|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 «УТВЕРЖДЕНОприказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.06.2015 № 241» |

Зарегистрировано в Министерстве

юстиции Донецкой Народной

Республики за регистрационным

№ 221 от 22.06.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЕСТРЕ ЛИЦЕНЗИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственного контроля за деятельностью:

1. образовательных организаций всех типов и видов, подчиненных Министерству образования и науки Донецкой Народной Республики, образовательная деятельность которых осуществляется на территории Донецкой Народной Республики;
2. негосударственных образовательных организаций, осуществляющих подготовку, переподготовку, повышение квалификации, деятельность которых осуществляется на территории Донецкой Народной Республики;
3. образовательных организаций всех типов и видов, имеющих ведомственное подчинение, деятельность которых осуществляется на территории Донецкой Народной Республики;
4. научных организаций, реализующих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации и/или дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым установлены государственные требования.

**I. Общие положения**

1. В настоящем Положении под Реестром лицензированных образовательных организаций (далее - Реестр), понимается информационная система, содержащая сведения об образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Донецкой Народной Республики, прошедших процедуру лицензирования (далее - объекты учета).
2. Объектами учета Реестра являются государственные, муниципальные, негосударственные:
3. дошкольные образовательные организации;
4. общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования) организации;
5. образовательные организации среднего профессионального образования;
6. образовательные организации высшего образования;
7. научные организации, реализующих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации и/или дополнительные профессиональные образовательные программы;
8. организации дополнительного образования детей и взрослых;
9. организации дополнительного профессионального образования;
10. специальные (коррекционные) образовательные организации;
11. образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей);
12. другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.
13. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие объекты, указанные в п.2 настоящего раздела:
14. наименование юридического лица;
15. идентификационный номер юридического лица;
16. юридический адрес и адрес местонахождения юридического лица;
17. дата принятия решения о выдаче лицензии;
18. регистрационный номер лицензии;
19. серия и номер лицензии;
20. дата выдачи лицензии;
21. срок действия лицензии;
22. статус лицензии;
23. перечень пролицензированных образовательных программ (вид программы, код направления подготовки, название специальности, профессии, виды подготовки);
24. лицензионный объем;
25. основание и дата переоформления лицензии;
26. основание и даты приостановления и возобновления действия лицензии;
27. основание и дата аннулирования лицензии.

**II. Порядок ведения Реестра**

1. Ведение Реестра осуществляется на электронных носителях и включает в себя ведение базы данных об объектах учета, а именно: сведений о выданных лицензиях, их дубликатах, внесении в лицензии изменений и (или) дополнений, приостановлении, возобновлении, продлении срока действия лицензий, прекращении их действия, аннулировании лицензий и иных сведений в соответствии с настоящим Положением.
2. Ведение базы данных об объектах учета производится структурным подразделением Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, осуществляющим процедуру лицензирования образовательных организаций (далее - лицензирующий орган).
3. Лицо, ответственное за внесение сведений в Реестр, назначается из числа специалистов отдела лицензирования и аккредитации и утверждается распорядительным актом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.
4. Лицо, ответственное за внесение сведений в Реестр, обеспечивают полноту, достоверность и своевременность вносимой им информации.
5. Для внесения объекта учета в Реестр в лицензирующий орган представляются заявление объекта учета (согласно приложению 1.1 к настоящему Положению) и копии документов:
6. свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения  образовательной организации;
7. свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
8. лицензии;
9. приложения (й) к лицензии;
10. иных документов, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, подтверждающих изменения.
11. Лицензирующий орган
12. в срок не более 10-ти рабочих дней после получения рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
13. по итогам рассмотрения производит внесение сведений об объекте учета в базу данных Реестра в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;
14. в случае несоответствия документов требованиям настоящего Положения возвращает их для устранения выявленных нарушений.

**III. Внесение изменений в Реестр**

1. Изменение данных в Реестре производится в случаях:
2. изменения наименования, юридического адреса, адреса местонахождения объекта учета;
3. реорганизации юридического лица;
4. изменения лицензии и/или приложения(й) к лицензии;
5. распорядительного акта о переоформлении, приостановлении, возобновлении действия лицензии, аннулировании лицензии.
6. Для внесения изменений в Реестр объект учета представляет в лицензирующий орган (не позднее 10-ти рабочих дней со дня наступления изменений) заявление на внесение изменений согласно приложению 1.2 к настоящему Положению и копии документов, в которых отражены изменения.
7. Ответственность за достоверность информации, предоставляемой для внесения в Реестр, несет лицензиат.
8. При получении заявления и документов, в которых отражены изменения, лицензирующий орган в течении 10-ти рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Положением, и при соответствии указанным требованиям вносит изменения в Реестр по данному объекту учета.

**IV. Исключение из Реестра**

1. Исключение из Реестра производится лицом, ответственным за ведение реестра, в случае ликвидации объекта учета на основании представленных копий решения о ликвидации учредителями (участниками) либо органом, уполномоченным на то учредительными документами, или решением суда.

**V. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре**

1. Информация, содержащаяся в Реестрелицензированных образовательных организаций, является открытой и размещается на официальном веб-сайте Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.
2. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, может использоваться только в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и письменно предоставляться любым заинтересованным лицам на основании заявления на фирменном бланке согласно приложению 1.3 к настоящему Положению.
3. Выписка из Реестра согласно приложения 1.4 настоящего Положения или справка об отсутствии сведений в Реестре согласно приложению 1.5 настоящего Положения выдается представителям органов государственной власти бесплатно.
4. Срок предоставления информации из Реестра не может превышать 5-ти рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.
5. Ответственность за достоверность предоставляемой информации из Реестра несет ответственное лицо, уполномоченное для ведения Реестра.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министр образования и науки**  |  | **Л. П. Полякова**  |