

Утверждено
Распоряжением Главы Донецкой
Народной Республики
от 29.04.2015 г. № 58

ПОРЯДОК
предоставления целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи
населению Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Целевая гуманитарная (иная благотворительная) помощь – один из видов поддержки лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики и не имеющих реальной возможности, либо имеющих ограниченные возможности, собственного жизнеобеспечения.

Источником целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи продовольственного и непродовольственного вида, являются ресурсы, переданные Донецкой Народной Республике в качестве гуманитарной помощи для конкретных категорий получателей, а также для пунктов бесплатного питания (социальных столовых).

Настоящий порядок определяет механизм предоставления целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи конкретным категориям граждан, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, а также пунктам бесплатного питания (социальным столовым).

1.2. Категории граждан (отдельных граждан), которые нуждаются в предоставлении целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи, с учетом всех обстоятельств, оказывающих влияние на необходимость целевого гуманитарного (иного благотворительного) обеспечения, определяются городскими, районными в городах, районными администрациями, при которых, для этих целей, создается комиссия (штаб, рабочая группа или иной коллегиальный орган), в состав которой входят представители местных органов исполнительной власти, управлений труда и социальной защиты населения, территориальных органов Пенсионного фонда, территориальных центров занятости, других государственных органов.

Комиссия (штаб, рабочая группа или иной коллегиальный орган) создается распоряжением главы соответствующей администрации, которым утверждается количественный и персональный состав, положение и регламент работы.

Комиссия оценивает необходимость обеспечения целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощью, исходя из материального положения граждан, размеров пенсии и других социальных пособий, состава семьи, других жизненно-важных факторов.

1.3. Целевая гуманитарная (иная благотворительная) помощь может быть предоставлена однократно, повторно либо на регулярной основе. Периодичность

предоставления гуманитарной (иной благотворительной) помощи определяется комиссией при городской, районной в городе, районной администрации.

1.4. Целевая гуманитарная (иная благотворительная) помощь выдается исключительно тем категориям граждан (отдельным гражданам), по которым принято решение комиссии (штаба, рабочей группы или иного коллегиального органа).

В исключительных случаях целевая гуманитарная (иная благотворительная) помощь может быть перераспределена, о чем принимается обоснованное решение комиссии (штаба, рабочей группы или иного коллегиального органа).

2. Механизм предоставления целевой гуманитарной помощи

2.1. В приоритетном порядке целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощью в виде продовольственной и непродовольственной продукции обеспечиваются:

- граждане и инвалиды, не имеющие права на пенсию и состоящие на учёте в органах социальной защиты населения;
- многодетные семьи, имеющие на иждивении трёх и более детей в возрасте до 18 лет;
- инвалиды с детства;
- граждане, осуществляющие уход за инвалидами 1, 2 группы вследствие психического расстройства;
- граждане, получающие пенсию в минимальном размере до 1000 гривен, включительно;
- семьи ополченцев;
- граждане, постоянно проживающие на территории Донецкой Народной Республики и оставшиеся без жилья в результате боевых действий, а также беженцы и вынужденные переселенцы с территорий Донецкой Народной Республики, находящихся в зоне военных действий;
- пункты бесплатного питания (социальные столовые).

2.2. Граждане, нуждающиеся в гуманитарной (иной благотворительной) помощи в виде продуктовых наборов обращаются в комиссию при городских, районных в городах, районных администрациях с заявлением об оказании гуманитарной помощи, в котором отражаются персональные данные заявителя и причины, которыми обусловлена нуждаемость в целевом гуманитарном (ином благотворительном) обеспечении.

2.3. Сопровождение и охрану целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи обеспечивает Центр управления восстановлением Донецкой Народной Республики. Хранение, формирование наборов (при необходимости) и их выдача городским, районным в городах, районным администрациям обеспечивается Государственным комитетом гуманитарного обеспечения Донецкой народной Республики.

2.4. В соответствии с полученным гуманитарным грузом качественный состав целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи (при необходимости) утверждается Государственным комитетом гуманитарного обеспечения Донецкой Народной Республики и доводится до сведения городских, районных в городах, районных администраций.

2.5. На основании доведенного качественного состава комиссиями (штабами, рабочими группами или иными коллегиальными органами) городских, районных в городах, районных администраций формируются заявки на выделение целевой гуманитарной помощи для определенных категорий граждан (отдельных граждан), а также для пунктов бесплатного питания (социальных столовых) и подаются Государственному Комитету гуманитарного обеспечения.

2.6. В заявке, кроме общих сведений, указывается количество граждан, определенных комиссией (штабом, рабочей группой или иным коллегиальным органом) для получения целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи.

К заявке прилагается ведомость на получение целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи, в которой указываются все персональные данные получателей (Ф.И.О., домашний адрес, категория и т.д.).

По социальным столовым указывается адрес, количество обеспечиваемых бесплатным питанием граждан, количество приемов пищи (1-но, 2-х, 3-х разовое питание).

Ответственность за достоверность предоставленных сведений о необходимости выделения целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи несет непосредственно городская, районная в городе, районная администрация.

2.7. Государственный Комитет гуманитарного обеспечения Донецкой Народной Республики:

2.7.1. Согласовывает выделение целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи с Центром управления восстановлением Донецкой Народной Республики.

2.7.2. На основании заявок соответствующих администраций обеспечивает формирование наборов (при необходимости) и выдачу уполномоченному лицу городской, районной в городе, районной администрации целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи в объемах, соответственно количеству получателей и потребности пунктов бесплатного питания (социальных столовых).

2.8. Городская, районная в городе, районная администрация обеспечивает:

2.8.1. Информирование населения о времени и месте выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи.

2.8.2. Получение, доставку на соответствующую территорию, формирование наборов и выдачу (в определенных пунктах) целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи непосредственно получателю согласно ведомости. При необходимости к работе привлекаются волонтеры.

В ведомости отражается дата вручения целевой гуманитарной помощи и подпись получателя.

Копия ведомости с указанными датами и подписями получателей, заверенная надлежащим образом, передается Государственному Комитету гуманитарного обеспечения для учета, отчетности и контроля.

2.9. Ответственность за организацию работы пунктов по предоставлению целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи населению, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, выдачу населению, ведение учета ее расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях и на открытых территориях возлагается на глав городских, районных в городах, районных администраций.

2.10. Государственный Комитет гуманитарного обеспечения Донецкой Народной Республики имеет право:

2.10.1. Через уполномоченных лиц осуществлять проверки организации работы комиссии (штаба, рабочей группы или иного коллегиального органа) городской, районной в городе, районной администрации в части обоснованности определения и выдачи целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи, в том числе совместно с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

2.10.2. При необходимости привлекать к проверкам представителей соответствующих министерств и ведомств.

2.11. Основаниями для проверки являются:

- обращения граждан (внеплановые проверки);
- осуществление контроля за целевым использованием гуманитарной помощи (плановые проверки);
- требование органов надзора и контроля, правоохранительных органов;
- другие основания, требующие незамедлительного реагирования.

2.12. Государственный Комитет гуманитарного обеспечения готовит отчет об использовании целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощи в разрезе административных территорий и ежеквартально представляет его в Аппарат Совета Министров Донецкой Народной Республики.

2.13. Координация работы по предоставлению целевой гуманитарной помощи осуществляется Государственным Комитетом гуманитарного обеспечения, Министерством труда и социальной политики (в части определения категорий граждан (отдельных граждан), нуждающихся в целевом гуманитарном (ином благотворительном) обеспечении).

2.14. Контроль за организацией работы по обеспечению населения целевой гуманитарной (иной благотворительной) помощью осуществляют Государственный Комитет гуманитарного обеспечения, Министерство внутренних дел, Министерство труда и социальной политики, Республиканский центр санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Донецкой Народной Республики в соответствии с компетенцией.