|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3  к Порядку заполнения, выдачи, учета и хранения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временных свидетельств о государственной аккредитации, дубликатов свидетельств о государственной аккредитации образовательной деятельности (пункт 3.6.)» |

**Книга учета**

**выданных бланков свидетельств о государственной аккредитации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование аккредитационного органа)

Начата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончена: « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Выдано:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата выдачи бланков | Образовательная организация, получившая бланки | Серия, №  бланка | Регистрационный № бланка | Вид, дата и № распорядительного документа | Должностное лицо, выдавшее бланки, Ф.И.О. | Подпись должностного лица, выдавшего бланки | Должностное лицо, получившее бланки, Ф.И.О. | Подпись должностного лица, получившего бланки | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |