**УТВЕРЖДЕНО**

 Приказ Министерства здравоохранения

Донецкой Народной Республики

от 12.03.2015 № 312

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и местонахождение (полный почтовый адрес) учреждения здравоохранения, в котором заполняется форма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**ФОРМА ПЕРВИЧНОЙ УЧЕТНОЙ****ДОКУМЕНТАЦИИ****N 029/у**Утверждена приказом МЗ ДНРот «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **ЖУРНАЛ** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **учета процедур** |  |  |  |  |
|  |  | Кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начато "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_р. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Закончено "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. |

|  |
| --- |
|  Примечание. Для одноразовой процедуры можно вести журнал в более |
| простой форме, в котором после графы 5 остается только одна графа |  |
| для отметки даты проведение процедуры. В крупных |  |  |  |
| лечебно-профилактических учреждениях отдельные журналы можна |
| заполнять на каждый вид процедуры. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество больного | Наименование процедуры (препарат) | Число назначенных процедур | Доза | Дата проведения процедуры |
|  *1* |  *2* |  *3* |  *4* |  *5* |  *6* |  *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* | *21* | *22* | *24* | *24* | *25* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 продолжение ф. № 029/у

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество больного | Наименование процедуры (препарат) | Число назначенных процедур | Доза | Дата проведения процедуры |
|  *1* |  *2* |  *3* |  *4* |  *5* |  *6* |  *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* | *21* | *22* | *24* | *24* | *25* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Министр здравоохранения

Донецкой Народной Республики В.В. Кучковой

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ Министерства

здравоохранения Донецкой

Народной Республики

от 12.03.2015 № 312

Зарегистрировано в Министерстве

юстиции Донецкой Народной

Республики за регистрационным

№ 141 от 20.05.2015

Инструкция по заполнению

формы первичной учетной документации № 029/у

«Журнала учета процедур»

1. «Журнал учета процедур» является оперативным документом и предназначенный для регистрации медицинских процедур, которые проводятся больному.

2. Журналы заполняются медицинскими сестрами во всех кабинетах поликлиники, где проводятся процедуры, а также в отделениях стационара.

3. Для одноразовых процедур можно вести журнал в более простой форме, в котором после графы 5 остается только одна графа для отметки даты проведения процедуры.

4. В процедурных кабинетах крупных лечебно-профилактических учреждений отдельные журналы можно вести на каждый вид процедуры.

5. Фамилия больного остается в журнале в текущем порядке только один раз, в день проведения первой процедуры.

6. Если курс процедур больше 19, на которые рассчитана страница журнала, то следует отмечать дальнейшее количество процедур без повторной регистрации больного.

7. Измерение температуры процедурой не считается.

8. Процедуры, которые проводятся врачом, в журнале не учитываются; отметки об их проведении проводятся в медицинских картах амбулаторного или стационарного больного.

9. В поликлиниках процедуры, которые проведенные врачом учитываются в "Дневнике работы соответствующего отделения (кабинета)", - формы № 039-5/у, № 039-6/у, № 039-7/у и тому подобное.

10. В случае, если форма № 029/у ведется в электроном виде, она должна содержать все реквизиты и сведения, имеющиеся в утвержденном бумажном варианте.

11. Срок хранения - 1 год после отчетного периода.

Министр здравоохранения

Донецкой Народной Республики В.В. Кучковой