

Утверждено
Указом Главы
Донецкой Народной Республики
от «29» апреля 2015 г. №162

Порядок

выплаты и доставки единовременной денежной помощи ко Дню Победы

1. Выплата единовременной денежной помощи осуществляется в период с 6 мая 2015 г. по 30 июня 2015 г. (далее – выплата период).

2. Единовременная помощь ко Дню Победы Пособия выплачивается получателю лично. Выплата единовременной помощи по доверенности, либо другому уполномоченному лицу, не допускается.

3. Средства на выплату единовременной денежной помощи ко Дню Победы (далее – единовременная денежная помощь) перечисляются Министерством финансов Донецкой Народной Республики на счет Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

4. Финансирование единовременной денежной помощи для участников боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (ополченцам) осуществляется непосредственно Министерством финансов Донецкой Народной Республики согласно поданных указанными министерствами и ведомствами заявок на финансирование с указанием количества получателей единовременной денежной помощи по категориям, потребности в денежных средствах и банковских реквизитов.

На получение единовременной денежной помощи по категории «члены семей погибших участников боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» имеют право жена (муж), для лиц, состоявших в браке на момент смерти, или мать (отец, другой близкий родственник, опекун ребенка), для лиц, не состоявших в браке на момент смерти.

Ответственность за правильность и своевременность осуществления выплаты единовременной денежной помощи по заявкам министерств и ведомств несут исключительно министерства и ведомства, предоставившие списки сотрудников, имеющих право на выплату согласно Указа.

По окончании выплата периода министерства и ведомства в обязательном порядке предоставляют Министерству финансов отчет о выплаченных денежных средствах, и возвращают на счет Министерства финансов остаток невыплаченных денежных средств.

5. Финансирование и организация выплаты единовременной денежной помощи гражданам, состоящим на учете в управлениях труда и социальной защиты населения и управлениях Пенсионного фонда, со счета Министерства труда и социальной политики осуществляется отделениями ГП «Почта Донбасса» (далее – ГП «Почта Донбасса») и через Центральный Республиканский Банк (далее – Банк) (далее совместно – Организации) согласно списков управлений труда и социальной защиты населения с указанием количества получателей единовременной денежной помощи по категориям и потребности в денежных средствах.

6. Доставка единовременной денежной помощи (вручение денег получателю на дому или выдача в кассе Организации) производится сотрудником Организации.

7. В целях организации выплаты единовременной денежной помощи Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики:

7.1. Заключает договор о выплате и доставке единовременной денежной помощи с организацией, осуществляющей доставку и выплату единовременной денежной помощи (далее – организация).

7.2. Проводит совместно с организацией работу по информированию получателей о порядке выплаты и доставки единовременной денежной помощи (размещение информационных материалов, разъяснения через средства массовой информации и т.д.).

7.3. Производит начисление в лицевых счетах (в базе данных получателей) суммы единовременной денежной помощи, подлежащих к выплате. Осуществляет проверку произведенных начислений, в том числе с использованием программно-технических средств, реализованных в программном комплексе.

7.4. Формирует документы для выплаты единовременной денежной помощи и сопроводительных документов к ним. Формирование выплатных документов производится в отношении получателей, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, в том числе, переоформивших пенсию на территорию Украины, по актуальной базе данных с учетом сведений и обстоятельств, влияющих на выплату единовременной денежной помощи. Распечатанные выплатные документы подписываются уполномоченным лицом и заверяются печатью.

7.5. Не позднее, чем за три рабочих дня до наступления даты, установленной графиком начала выплаты и доставки единовременной денежной помощи, передает выплатные и сопроводительные документы Организации.

7.6. По мере необходимости формирует и передает организации дополнительные выплатные документы на получателей, которым было произведено новое назначение, возобновление, восстановление выплаты

пособий или изменивших место регистрации (фактического проживания), а также разовые поручения на выплату сумм доплат к основной сумме единовременной денежной помощи, включенной в основной выплатной документ.

7.7. По мере поступления организует осуществление соответствующих корректировок в программном комплексе (внесение в базу получателей, по делам которых были произведены изменения, в отношении которых было произведено новое назначение, возобновление, восстановление либо постановка на учет).

5.1. 8. Банк, для обеспечения выплаты единовременной денежной помощи, осуществляет выдачу денежных средств получателям в кассе на основании списков, предоставленных Министерством труда и социальной политики и при наличии у получателя действительных документов, удостоверяющих личность: паспорт гражданина Украины, удостоверение на постоянное проживание, паспорт (паспортный документ) гражданина другой страны или военный билет Донецкой Народной Республики и документ о присвоении регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов (при его наличии). В случае утраты паспорта или документа, его заменяющего, документом, который удостоверяет личность, является адресная справка установленного образца, выданная органами МВД ДНР, содержащая фотографию физического лица.

9. При осуществлении доставки единовременной денежной помощи ГП «Почта Донбасса»:

9.1. Получателю выплачивается сумма единовременной денежной помощи, указанная в выплатном документе. Доставка единовременной денежной помощи получателю на дом производится по соответствующим выплатным документам. При доставке единовременной помощи на дом сотрудник ГП «Почта Донбасса» сверяет данные предъявленного документа, удостоверяющего личность получателя с данными, указанными в выплатном документе.

9.2. В выплатном документе сотрудником ГП «Почта Донбасса» проставляется дата доставки единовременной денежной помощи получателю.

9.3. Факт получения единовременной денежной помощи в установленном размере удостоверяется подписью получателя в выплатном документе.

9.4. В случае если получатель единовременной денежной помощи не смог его получить в установленный день, ее выплата может быть произведена после этой даты, в том числе в кассе отделения почтовой связи.

9.5. Если единовременная денежная помощь до конца выплатного периода не выплачена, сотрудник ГП «Почта Донбасса» проставляет в выплатном документе соответствующую отметку с указанием причины (смерть получателя, отсутствие дома, выбытие с указанного места проживания и др.).

9.6. При выплате и доставке единовременной денежной помощи сотрудники ГП «Почта Донбасса» и его территориальных подразделений несут ответственность за соблюдение установленных требований по защите персональных данных получателей и конфиденциальности сведений, указанных в выплатных документах (размерах пособий).

10. Отчетность по итогам выплаты и доставки единовременной денежной помощи.

10.1. Не позднее двух рабочих дней после окончания выплатного периода организации предоставляют Министерству труда и социальной политики сводный отчет о выплате и доставке единовременной денежной помощи, списки получателей, которым на конец выплатного периода не выплачена (не доставлена) единовременная денежная помощь, отрывные талоны ведомостей с отметками о неоплате и ее причинах.

10.2. Не позднее 6 числа следующего месяца производится сверка расчетов по выплате единовременной денежной помощи, о результатах сверки составляется соответствующий акт. Остаток перечисленных денежных средств, не выплаченных организациями, возвращается на счет Министерства труда и социальной политики.

11. Расчеты за предоставленные услуги по выплате и доставке единовременной денежной помощи осуществляются следующим образом:

11.1. Банком организациями услуги по выплате единовременной денежной помощи предоставляются бесплатно.

11.2. Услуги ГП «Почта Донбасса» по выплате и доставке единовременной денежной помощи (почтовый сбор) оплачиваются Министерством труда и социальной политики после окончания выплатного периода в зависимости от перечисленных сумм по тарифу, но не выше 1,0% от суммы доставленной единовременной денежной помощи. Окончательный расчет производится на основании акта сверки.