|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку регистрации и учета бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в органах казначейства (пункт 2.2) Получено казначейством  “\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица) |

**Реестр бюджетных обязательств распорядителей (получателей) бюджетных средств  
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные распорядителей (получателей) бюджетных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Код за ОКПО клиента распорядителей (получателей) бюджетных средств** | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Клиент** (наименование распорядителей (получателей) бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОРКС** | Код | |  |  |  |  | Наименование | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бюджет** | Код | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Наименование |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **КВК** | Код | |  |  |  | Наименование | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Код** распорядителей (получателей) бюджетных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Уровень распорядителей (получателей) бюджетных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **КФК** | | Код |  |  |  |  |  |  |  | Наименование | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Фонд** | Код | |  |  | Наименование | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационный номер** | **ХХХХХХХХХХ** | | | | | | | |
| **Дата принятия** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Данные бюджетных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **КЭКР** | | | | **Данные бюджетного обязательства** | | | | | | **Примітка** | |
| **дата**  **документа** | **номер**  **документа** | **срок действия договора** | **сумма (грн.)**\* | **предоплата**  **(грн.)** | **информация о процедуре закупок** | | **другие существенные условия** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

\* Заполняется распорядителями (получателями) бюджетных средств, если сумма проставлена в договоре, при отсутствии - сумма проставляется расчетная.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Главный бухгалтер**  **(руководитель финансовой службы)** |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| **Исполнитель** |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

**Порядок заполнения Реестра бюджетных обязательств распорядителей (получателей) бюджетных** **средств**

В поле "Получено казначейством (органом казначейства)" Реестра на всех экземплярах обязательно проставляется дата представления Реестра и подпись ответственного лица органа Казначейства.  
 В строке “Код по ОКПО клиента (распорядителя (получателя) бюджетных средств)” указывается код предприятий и организаций.

В строке “Клиент (наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)” указывается официальное наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств.

В строке “ОРКС” указываются код и наименование органа Казначейства.   
 В строке “Бюджет” указываются код и наименование бюджета.

В строке “КВК” указываются код и название кода ведомственной классификации распорядителя (получателя) бюджетных средств.

В строке “Код распорядителя (получателя) бюджетных средств ” указывается код распорядителя (получателя) бюджетных средств присвоенный распорядителям бюджетных средств и получателям бюджетных средств.

Строка “Уровень распорядителя (получателя) бюджетных средств” заполняется в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства финансов ДНР.

В строке “КФК” указываются код и название кода функциональной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета .

В строке “Фонд” указываются код и наименование фонда бюджета (общий/специальный).

Строка “Регистрационный номер” распорядителями (получателями) бюджетных средств не заполняется.

В строке “Дата” указывается дата регистрации Казначейством бюджетного обязательства.

В графе “№ п/п” проставляется порядковый номер бюджетного обязательства.  
 В графе “КЭКР ” проставляется код экономической классификации расходов бюджета код классификации кредитования бюджета, по которым взято бюджетное обязательство.

В графе “Данные бюджетного обязательства: дата документа” проставляется дата документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. За бюджетными обязательствами по отдельным направлениям расходов, по которым не предоставляются документы, подтверждающие принятие бюджетных обязательств, проставляется дата Реестра.

В графе “Данные бюджетного обязательства: номер документа” проставляется номер документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. За бюджетными обязательствами по отдельным направлениям расходов, по которым не предоставляются документы, подтверждающие взятие бюджетного обязательства, проставляется номер Реестра.

В графе “Данные бюджетного обязательства: срок действия договора” проставляется срок действия договора (дата начала и дата окончания действия договора). По долгосрочным договорам (срок действия которых превышает один календарный год) сроком действия является текущий год.

В графе “Данные бюджетного обязательства: сумма” проставляется сумма бюджетного обязательства. Заполняется распорядителями бюджетных средств, если сумма указана в договоре, при отсутствии - сумма проставляется расчетная. По долгосрочным бюджетным обязательствам, срок действия которых превышает один бюджетный период, суммы в Реестре проставляются в пределах плановых показателей текущего бюджетного периода на основании данных календарного плана к долгосрочному договору.

В графе “Данные бюджетного обязательства: предварительная оплата” проставляется сумма предварительной оплаты с суммы бюджетного обязательства (графа “Данные бюджетного обязательства: сумма”).

В графе “Примечание” указывается информация о зарегистрированном бюджетном обязательстве, не отраженная в других графах (номер дополнительного соглашения, дата и номер приказа об утверждении Перечня кодов экономической классификации расходов, по которым осуществляются расходы без представления подтверждающих документов.