|  |
| --- |
| Приложение 9  к Инструкции о составлении и выполнении росписи республиканского бюджета |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                      (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (подпись)                   (инициалы и фамилия)  М. П. |

|  |
| --- |
| **Согласовано**\*\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (подпись)            (инициалы и фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (число, месяц, год)             М. П. |

### СПРАВКА об изменениях в план использования бюджетных средств на \_\_\_\_\_ год

|  |
| --- |
| Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  код ОКПО и наименование бюджетного учреждения/получателя, наименование города, района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  код и название ведомственной классификации расходов и кредитования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (код и название функциональной классификации расходов бюджетов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код экономической классификации расходов бюджета / код классификации кредитования бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели\* | Сумма изменений (+,-),  грн. | | |
| Общий фонд | Специальный фонд | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **РАСХОДЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ - всего** |  |  |  |
| 1.1 | **Текущие расходы** |  |  |  |
| 1.2 | **Капитальные расходы** |  |  |  |
| 1.3 | **Предоставление внутренних кредитов** |  |  |  |
| 1.4 | **Предоставление внешних кредитов** |  |  |  |
| \* |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель\*\* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (подпись)                          (инициалы и фамилия) |
| Главный бухгалтер  (начальник планово-финансового отдела) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            (подпись)                          (инициалы и фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. П.\*\*\*        (число, месяц, год) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \* Форма справки об изменениях в план использования бюджетных средств заполняется по полной экономической классификацией расходов и кредитования без указания цифровых кодов, в случае необходимости может быть дополненная другими показателями.

\*\* Справка об изменениях в план использования бюджетных средств утверждается получателями бюджетных средств и согласовывается распорядителями средств. Для высших учебных заведений и научных учреждений справка об изменениях в план использования бюджетных средств подписывается руководителем учреждения и утверждается в порядке, который установлен для утверждения смет.

\*\*\* Проставляется распорядителями низшего уровня, кроме главных распорядителей и республиканских высших учебных заведений, которым непосредственно выделены назначения в государственном бюджете.