|  |
| --- |
| Приложение 9 к Инструкции о составлении и выполнении росписи республиканского бюджета   |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                     (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (подпись)                   (инициалы и фамилия) М. П.   |

|  |
| --- |
| **Согласовано**\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (подпись)            (инициалы и фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (число, месяц, год)             М. П.  |

### СПРАВКА об изменениях в план использования бюджетных средств на \_\_\_\_\_ год

|  |
| --- |
| Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

|  |
| --- |
|  Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код ОКПО и наименование бюджетного учреждения/получателя, наименование города, района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код и название ведомственной классификации расходов и кредитования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (код и название функциональной классификации расходов бюджетов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код экономической классификации расходов бюджета / код классификации кредитования бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Показатели\*  |  Сумма изменений (+,-), грн.  |
| Общий фонд  |  Специальный фонд  | Всего  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | **РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего**  |    |    |    |
| 1.1  | **Текущие расходы**  |    |    |    |
| 1.2  | **Капитальные расходы**  |    |    |    |
| 1.3  |  **Предоставление внутренних кредитов**  |    |    |    |
| 1.4  |  **Предоставление внешних кредитов**  |    |    |    |
| \*  |    |    |    |    |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель\*\*   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (подпись)                          (инициалы и фамилия)  |
|  Главный бухгалтер (начальник планово-финансового отдела)   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (подпись)                          (инициалы и фамилия)  |
|               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.\*\*\*        (число, месяц, год)  |    |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \* Форма справки об изменениях в план использования бюджетных средств заполняется по полной экономической классификацией расходов и кредитования без указания цифровых кодов, в случае необходимости может быть дополненная другими показателями.

\*\* Справка об изменениях в план использования бюджетных средств утверждается получателями бюджетных средств и согласовывается распорядителями средств. Для высших учебных заведений и научных учреждений справка об изменениях в план использования бюджетных средств подписывается руководителем учреждения и утверждается в порядке, который установлен для утверждения смет.

\*\*\* Проставляется распорядителями низшего уровня, кроме главных распорядителей и республиканских высших учебных заведений, которым непосредственно выделены назначения в государственном бюджете.