|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **приложение 2** Порядка регистрации и учета бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в органах казначейства (пункт 2.4.) |
|  | Получены казначейством (органом казначейства) "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (подпись ответственного лица) | |

**РЕЕСТР**

**бюджетных финансовых обязательств распорядителей  
(получателей) бюджетных средств**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные распорядителя** (получателя) бюджетных средств) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Код** ОКПО клиента (распорядителя (получателя) бюджетных средств) | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| **Клиент** (наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОРКС** | Код | |  |  |  |  | Название | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Бюджет** | Код | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Название |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **КВК** | Код | |  |  |  | Название | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Код распорядителя** (получателя) бюджетных средств | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| **Уровень распорядителя** (получателя) бюджетных средств является | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **КФК** | | Код |  |  |  |  |  |  |  | Название | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Фонд** | Код | |  |  | Название | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Регистрационный номер** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ХХХХХХХХХХ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дата принятия** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |

**Данные бюджетных финансовых обязательств**

| **№ з/п** | **КЭКР** | | | | **Данные бюджетного обязательства** | | **Данные бюджетного фінансового обязательства** | | | | | | | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата**  **документа** | **номер**  **документа** | **дата**  **документа** | **номер**  **документа** | **сумма (грн.)** | **в т.ч.** **предоплата** | **реквизиты кредитора** | | |
| **код ОКПО кредитора или регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов кредитора** | **МФО банка** | **номер счета в банке** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Главный бухгалтер (руководитель финансовой службы)** |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия) |
| **Исполнитель** |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия) |

**Порядок заполнения Реестра бюджетных финансовых обязательств распорядителей (получателей) бюджетных средств**

В поле "Получено Казначейством (казначейством)" Реестр финансовых обязательств на всех экземплярах обязательно проставляются дата подачи Реестра финансовых обязательств и подпись ответственного лица Казначейством.  
 В строке "Код ОКПО клиента (распорядителя (получателя) бюджетных средств)" указывается код предприятий и организаций ДНР.

В строке "Клиент (наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств)" указывается официальное наименование распорядителя (получателя) бюджетных средств.  
 В строке "ДК" указываются код и наименование Казначейства.  
 В строке «Бюджет» указываются код и название бюджета.  
 В строке "КВК" указываются код и название кода ведомственной классификации распорядителя (получателя) бюджетных средств.  
 В строке "Код распорядителя (получателя) бюджетных средств, указывается код распорядителя (получателя) бюджетных средств, присвоенный распорядителям бюджетных средств и получателям бюджетных средств.

Строка "Уровень распорядителя (получателя) бюджетных средств» заполняется в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства финансов ДНР.

В строке "КФК" указываются код и название кода функциональной классификации расходов и кредитования республиканского бюджета .  
 В строке "Фонд" указываются код и наименование фонда бюджета (общий / специальный).

Строка "Регистрационный номер" распорядителями (получателями) бюджетных средств не заполняется.

В строке "Дата принятия" указывается дата регистрации бюджетных финансовых обязательств Казначейством.

В графе "№ п / п" проставляется порядковый номер бюджетного финансового обязательства.

В Графе "КЭКР " проставляется код экономической классификации расходов бюджета или код классификации кредитования бюджета, по которому взято бюджетное финансовое обязательство.  
 В графе "Данные бюджетного обязательства: дата документа" проставляется дата документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. По бюджетным обязательствам по отдельным направлениям расходов, по которым не подаются документы, подтверждающие взятие бюджетного обязательства, проставляется дата реестра.

В графе "Данные бюджетного обязательства: номер документа" проставляется номер документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства. По бюджетным обязательствам по отдельным направлениям расходов, по которым не подаются документы, подтверждающие взятие бюджетного обязательства, проставляется номер реестра.  
 В графе "Данные бюджетного финансового обязательства: дата документа" проставляется дата документа, подтверждающего возникновение бюджетного финансового обязательства. При осуществлении операций с наличными проставляется дата Заявки на выдачу наличности и перечисление средств на вкладные счета.

В графе "Данные бюджетного финансового обязательства: номер документа" проставляется номер документа, подтверждающего возникновение бюджетного финансового обязательства. При получении наличных и перечислении средств на вкладные счета графа заполняется словом "Заявка".

В графе "Данные бюджетного финансового обязательства: сумма" проставляется сумма бюджетного финансового обязательства.  
В графе "Данные бюджетного финансового обязательства: в т.ч. предоплата "приводится сумма предварительной оплаты из суммы бюджетного финансового обязательства (графа" Данные бюджетного финансового обязательства: сумма ").

В графе "Данные бюджетного финансового обязательства: реквизиты кредитора: код ОКПО кредитора или регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика (серия и номер паспорта для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом в соответствующий орган доходов и сборов и имеют отметку в паспорте).  
 В графе "Данные бюджетного финансового обязательства: реквизиты кредитора: МФО банка" указывается код банка, в котором обслуживается кредитор.  
 В графе "Данные бюджетного финансового обязательства: реквизиты кредитора: номер счета в банке" указывается номер счета кредитора, открытый в банке, в котором он обслуживается.  
 В графе "Примечание" указывается информация о зарегистрированном бюджетное финансовое обязательство, не отражена в других графах (срок оплата бюджетного финансового обязательства, дата принятия распорядителем бюджетных средств для выполнения бюджетного финансового обязательства).