Приложение № 13
к п.3.13 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

**Опись
завершенных исполнительных производств**

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы (индекс государственного исполнителя)  -----------------------------------------------------------------------------|N | Учетный|Название|Должник|Взыскатель|Характер|Крайние даты|Основание|Архивный|Примечание||П/п | номер |исполн. | | |взыскания| исполн. |заверш. | номер | || | исполн.|документа,| | | |производств |или отказа| | || | произв.|когда и | | | | (дата |в открытии| | || | | кем | | | | открытия |исполни. | | || | | выдан | | | |(или отказа |произв. | | || | | | | | | в открытии)|(пункт, | | || | | | | | | или дата |часть, | | || | | | | | | объединение|статья | | || | | | | | | в сводное |Временного и дата Порядка завершения "Об  исполнит. исполнительном производства производстве на территории Донецкой Народной Республики" | | || | | | | | | | | | | | | | | | | | || | | | | | | | | | || | | | | | | | | | ||----+--------+-------+--------+---------+----------+------------+---------+--------+---------|| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |-----------------------------------------------------------------------------------------------Описание составлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, подпись, фамилия, инициалы) СОГЛАСОВАНО Наименование должности руководителя органа государственной исполнительной службы (структурного подразделения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, инициалы, фамилия) Дата  Документы по описанию передано на хранение "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  |