|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Приложение 4  к Порядку заполнения, выдачи, учета и хранения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временных свидетельств о государственной аккредитации, дубликатов свидетельств образовательной деятельности (пункт 3.8.)» |

**Книга учета**

**испорченных бланков свидетельств о государственной аккредитации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование аккредитационного органа)

Начата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончена: « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Выдано:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации испорченного бланка | Дата выдачи испорченного бланка | Наименование образовательной организации, получившей бланк | Серия бланка | № бланка | Регистрационный № бланка | № приложения к бланку | Вид, дата и № распорядительного документа | Должностное лицо, выдавшее испорченный бланк, Ф.И.О. | Подпись должностного  лица, выдавшего испорченный бланк | Должностное лицо, подтвердившее наличие испорченного бланка, Ф.И.О | Подпись должностного лица, подтвердившего наличие испорченного бланка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |