Приложение № 14¹

к Временному положению о порядке государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений)

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к заполнению карточки приема заявлений**

Карточка приема заявления формируется на государственном языке, подписывается должностным лицом органа государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений) (далее- должностное лицо), с указанием фамилии и инициалов. Карточка приема заявления формируется в соответствии с установленной формой и содержит следующую информацию:

1. Сведения о названии заявления, в частности: заявление о государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений(обременений), заявление об отзыве заявления о государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений), заявление о взятии на учет бесхозного недвижимого имущества, заявление об отзыве заявления о взятии на учет бесхозного недвижимого имущества, заявление о предоставлении извлечения из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений) (далее - Государственный реестр вещных прав), заявление о внесении изменений в записи Государственного реестра вещных прав.

2. Полное фамилия, имя и отчество заявителя в именительном падеже.

3. Полное фамилия, имя и отчество в именительном падеже должностного лица, который принял заявление, наименование органа государственной регистрации вещных прав на недвижимое имущество и их отягощений (обременений).

4. Дата и время регистрации заявления в книге регистрации заявлений и запросов.

5. Регистрационный номер заявления в книге регистрации заявлений и запросов.

6. Дата, подпись, полное фамилия, имя и отчество в именительном падеже должностного лица, который принял заявление, и приложенные к нему документы.

7. Дата, подпись, полное фамилия, имя и отчество в именительном падеже должностного лица, который получил дополнительно предоставленные документы (сведения отображаются в случае, когда к заявлению были предоставлены дополнительные документы).

8. Дата, подпись, полное фамилия, имя и отчество в именительном падеже лица, которое по результатам рассмотрения заявления получило документы, что подавались в орган государственной регистрации вещных прав.