Приложение № 14
к п.4.1 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

**ЖУРНАЛ
учета обращений граждан**

|  |
| --- |
| --------------------------------------------------------------------------| N п / п | Корреспондент | Дата и | Дата | Краткое || | дата и | индекс | передачи | содержание || | индекс | поступления | обращения к | || | полученного | обращения | органу | || | обращения |(предоставленный | государственной | || | | документ | исполнительной | || | | органом | службы | || | | юстиции) | | || ------- + ------------- + --------------- + --------------- +------------|| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |--------------------------------------------------------------------------  |

|  |
| --- |
| -------------------------------------------------------------------------------------| Резолюция | Срок | Подпись о | Отметка | Дата | Дата || или кому и | рассмотрения | получении | о | предоставления | возврата || когда | | | продлении | ответа | материалов || передано | | | срока | заявителю | по || обращения | | | рассмотрения| | обращению || | | | | | органам || | | | | | юстиции || ------------+ ------------ + ---------- + ----------- + -------------- + ---------- || 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |---------------------------------------------------------------------------------------  |

     Продолжение таблицы