|  |
| --- |
| Приложение 2 к Порядку открытия и закрытия счетов в национальной валюте |

Карточка

с образцами подписей и оттиском печати

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  клиента  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код ОКПО | Отметка органа казначейства  Разрешение на принятие образцов подписи и оттиска печати |
|  |
| Местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номера телефонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | Главный бухгалтер  (заместитель главного бухгалтера)  (подпись, ФИО)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Наименование организации высшего уровня  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код ОКПО | Прочие отметки Казначейства |
|  |
|  |
| Наименование  Казначейства | Код ОКПО |  |
|  |
|  |
| Чеки, платежные, расчетные и другие распорядительные документы по счетам просим считать действительными в случае наличия на них одной первой и одной второй подписи, если другое не определено Порядком. | |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | | Образец подписи | Образец оттиска печати |
| Первая подпись |  | |  |
|  | |  |
| Вторая подпись |  | |  |
|  | |  |
| Срок полномочий с\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_ и подписи лиц, которые временно пользуются правом первой и второй подписи, удостоверяем: | | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО)  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, ФИО)  **М.П.** | | | |

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, заверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись ФИО руководителя (заместителя руководителя) учреждения/организации высшего уровня)

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  **М.П.** |  |

Место для заверительной записи

(в нотариальном порядке)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выданные чековые книжки | | | | | | | | | | | |
| дата | с номера | по номер | дата | с номера | по номер | дата | с номера | по номер | дата | с номера | по номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |