

Приложение № 1
к Постановлению Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 02.12.2015 г. № 23-10

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1. Государственная служба исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – ГСИН МЮ ДНР) является органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, функции по содержанию лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию осужденных между учреждениями, исполняющими наказания, следственными изоляторами ГСИН МЮ ДНР, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания.

ГСИН МЮ ДНР подведомственна Министерству юстиции Донецкой Народной Республики.

ГСИН МЮ ДНР непосредственно подчиняются подразделения уголовно-исполнительной инспекции, учреждения, исполняющие наказания, следственные изоляторы, Республиканский отряд специального назначения (далее – РОСНАЗ), и предприятия, созданные для обеспечения выполнения задач ГСИН МЮ ДНР.

Полное наименование: Государственная служба исполнения наказаний Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование: ГСИН МЮ ДНР.

2. Положение о ГСИН МЮ ДНР, структура центрального аппарата, учреждений, исполняющих наказание, следственных изоляторов и органов ГСИН МЮ ДНР, а также предельная численность сотрудников центрального аппарата, учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, органов и предприятий, специально созданных для обеспечения деятельности ГСИН МЮ ДНР, утверждаются Советом Министров Донецкой Народной Республики, а последующие изменения согласовываются в Минюсте ДНР и утверждаются Советом Министров Донецкой Народной Республики.

Штатное расписание центрального аппарата ГСИН МЮ ДНР в пределах численности и фонда оплаты труда сотрудников центрального аппарата ГСИН МЮ ДНР утверждает Совет Министров Донецкой Народной Республики.

3. Основными задачами ГСИН МЮ ДНР являются:

3.1. Обобщение практики применения законодательства по вопросам, относящимся к ее компетенции, разработка предложений по

2

совершенствованию законодательных актов, актов Главы Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Совета Министров Донецкой Народной Республики и в установленном порядке подача их министру юстиции Донецкой Народной Республики;

3.2. Исполнение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики уголовных наказаний, содержание под стражей лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых (далее – лица, содержащиеся под стражей);

3.3. Контроль за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания;

3.4. Охрана и конвоирование осужденных по установленным маршрутам конвоирования, конвоирование лиц, постоянно или временно проживающих в Донецкой Народной Республики, на территорию Донецкой Народной Республики, а также иностранных граждан в случае их экстрадиции;

3.5. Осуществление передачи лиц, находящихся под стражей, в порядке экстрадиции, а также прием лиц, постоянно проживающих в Донецкой Народной Республики, осужденных за рубежом, для отбывания наказания на территории Донецкой Народной Республики и передачи граждан иностранных государств, осужденных судами Донецкой Народной Республики, для отбывания наказания за рубежом, обеспечение транзитной перевозки через территорию Донецкой Народной Республики лиц, взятых под стражу, или осужденных в соответствии с законами и международными договорами Донецкой Народной Республики, согласие на обязательность которых предоставлено Народным Советом Донецкой Народной Республики;

3.6. Обеспечение охраны прав, свобод и законных интересов осужденных и лиц, содержащихся под стражей;

3.7. Осуществление справочно-информационного и методического обеспечения органов, учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов, принадлежащих к сфере управления ГСИН МЮ ДНР;

3.8. Обеспечение исполнения актов амнистии и помилования, требований нормативных правовых актов, регламентирующих порядок оформления материалов к ходатайству о помиловании, проведение проверки по соблюдению органами и учреждениями, относящихся к сфере управления ГСИН МЮ ДНР;

3.9. Организация деятельности по оказанию осужденным помощи в социальной адаптации;

3.10. Установление и поддержка международных связей с международными организациями, по согласованию с Министром юстиции Донецкой Народной Республики, заключение соглашений с соответствующими органами иностранных государств о сотрудничестве в сфере исполнения уголовных наказаний, противодействия преступности и по другим вопросам, относящимся к компетенции ГСИН МЮ ДНР;

3.11. Определение потребности подчиненных органов, учреждений, исполняющих наказания и следственных изоляторов в материально-

технических ресурсах, энергоносителях, услугах по водоснабжению и водоотведению, продуктах питания, капитальных вложениях на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, выполнение проектно-исследовательских работ и работ по типовому проектированию объектов этих органов и учреждений;

3.12. Обеспечение проведения работ по строительству, реконструкции и капитальных ремонтов объектов;

3.13. Осуществление контроля за состоянием организации питания, обеспечения вещевым имуществом и коммунально-бытовым обслуживанием осужденных и лиц, взятых под стражу;

3.14. Обеспечение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики организации и проведения процедур закупок товаров, работ и услуг за средства Республиканского бюджета;

3.15. Определение объемов и потребностей подчиненных подразделений уголовно-исполнительной инспекции в финансировании и их материально-техническом обеспечении;

3.16. Управление и контроль непосредственно подчиненными учреждениями, исполняющими наказания, следственными изоляторами, организациями и предприятиями, созданными для обеспечения выполнения задач ГСИН МЮ ДНР;

3.17. Осуществление инспектирования учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и иных подведомственных подразделений, контроль хода устранения выявленных недостатков и обеспечение формирования мер по оказанию практической помощи;

3.18. Проведение служебных проверок по фактам нарушения законности и допущенных чрезвычайных происшествий, осуществление анализа условий и причин, принятие мер по их устранению и предупреждению в дальнейшем.

4. ГСИН МЮ ДНР для выполнения возложенных на нее задач имеет право в установленном порядке:

4.1. Привлекать к выполнению отдельных работ, участию в изучении отдельных вопросов ученых и специалистов, в том числе на договорной основе, сотрудников республиканских и других органов исполнительной власти, негосударственных организаций;

4.2. Получать информацию, документы и материалы от государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности и их должностных лиц, для исполнения задач, возложенных на ГСИН МЮ ДНР;

4.3. Пользоваться соответствующими информационными базами данных государственных органов, государственными, в том числе правительственными, системами связи и коммуникации, сетями специальной связи и другими техническими средствами;

4.4. Созывать совещания, создавать комиссии и рабочие группы.

5. ГСИН МЮ ДНР в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной

Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, международными договорами, актами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Положением.

6. ГСИН МЮ ДНР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.

II. Полномочия

7. ГСИН МЮ ДНР осуществляет следующие полномочия:

7.1. Обеспечивает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

7.1.1. Правопорядок и законность в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах, а также безопасность лиц, находящихся на их территориях;

7.1.2. В пределах своих полномочий обеспечивает проведение мероприятий по предотвращению коррупции и контроль за их реализацией в центральном аппарате ГСИН МЮ ДНР, органах и учреждениях, относящихся к сфере ее управления;

7.1.3. Обеспечивает безопасность объектов ГСИН МЮ ДНР в порядке, устанавливаемом Министром юстиции Донецкой Народной Республики;

7.1.4. Выполняет точное и безусловное исполнение приговоров, постановлений и определений судов в отношении осужденных и лиц, содержащихся под стражей;

7.1.5. Обеспечивает установленный порядок исполнения наказаний и содержания под стражей, исполнение режимных требований в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах, надзор за осужденными и лицами, содержащимися под стражей;

7.1.6. Обеспечивает правовую, социальную защиту и личную безопасность работников уголовно-исполнительной системы и членов их семей;

7.1.7. Обеспечивает учреждения, исполняющие наказания, и следственные изоляторы инженерно-техническими средствами охраны и надзора, специальными средствами защиты и активной обороны, системами связи и управления, оружием, боеприпасами, боевой и специальной техникой, противопожарными средствами, техникой и автомобилями, и осуществляет контроль за их распределением, хранением и использованием;

7.1.8. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в уголовно-исполнительной системе;

7.1.9. Обеспечивает создание осужденным и лицам, содержащимся под стражей, условия содержания, в учреждениях, исполняющих наказания и следственных изоляторах;

7.1.10.Проводит подготовку уголовно-исполнительной системы к действиям при чрезвычайных обстоятельствах, ликвидацию их последствий на подведомственных объектах силами и средствами уголовно-исполнительной системы, а также взаимодействие с местными органами исполнительной власти;

7.1.11.Обеспечивает функционирование и развитие сети открытой и шифрованной связи, предоставление телекоммуникационных услуг осужденным и лицам, содержащимся под стражей;

7.1.12.Обеспечивает привлечение осужденных к труду и создание условий для их моральной и материальной заинтересованности в результатах труда;

7.1.13.Проводит мониторинг производственно-хозяйственной деятельности учреждений, исполняющих наказания, анализ результатов такой деятельности, оказание помощи в установлении хозяйственных связей, участие в формировании и размещении государственного заказа.

7.2. Осуществляет:

7.2.1. Направление осужденных к месту отбывания наказания, их размещение, а также перевод осужденных и лиц, содержащихся под стражей, из одних учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов в другие в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

7.2.2. Меры по обеспечению сотрудников уголовно-исполнительной системы оружием и специальными средствами, по соблюдению правил оборота оружия в уголовно-исполнительной системе в установленном законом порядке;

7.2.3. Санитарно-эпидемиологический надзор, медико-санитарное обеспечение и контроль за состоянием здоровья осужденных и лиц, взятых под стражу, оказание им медицинской помощи, применение к осужденным принудительных мер медицинского характера и обязательного лечения, обеспечение надлежащего санитарно-эпидемического состояния в учреждениях, исполняющих наказания, следственных изоляторах и на их территории, а также контроль за соблюдением требований охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов;

7.2.4.Подготовку материалов о нежелательности пребывания (проживания) в Донецкой Народной Республики иностранных граждан, освобождаемых из мест лишения свободы, для представления в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики;

7.2.5. Закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

7.2.6. Контроль за соблюдением безопасных условий труда осужденных согласно действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

7.2.7. Пенсионное обеспечение лиц, уволенных со службы из уголовно-исполнительной системы, а также членов их семей;

7.2.8. Материально-техническое обеспечение деятельности учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и органов, специально созданных для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы;

7.2.9. Оперативное управление в отношении имущества, переданного центральному аппарату ГСИН МЮ ДНР и органам уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

7.2.10. Контроль деятельности учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и органов уголовно-исполнительной системы, а также контроль за соблюдением законности и обеспечения прав осужденных и лиц, содержащихся под стражей;

7.2.11. Охрану учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и органов уголовно-исполнительной системы, осужденных и лиц, содержащихся под стражей;

7.2.12. Организацию в пределах своей компетенции специальных перевозок осужденных, их конвоирование и охрану на период конвоирования;

7.2.13. Меры по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации, а также по проведению мероприятий гражданской обороны, повышению устойчивости работы ГСИН МЮ ДНР, учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов и подразделений в условиях военного времени и при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время;

7.2.14. Разработку и реализацию мер по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению и тушению пожаров на объектах учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и органов уголовно-исполнительной системы при взаимодействии с ведомственными службами;

7.2.15. Справочно-информационное обеспечение учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и ведение единого банка данных по вопросам, касающимся деятельности уголовно-исполнительной системы;

7.2.16. Эксплуатацию, техническое обслуживание и охрану имущества уголовно-исполнительной системы, а также необходимые меры по его сохранению и рациональному использованию;

7.2.17. Меры по организации рассмотрения предложений, заявлений и жалоб осужденных и лиц, содержащихся под стражей;

7.2.18. Организацию бухгалтерского и статистического учета в уголовно-исполнительной системе, контроль за целесообразностью проводимых финансовых и хозяйственных операций и их соответствием законодательству Донецкой Народной Республики, организацию экономного и эффективного расходования бюджетных средств;

7.2.19. Договорную и претензионную работу.

7.3. принимает участие:

7.3.1. В подготовке материалов, необходимых для рассмотрения ходатайств осужденных о помиловании;

7.3.2. В разработке и проведении юридической экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, касающихся

2

деятельности уголовно-исполнительной системы, по поручению Министерства юстиции Донецкой Народной Республики;

7.3.3. В разработке программ развития и укрепления уголовно-исполнительной системы;

7.3.4. В порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, в разработке специальной техники, специальных средств, используемых в уголовно-исполнительной системе, а также осуществляет их закупку, хранение, ремонт и списание;

7.3.5. В организации общего образования, среднего профессионального образования и профессионального обучения, а также обучения осужденных в заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего уровня.

7.4. Организует:

7.4.1. И обеспечивает деятельность уголовно-исполнительных инспекций по исполнению наказаний, не связанных с лишением свободы, контроля над поведением условно осужденных и выполнением ими возложенных на них судом обязанностей, а также осужденных, в отношении которых отбывание наказания отсрочено;

7.4.2. Выполнение размещенных в центрах трудовой адаптации осужденных, учреждениях, исполняющих наказания, заказов на изготовление и поставку продукции, товаров, услуг для предприятий, организации государственных и других форм собственности;

7.4.3. Взаимодействие ГСИН МЮ ДНР с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, а также с общественными и религиозными объединениями;

7.4.4. Оперативно-розыскную деятельность, налаживает взаимодействие с органами, в состав которых входят подразделения, которые проводят такую деятельность, использует банки данных оперативно-справочной, розыскной, статистической и иной информации; участвует в разработке и выполнении государственных комплексных программ противодействия преступности;

7.4.5. Проведение с осужденными воспитательной работы, направленной на их исправление;

7.4.6. Взаимодействие со средствами массовой информации и редакционно-издательскую деятельность в целях выполнения задач, возложенных на уголовно-исполнительную систему;

7.4.7. Кадровое обеспечение ГСИН МЮ ДНР, первоначальную подготовку кадров, профессиональную служебную и физическую подготовку;

7.4.8. Работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, связанных с деятельностью ГСИН МЮ ДНР, а также делопроизводство в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

7.4.9. Подготовку материалов для докладов министра юстиции Донецкой Народной Республики Главе Донецкой Народной Республики и Совету

8

Министров Донецкой Народной Республики о состоянии работы по исполнению уголовных наказаний, обеспечению условий содержания осужденных и лиц, содержащихся под стражей, а также по соблюдению законности и прав человека в учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах.

7.5. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации сотрудников ГСИН МЮ ДНР;

7.6. Принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, предприятий и других подразделений по согласованию с министром юстиции Донецкой Народной Республики, а также несет ответственность за государственную регистрацию таких решений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

7.7. Осуществляет функции главного распорядителя средств Республиканского бюджета, предусмотренных на содержание уголовно-исполнительной системы и реализацию возложенных на нее функций;

7.8. Осуществляет функции государственного заказчика по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов уголовно-исполнительной системы, а также по жилищному строительству;

7.9. Запрашивает и получает в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере исполнения наказаний;

7.10. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений по вопросам, касающимся деятельности уголовно-исполнительной системы, принятие по ним соответствующих решений и направление ответов в установленный законодательством Донецкой Народной Республики срок;

7.11. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Донецкой Народной Республики.

8. ГСИН МЮ ДНР в пределах своих полномочий на основе и во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики и законодательства Донецкой Народной Республики, актов и поручений Главы Донецкой Народной Республики, актов Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики и поручений министра юстиции Донецкой Народной Республики издает приказы организационно - распорядительного характера, которые подписывает директор ГСИН МЮ ДНР.

ГСИН МЮ ДНР в случае потребности издает вместе с другими республиканскими и местными органами исполнительной власти совместные приказы организационно-распорядительного характера.

III. Организация деятельности

9. ГСИН МЮ ДНР возглавляет директор (далее - директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Донецкой Народной Республики по представлению министра юстиции Донецкой Народной Республики.

Директор несет персональную ответственность за осуществление возложенных на ГСИН МЮ ДНР полномочий.

10. Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности министром юстиции Донецкой Народной Республики.

Количество заместителей директора устанавливается Советом Министров Донецкой Народной Республики.

Назначение на должности рядового, младшего, среднего и старшего начальствующего состава сотрудников уголовно-исполнительной системы и освобождение от указанных должностей осуществляется директором ГСИН МЮ ДНР.

11. Директор:

11.1. Осуществляет на основе единоначалия руководство деятельностью ГСИН МЮ ДНР;

11.2. Распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает полномочия других должностных лиц ГСИН МЮ ДНР по решению ими оперативных, организационно-штатных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции ГСИН МЮ ДНР;

11.3. Вносит министру юстиции Донецкой Народной Республики:

11.3.1. Проект положения о ГСИН МЮ ДНР;

11.3.2. Предложения о предельной и штатной численности, фонде оплаты труда сотрудников центрального аппарата ГСИН МЮ ДНР;

11.3.3. Предложения по структуре центрального аппарата ГСИН МЮ ДНР, а также предельной численности сотрудников учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов, органов и предприятий, специально созданных, для обеспечения деятельности ГСИН МЮ ДНР для последующего представления в Совет Министров Донецкой Народной Республики;

11.3.4. Предложения по формированию Республиканского бюджета в части, касающейся финансирования уголовно-исполнительной системы;

11.3.5. Ежегодный план и основные показатели деятельности ГСИН МЮ ДНР, а также отчет о выполнении плана;

11.3.6. Предложения о заключении международных договоров Донецкой Народной Республики и соглашений в установленной сфере деятельности;

11.3.7. Предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов, для представления в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики;

11.3.8. Предложения о включении в уголовно-исполнительную систему или исключении из нее предприятий и органов, созданных для обеспечения деятельности уголовно-исполнительной системы, для последующего представления в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики;

11.3.9. Предложения о принятии на вооружение уголовно-исполнительной системы образцов специальной техники и специальных средств для последующего представления в Совет Министров Донецкой Народной Республики;

11.3.10. Проекты нормативных правовых актов и предложения по совершенствованию законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к компетенции ГСИН МЮ ДНР;

11.3.11. Предложения по установлению в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики перечня должностей, замещаемых лицами младшего, среднего и старшего начальствующего состава ГСИН МЮ ДНР, и соответствующих этим должностям специальных званий;

11.3.12. Предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей директора ГСИН МЮ ДНР;

11.3.13. Предложения о представлении к награждению государственными наградами Донецкой Народной Республики работников уголовно-исполнительной системы, а также лиц, оказывающих содействие уголовно-исполнительной системе в решении возложенных на нее задач;

11.4. Утверждает:

11.4.1. Штатное расписание учреждений, исполняющих наказание, следственных изоляторов, органов и предприятий, специально созданных для обеспечения деятельности ГСИН МЮ ДНР по согласованию с министром юстиции Донецкой Народной Республики;

11.4.1. Смету расходов на содержание работников ГСИН МЮ ДНР в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в Республиканском бюджете;

11.4.2. Положения об учреждениях, исполняющих наказания, и следственных изоляторах, а также уставы предприятий, специально созданных для обеспечения деятельности ГСИН МЮ ДНР;

11.4.3. Состав центральной аттестационной комиссии;

11.4.4. Правила внутреннего распорядка;

11.4.5. Типовое штатное расписание ГСИН МЮ ДНР учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и иных входящих в уголовно-исполнительную систему органов и учреждений.

11.5. Принимает решения:

11.5.1. О создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений ГСИН МЮ ДНР в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

11.5.2. Об изменении вида режима и лимита наполнения учреждений, исполняющих наказания;

11.5.3. О создании изолированных участков с различными видами режима в учреждениях, исполняющих наказания;

11.5.4. О создании помещений, функционирующих в режиме следственного изолятора, в учреждениях, исполняющих наказания;

11.6. Издает в пределах своей компетенции индивидуальные правовые акты, а также организует проверку их исполнения;

11.7. Отменяет полностью или в отдельной части противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики акты (приказы, распоряжения, отдельные поручения, постановления и т.д.), изданные руководителями учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов и органов уголовно-исполнительной системы, в том числе по поручению министра юстиции Донецкой Народной Республики;

11.8. Проводит в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд уголовно-исполнительной системы;

11.9. Принимает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики решения о приеме на службу (работу) в уголовно-исполнительную систему, увольнении со службы (работы), приостановлении службы (работы) работников уголовно-исполнительной системы;

11.10. Назначает на должность и освобождает от должности работников уголовно-исполнительной системы, за исключением лиц, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Донецкой Народной Республики и министром юстиции Донецкой Народной Республики;

11.11. Определяет перечень (номенклатуру) должностей в уголовно-исполнительной системе, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется директором ГСИН МЮ ДНР и руководителями учреждений, исполняющих наказания, и следственных изоляторов, полномочия по присвоению сотрудникам ГСИН МЮ ДНР специальных званий до полковника внутренней службы включительно;

11.12. Присваивает в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, сотрудникам ГСИН МЮ ДНР специальные звания до полковника внутренней службы включительно;

11.13. Решает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики о государственной службе и трудовым законодательством Донецкой Народной Республики вопросы, связанные с прохождением государственной службы и осуществлением трудовой деятельности в ГСИН МЮ ДНР;

11.14. Учреждает ведомственные награды, для награждения в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, работников уголовно-исполнительной системы, а также лиц, оказывающих содействие уголовно-исполнительной системе в решении возложенных на нее задач;

12

11.15. Устанавливает работникам уголовно-исполнительной системы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики надбавки, вознаграждения и другие дополнительные выплаты в пределах средств, выделяемых из Республиканского бюджета на содержание ГСИН МЮ ДНР;

11.16. Решает вопросы поощрения работников уголовно-исполнительной системы и применения к ним мер дисциплинарного взыскания;

11.17. Решает в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, вопросы, связанные с командированием работников уголовно-исполнительной системы в пределах Донецкой Народной Республики, а также за рубеж;

11.18. Распоряжается в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики финансовыми средствами, выделяемыми из Республиканского бюджета на содержание уголовно-исполнительной системы;

11.19. Определяет нормы и порядок расходования финансовых средств на проведение мероприятий, связанных с осуществлением оперативно-розыскной деятельности;

11.20. Действует без доверенности от имени ГСИН МЮ ДНР, представляет его интересы во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе судебных, правоохранительных органах, заключает любые договоры, соглашения, открывает и закрывает банковские счета в соответствии с законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, для обеспечения функций ГСИН МЮ ДНР, выдает доверенности.

11.21. Осуществляет прием граждан, рассматривает жалобы и заявления, принимает по ним решения;

11.22. Осуществляет контроль за обеспечением функционирования собственной системы внутренней безопасности;

11.23. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

12. Для согласованного решения вопросов, относящихся к компетенции ГСИН МЮ ДНР, обсуждения важнейших направлений ее деятельности и проектов нормативных правовых актов, рассмотрения других вопросов в ГСИН МЮ ДНР может образовываться коллегия. Персональный состав коллегии утверждает директор ГСИН МЮ ДНР.

Решения коллегии могут быть реализованы путем издания приказа ГСИН МЮ ДНР.

Решение об образовании или ликвидации коллегии, его количественный и персональный состав, положение о нем утверждает директор ГСИН МЮ ДНР.

13. ГСИН МЮ ДНР создается или ликвидируется Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики.

14. Финансирование расходов на содержание центрального аппарата ГСИН МЮ ДНР, учреждений, исполняющих наказания, следственных изоляторов осуществляется за счет средств, предусмотренных в Республиканском бюджете.

15. ГСИН МЮ ДНР является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

ГСИН МЮ ДНР имеет геральдический знак – эмблему, флаг и знамена, учреждаемые Главой Донецкой Народной Республики.

16. Местонахождение юридического лица - улица Ходаковского, дом 10а, город Донецк, 83023, Донецкая Народная Республика.