Приложение № 13   
к п.3.13 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

**Опись   
завершенных исполнительных производств**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (фамилия, инициалы (индекс государственного исполнителя)  -----------------------------------------------------------------------------  |N | Учетный|Название|Должник|Взыскатель|Характер|Крайние даты|Основание|Архивный|Примечание|  |П/п | номер |исполн. | | |взыскания| исполн. |заверш. | номер | |  | | исполн.|документа,| | | |производств |или отказа| | |  | | произв.|когда и | | | | (дата |в открытии| | |  | | | кем | | | | открытия |исполни. | | |  | | | выдан | | | |(или отказа |произв. | | |  | | | | | | | в открытии)|(пункт, | | |  | | | | | | | или дата |часть, | | |  | | | | | | | объединение|статья | | |  | | | | | | | в сводное |Временного  и дата Порядка  завершения "Об  исполнит. исполнительном  производства производстве  на территории  Донецкой Народной  Республики"  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |----+--------+-------+--------+---------+----------+------------+---------+--------+---------|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  -----------------------------------------------------------------------------------------------  Описание составлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (должность, подпись, фамилия, инициалы)  СОГЛАСОВАНО  Наименование должности руководителя  органа государственной исполнительной службы  (структурного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись, инициалы, фамилия)  Дата  Документы по описанию передано на хранение "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |