. Иные высокие достижения и поступки, повлиявшие на повышение авторитета городского округа.

1.6. Виды награждений определяются в зависимости от характера и степени заслуг представляемого к награждению. Один и тот же награждаемый не может одновременно быть представлен к нескольким видам награждений.

1.7. Награждение Почетной Грамотой, Грамотой, Благодарностью может приурочиваться как ко Дню города Дебальцево, так и к государственным, профессиональным, городским праздникам или юбилейным датам.

1.8. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.9. Юбилейными датами для предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности считаются 10 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня основания.

1.10. Представление к повторному награждению Почетной Грамотой рассматривается не ранее чем через 3 года.

1.11. Представление к повторному награждению Грамотой и Благодарностью рассматривается не ранее чем через 2 года.

II. Представление к награждению

2.1. Представление к награждению вносится на имя главы муниципального образования городского округа Дебальцево.

2.2. Представления к награждению могут вносить:

2.2.1. Глава муниципального образования городского округа Дебальцево, первый заместитель главы администрации городского округа Дебальцево, заместители главы администрации городского округа Дебальцево, управляющий делами администрации городского округа Дебальцево.

2.2.2. Руководители структурных подразделений и территориальных органов администрации городского округа Дебальцево.

2.2.3. Руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, союзов.

2.2.4. Коллективы (общие собрания коллективов), профсоюзные комитеты предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

2.3. По личным обращениям граждан награждение не производится.

2.4. Перечень документов, подаваемых при внесении представлений к награждению:

2.4.1. Представление к награждению, оформленное на официальном бланке предприятия, учреждения, организации.

2.4.2. Характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием: биографических сведений, конкретных оснований для представления к награждению, оценки профессиональных, деловых, личностных качеств, уровня работоспособности, с указанием примеров заслуг (личного вклада) данного лица в развитие предприятия, деятельности организации, учреждения, информации об отсутствии дисциплинарного взыскания и об имеющихся наградах, поощрениях с указанием их вида и дат (для награждения граждан).

2.4.3. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.

2.4.4. Информация о производственно – экономических показателях или характеристика деятельности предприятия, организации, учреждения, воинского формирования, объединения граждан, союза с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в социально-экономическое развитие городского округа, информация об имеющихся наградах, поощрениях с указанием их вида и дат, а также другие необходимые информационные и справочные материалы (для коллективов).

2.4.5. При необходимости могут запрашиваться дополнительные сведения и документы о предложенных кандидатах.

2.5. При оформлении документов необходимо избегать употребления в тексте аббревиатур, сокращений в наименовании должности, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, союза.

2.6. Представление к награждению (с приложениями) не позднее, чем за 15 дней до даты награждения подается в Администрацию городского округа Дебальцево для предварительного рассмотрения.

2.7. Решение о награждениях Администрации городского округа принимает глава муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики.

2.8. Награждение производится на основании распоряжения Администрации городского округа.

2.9. Почетная Грамота, Грамота, Благодарность, Благодарственное письмо подписываются лично главой муниципального образования городского округа Дебальцево или лицом, временно исполняющим его полномочия и заверяются гербовой печатью Администрации городского округа Дебальцево.

2.10. Подготовка документов к награждению, проекта соответствующего распоряжения Администрации городского округа, учет награжденных осуществляется сектором организационной работы администрации городского округа Дебальцево.

III. Порядок награждения

3.1. Вручение награждений осуществляется главой муниципального образования городского округа Дебальцево или, по его поручению, другим уполномоченным лицом и проходит в торжественной обстановке.

3.2. Копия распоряжения администрации городского округа о награждении или выписка из него направляется в адрес соответствующего предприятия, учреждения, организацию, объединения граждан, союза, которые инициировали представление к награждению.

3.3. Сведения о награждении вносятся в трудовую книжку и личное дело награжденных лиц.

IV. Почетная грамота администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

4.1. Почетная грамота учреждается в целях поощрения трудовых коллективов, организаций и учреждений всех форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, творческих коллективов, союзов и отдельных граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, иных лиц, внесших значительный вклад в развитие города Дебальцево.

4.2. Представление о награждении Почетной грамотой подаются в соответствии с Положением.

4.3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

4.3.1. Значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие городского округа.

4.3.2. Особые заслуги в реализации целевых программ городского округа Дебальцево

4.3.3. Весомые достижения в профессиональной деятельности.

4.3.4. Активная общественная и благотворительная деятельность.

4.3.5. Безупречная и эффективная работа, добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в работе.

4.3.6. Заслуги в обеспечении законности, правопорядка и безопасности, борьбе с преступностью, предотвращении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4.4. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы в данной организации не менее 2-х лет.

4.5. Описание и рисунок Почетной грамоты приведены в приложении 1 (прилагается)

4.6. Лицу, которое награждается, вручается Почетная грамота.

V. Грамота администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

5.1. Грамота учреждается в целях поощрения трудовых коллективов, организаций и учреждений всех форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, творческих коллективов, союзов и отдельных граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, иных лиц, внесших значительный вклад в развитие городского округа Дебальцево.

5.2. Представление о награждении Грамотой подаются в соответствии с Положением.

5.3. Основаниями для награждения Грамотой являются:

5.3.1. Значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие городского округа.

5.3.2. Весомые достижения в профессиональной деятельности.

5.3.3. Активная общественная и благотворительная деятельность.

5.3.4. Безупречная и эффективная работа, добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в работе.

5.3.5. Заслуги в обеспечении законности, правопорядка и безопасности, борьбе с преступностью, предотвращении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5.4. К награждению Грамотой представляются граждане, имеющие стаж работы в данной организации не менее 2-х лет.

5.5. Описание и рисунок Грамоты приведены в приложении 2 (прилагается)

5.6. Лицу, которое награждается, вручается Грамота.

VI. Благодарность администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

6.1. Благодарность объявляется в целях поощрения трудовых коллективов, организаций и учреждений всех форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, творческих коллективов, союзов и отдельных граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, иных лиц, внесших значительный вклад в развитие городского округа Дебальцево.

6.2. Представление об объявлении Благодарности подаются в соответствии с Положением.

6.3. Основаниями для объявления Благодарности являются:

6.3.1. Значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие города.

6.3.2. Весомые достижения в профессиональной деятельности.

6.3.3. Безупречная и эффективная работа, добросовестное исполнение трудовых обязанностей и достигнутые высокие результаты в работе.

6.3.4. Заслуги в обеспечении законности, правопорядка и безопасности, борьбе с преступностью, предотвращении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6.4. К награждению Благодарностью представляются граждане, имеющие стаж работы в данной организации не менее 2-х лет.

6.5. Описание и рисунок Благодарности приведены в приложении 3 (прилагается)

6.6. Лицу, которое награждается, вручается Благодарность.

VII. Благодарственное письмо администрации муниципального образования городского округа Дебальцево

7.1. Благодарственное письмо представляет собой форму поощрения трудовых коллективов, организаций и учреждений всех форм собственности, воинских формирований, объединений граждан, творческих коллективов, союзов и отдельных граждан Донецкой Народной Республики, иностранных граждан, иных лиц, внесших значительный вклад в развитие городского округа Дебальцево.

7.2. Представление о вручении Благодарственного письма подаются в соответствии с Положением.

7.3. Основаниями для вручения Благодарственного письма являются:

7.3.1. Значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие города.

7.3.2. Общественная и благотворительная деятельность.

7.3.3. Заслуги в обеспечении законности, правопорядка и безопасности, борьбе с преступностью, предотвращении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

7.4. Описание и рисунок Благодарственного письма приведены в приложении 4 (прилагается).

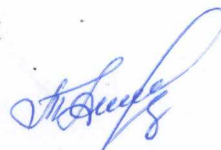
7.5. Лицу, которое поощряется, вручается Благодарность.

VIII. Заключительные положения

8.1. Хранение бланков Почетной грамоты, Грамоты, Благодарности и Благодарственного письма осуществляет организационный сектор администрации городского округа Дебальцево.

8.2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится согласно действующему законодательству.

Начальник отдела внутренней политики,
по связям с общественностью,
информационной политики,
взаимодействию с правоохранительными
органами администрации
городского округа Дебальцево



Т.В. Доскалова

Приложение 1
к Положению о награждениях
администрации городского
округа Дебальцево Донецкой
Народной Республики

**Описание и рисунок Почетной грамоты администрации
муниципального образования городского округа Дебальцево
Донецкой Народной Республики**

Почетная грамота представляет собой пластину из двухслойного пластика на деревянной основе прямоугольной формы размером 300 x 210 мм. В центре верхней части пластины изображен цветной Герб городского округа Дебальцево. Внешняя граница пластины обрамлена рамкой.

Цветное исполнение Почетной грамоты в сочетаниях бронзового и золотого цветов.

В верхней части Почетной грамоты по центру под Гербом размещена надпись в две строки черными заглавными буквами «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ниже размещена надпись в две строки черными заглавными буквами «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

В центральной части Почетной грамоты располагается текст.

Текст содержит фамилию, имя, отчество и должность лица, который награждается Почетной грамотой, заслуги для награждения.

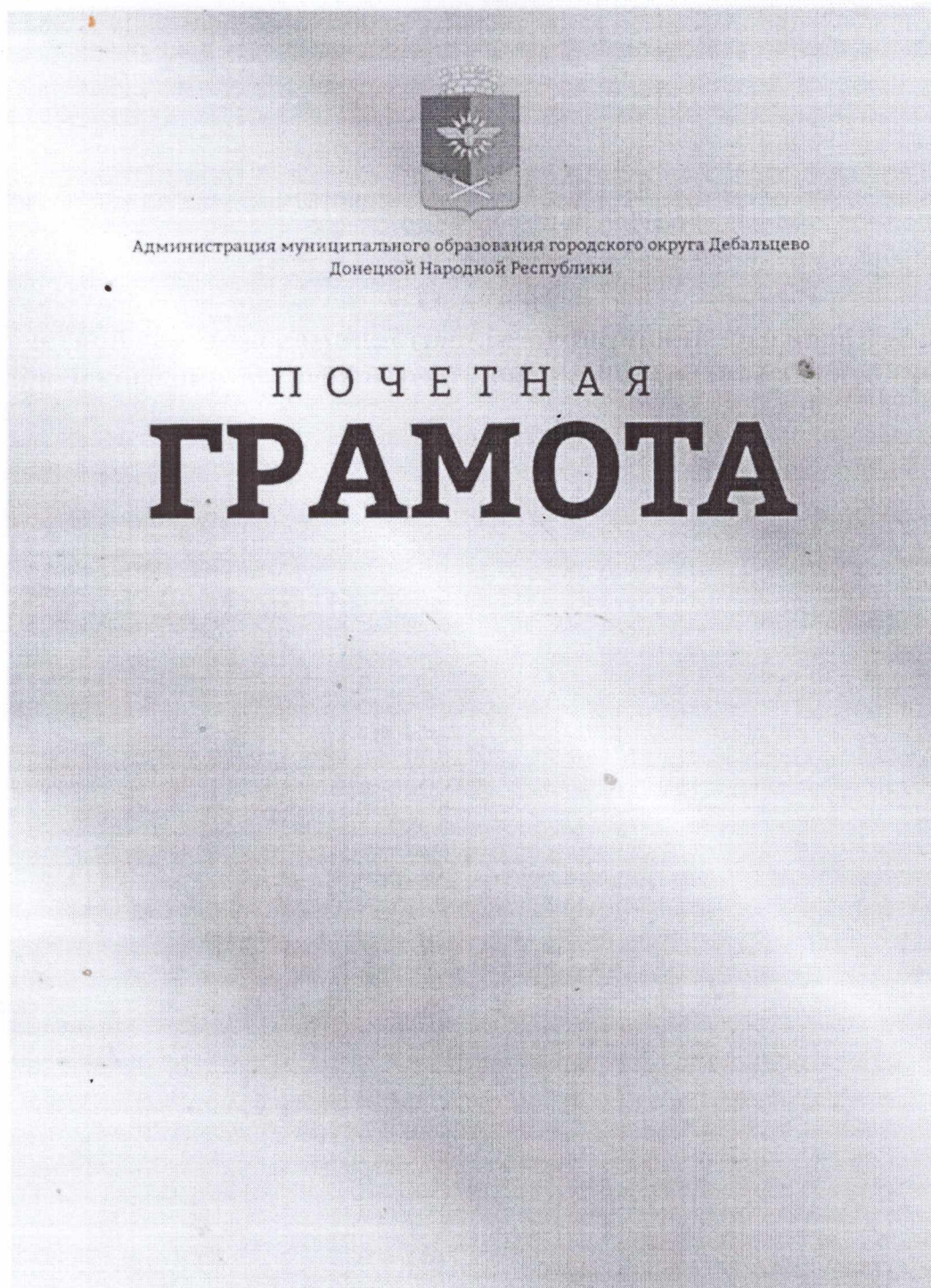
Ниже текста располагаются личная подпись главы муниципального образования городского округа Дебальцево, инициалы и фамилия.

Подпись скрепляется гербовой печатью Администрации городского округа Дебальцево.

Внизу по центру располагается год.

Почетная грамота вкладывается в футляр, изготовленный из темно-красного картона, размер футляра 320 x 230 мм. На лицевой стороне футляра в центре расположено рельефное изображение Герба городского округа Дебальцево.

Образец
Почетной грамоты администрации муниципального образования
городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики



Приложение 2
к Положению о награждениях
администрации городского
округа Дебальцево Донецкой
Народной Республики

Описание

**Грамоты администрации муниципального образования городского
округа Дебальцево Донецкой Народной Республики**

Грамота представляет собой лист плотной бумаги форматом А4 альбомной ориентации. Лицевая сторона бланка Грамоты окрашена бежевым цветом. По периметру бланк Грамоты обрамлен:

вверху – справа развивающаяся лента флага Донецкой Народной Республики, слева развивающаяся лента флага Российской Федерации;

по внешней стороне – рамка из трех частей в цветовой гамме Герба округа (красный, зеленый, голубой).

Вверху в центре листа помещено цветное изображение Герба Донецкой Народной Республики. Ниже в три строки – слова «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», выполненные черными заглавными буквами, ниже в одну строку «ГРАМОТА» выполненные красными заглавными буквами.

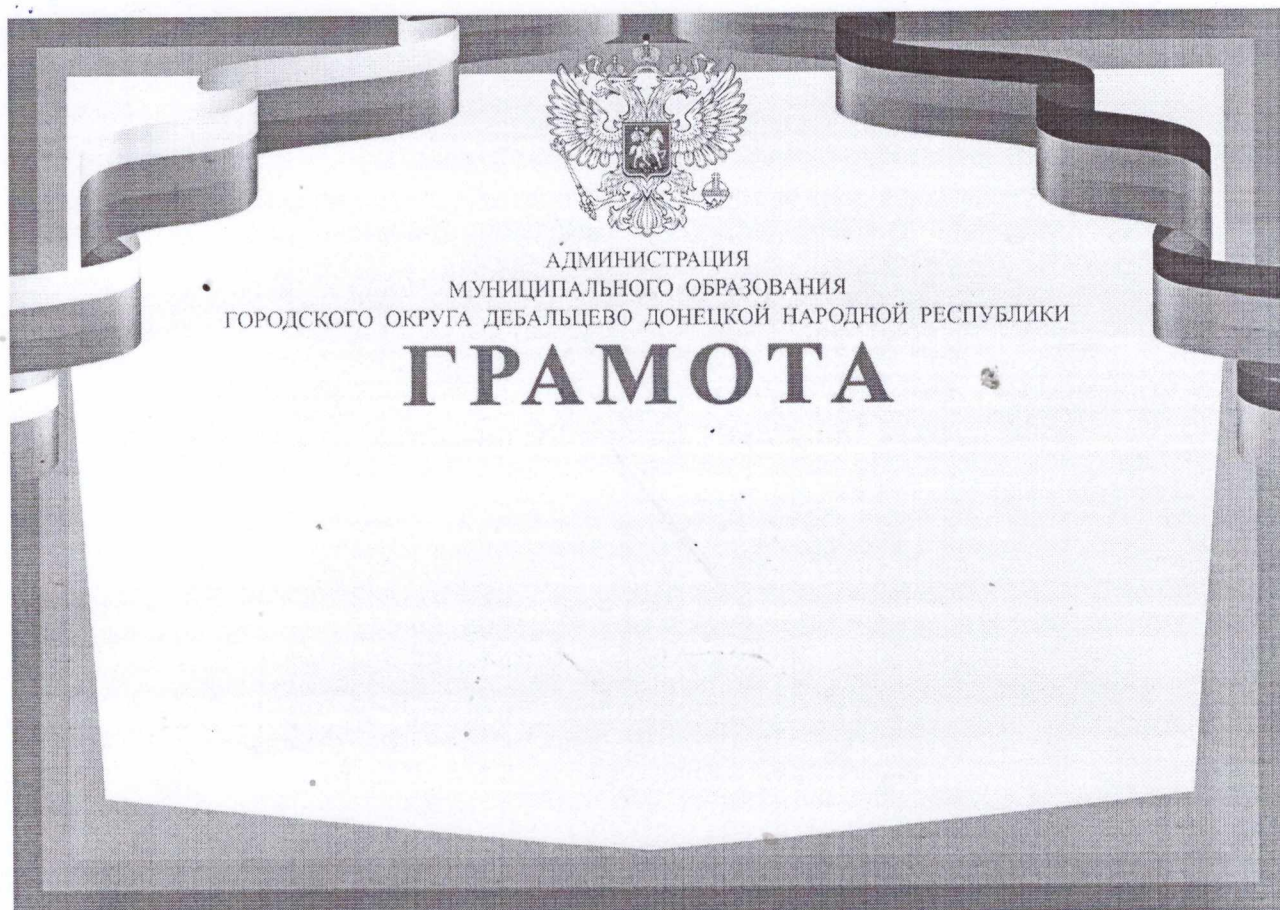
Под словами «ГРАМОТА» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность награждаемого (в случае награждения организации, указывается ее полное наименование) и текст формулировки о награждении.

Ниже текста располагаются личная подпись главы муниципального образования городского округа Дебальцево, инициалы и фамилия.

Подпись скрепляется гербовой печатью Администрации городского округа Дебальцево.

Внизу по центру располагается год.

Образец
Грамоты администрации муниципального образования городского
округа Дебальцево Донецкой Народной Республики



Приложение 3
к Положению о награждениях
администрации городского
округа Дебальцево Донецкой
Народной Республики

Описание

**Благодарности администрации муниципального образования
городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики**

Благодарность представляет собой лист плотной бумаги форматом А4 книжной ориентации. Лицевая сторона бланка Благодарности окрашена светло-зеленым цветом. По периметру бланк Благодарности обрамлен:

вверху – справа развивающаяся лента флага Донецкой Народной Республики, слева развивающаяся лента флага Российской Федерации;

по внешней стороне – рамка из трех частей в цветовой гамме Герба округа (красный, зеленый, голубой).

Вверху в центре листа помещено цветное изображение Герба Донецкой Народной Республики. Ниже в три строки – слова «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», выполненные черными заглавными буквами, ниже в одну строку «БЛАГОДАРНОСТЬ» выполненные красными заглавными буквами.

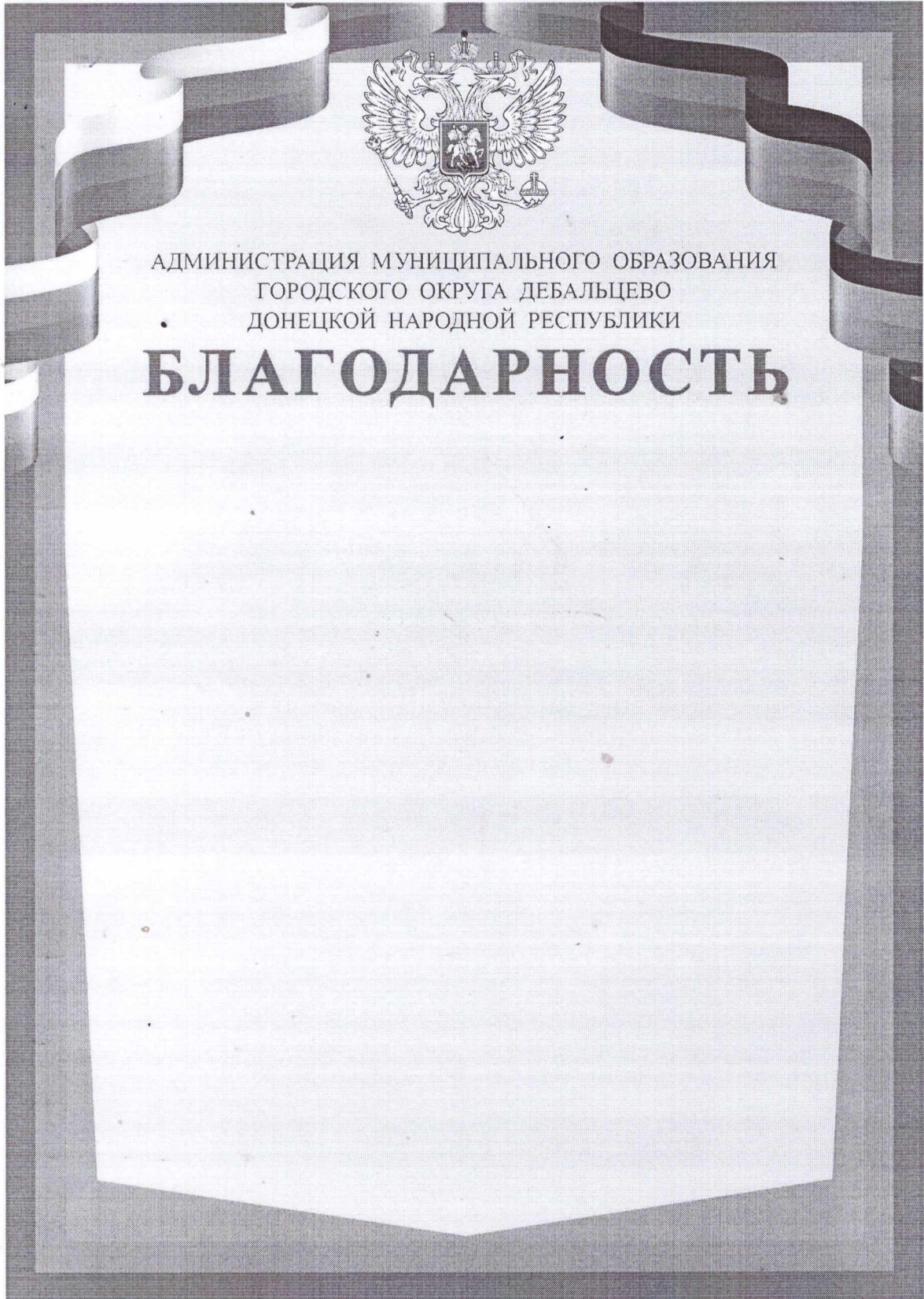
Под словом «БЛАГОДАРНОСТЬ» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность награждаемого (в случае награждения организации, указывается ее полное наименование) и текст формулировки о награждении.

Ниже текста располагаются личная подпись главы муниципального образования городского округа Дебальцево, инициалы и фамилия.

Подпись скрепляется гербовой печатью Администрации городского округа Дебальцево.

Внизу по центру располагается год.

Образец
Благодарности администрации муниципального образования городского
округа Дебальцево Донецкой Народной Республики



Приложение 4
к Положению о награждениях
администрации городского
округа Дебальцево Донецкой
Народной Республики

Описание

Благодарственного письма администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

Благодарственное письмо представляет собой лист плотной бумаги форматом А4 книжной ориентации. Лицевая сторона бланка Благодарственного письма окрашена светло-зеленым цветом. По периметру бланк Благодарственного письма обрамлен:

вверху – справа развивающаяся лента флага Донецкой Народной Республики, слева развивающаяся лента флага Российской Федерации;

по внешней стороне – рамка из трех частей в цветовой гамме Герба городского округа (красный, зеленый, голубой).

Вверху в центре листа помещено цветное изображение Герба Донецкой Народной Республики. Ниже в три строки – слова «АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», выполненные черными заглавными буквами, ниже слова «Благодарственное письмо», выполненные прописными красными буквами (первая заглавная).

Под словами «Благодарственное письмо» указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность награждаемого (в случае награждения организации, указывается ее полное наименование) и текст формулировки о благодарности.

Ниже текста располагаются личная подпись главы муниципального образования городского округа Дебальцево, инициалы и фамилия.

Подпись скрепляется гербовой печатью Администрации городского округа Дебальцево.

Внизу по центру располагается год.

Образец
Благодарственного письма администрации муниципального образования городского округа Дебальцево Донецкой Народной Республики

