



## **ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

### **НОВОАЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 12.02.2025 № I-38/3**  
**г. Новоазовск**

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Новоазовским муниципальным советом Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14.08.2023 № 468-ІІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1 (с изменениями), Регламентом Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № I-19/10 (с изменениями), Новоазовский муниципальный совет Донецкой Народной Республики

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о ежегодном отчете Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Новоазовским муниципальным советом Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Дополнительно обнародовать настоящее решение на официальном сайте

муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, доменное имя сайта - <https://novoazovsk.gosuslugi.ru>.

Председатель  
Новоазовского муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



А.А. Яновский

Глава муниципального образования  
Новоазовского муниципального округа  
Донецкой Народной Республики

В.А. Овчаров

УТВЕРЖДЕНО  
решением Новоазовского  
муниципального совета  
Донецкой Народной Республики  
от 12.02.2025 № I-38/3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ежегодном отчете Главы муниципального образования Новоазовского**  
**муниципального округа Донецкой Народной Республики о результатах его**  
**деятельности, деятельности Администрации Новоазовского муниципального**  
**округа Донецкой Народной Республики, в том числе о решении вопросов,**  
**поставленных Новоазовским муниципальным советом**  
**Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ежегодном отчете Главы муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики о результатах его деятельности, деятельности Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики, в том числе о решении вопросов, поставленных Новоазовским муниципальным советом Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, принятым решением Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № I-4/1 (с изменениями) (далее – Устав) с целью реализации исключительной компетенции Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Муниципальный совет) по контролю за исполнением Главой муниципального образования Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Глава округа) полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом (далее – отчет Главы округа).

1.3. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы округа.

1.4. В случае, если Глава округа был избран в году, предшествующем году отчета Главы округа, то отчет Главы округа переносится на следующий год.

**2. Структура и содержание отчета Главы округа**

- 2.1. Глава округа ежегодно предоставляет в Муниципальный совет отчет:
- 1) о результатах своей деятельности;
  - 2) о результатах деятельности Администрации;
  - 3) о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом.

2.2. Отчет Главы округа представляется в письменной форме и должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) цели и задачи отчетного периода;
- 3) результаты деятельности Главы округа;
- 4) результаты деятельности Администрации.

2.3. Раздел «Вводная часть» отчета Главы округа должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в муниципальном образовании Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики за отчетный период.

2.4. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета Главы округа должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин и проблем, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

2.5. Раздел «Результаты деятельности Главы округа» отчета Главы округа должен содержать анализ деятельности Главы округа, в том числе:

- 1) по реализации полномочий Главы округа по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики;
- 2) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;
- 3) по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу.

2.6. Раздел «Результаты деятельности Администрации» отчета Главы округа должен содержать анализ деятельности Администрации, в том числе:

- 1) по реализации полномочий по решению вопросов местного значения;
- 2) по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования Новоазовский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2.7. Ежегодный отчет Главы округа может содержать иную информацию об осуществлении Главой округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, Уставом.

2.8. К отчету Главы округа могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

2.9. Отчет подписывается Главой округа.

### **3. Порядок предоставления и рассмотрения отчета Главы округа**

3.1. Отчет Главы округа заслушивается ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, на очередном заседании Муниципального совета.

3.2. Отчет Главы округа представляется Главой округа в Муниципальный совет в электронном виде и на бумажном носителе ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

Датой представления отчета Главы округа считается дата, когда отчет Главы округа был получен Муниципальным советом.

3.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения отчета Главы округа председатель Новоазовского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – председатель Муниципального совета):

1) определяет дату заседания Муниципального совета по рассмотрению отчета Главы округа, по согласованию с Главой округа, но не ранее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты его проведения;

2) направляет отчет Главы округа депутатам в постоянные комитеты Муниципального совета (далее – постоянные комитеты) для его предварительного рассмотрения и подготовки вопросов.

3.4. На заседаниях постоянных комитетов происходит предварительное рассмотрение отчета Главы округа в соответствии с предметами ведения постоянных комитетов.

3.5. Отчет Главы округа рассматривается на заседаниях постоянных комитетов в соответствии с положением о постоянных комитетах Муниципального совета и Регламентом Муниципального совета.

3.6. Постоянные комитеты вправе направить председателю Муниципального совета в письменном виде вопросы по представленному отчету Главы округа в срок не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения указанного заседания Муниципального совета по рассмотрению отчета Главы округа.

3.7. Уведомление о дате заседания Муниципального совета по рассмотрению отчета Главы округа и вопросы, поставленные постоянными комитетами, а также, в случае наличия, вопросы председателя Муниципального совета, представляются Главе округа не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения указанного заседания.

3.8. В случае нарушения срока представления Главе округа уведомления о дате заседания Муниципального совета по рассмотрению отчета Главы округа и (или) при наличии вопросов, поставленных Муниципальным советом, заседание Муниципального совета переносится на более позднюю дату с учетом соблюдения срока, установленного пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.9. В случае, если Глава округа в течении срока, указанного в пункте 3.7. настоящего Положения, направит в Муниципальный совет уведомление о невозможности присутствовать на заседании Муниципального совета по рассмотрению отчета Главы округа с указанием причин, председатель Муниципального совета переносит дату заседания Муниципального совета по рассмотрению отчета Главы округа на более поздний срок, но не более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней, уведомив при этом Главу округа и депутатов Муниципального совета о дате заседания.

3.10. Отчет Главы округа рассматривается на заседании Муниципального совета и проводится в форме устного выступления (доклада) с учетом вопросов, поставленных Муниципальным советом.

3.11. После заслушивания Главы округа депутаты Муниципального совета вправе задавать вопросы Главе округа, высказывать свое мнение о деятельности Главы округа и Администрации.

3.12. Председатели постоянных комитетов излагают свое мнение о деятельности Главы округа и Администрации по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

#### **4. Оценка деятельности Главы округа**

4.1. По итогам рассмотрения отчета Главы округа Муниципальный совет осуществляет оценку деятельности Главы округа по системе:

- 1) удовлетворительно;
- 2) неудовлетворительно;
- 3) перенесение рассмотрения отчета на другую дату с обоснованием переноса на новый срок рассмотрения.

4.2. При оценке деятельности Главы округа депутаты Муниципального совета руководствуются:

- а) приоритетностью направлений деятельности;
- б) целесообразностью принятого решения.

4.3. Решение об оценке деятельности Главы округа принимается открытым голосованием.

4.4. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа. Решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа не принято, повторное рассмотрение отчета Главы округа переносится на другой день, но не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня рассмотрения отчета Главы округа.

4.5. При повторном рассмотрении отчета Главы округа, Глава округа вправе направить в Муниципальный совет дополнительные материалы, пояснения к отчету

Главы округа не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Муниципального совета по повторному рассмотрению отчета Главы округа.

4.6. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования Новоазовский муниципальный округ, полномочия по решению (исполнению) которых не осуществлялось Главой округа.

4.7. Решение Муниципального совета об оценке деятельности Главы округа подлежит официальному опубликованию в Государственной информационной системе нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru) и обнародованию на официальном сайте Новоазовского муниципального округа, доменное имя сайта - <https://novoazovsk.gosuslugi.ru>.

## **5. Непредоставление отчета Главы округа**

5.1. В случае непредоставления отчета Главы округа в срок, установленный пунктом 3.2. настоящего Положения Муниципальный совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа на очередном заседании Муниципального совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы округа считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального совета.