Приложение № 14   
к п.4.1 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

**ЖУРНАЛ   
учета обращений граждан**

|  |
| --- |
| --------------------------------------------------------------------------  | N п / п | Корреспондент | Дата и | Дата | Краткое |  | | дата и | индекс | передачи | содержание |  | | индекс | поступления | обращения к | |  | | полученного | обращения | органу | |  | | обращения |(предоставленный | государственной | |  | | | документ | исполнительной | |  | | | органом | службы | |  | | | юстиции) | | |  | ------- + ------------- + --------------- + --------------- +------------|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  -------------------------------------------------------------------------- |

|  |
| --- |
| -------------------------------------------------------------------------------------  | Резолюция | Срок | Подпись о | Отметка | Дата | Дата |  | или кому и | рассмотрения | получении | о | предоставления | возврата |  | когда | | | продлении | ответа | материалов |  | передано | | | срока | заявителю | по |  | обращения | | | рассмотрения| | обращению |  | | | | | | органам |  | | | | | | юстиции |  | ------------+ ------------ + ---------- + ----------- + -------------- + ---------- |  | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  --------------------------------------------------------------------------------------- |

     Продолжение таблицы