Приложение № 15
к п.5.39 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ**

**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по...**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Донецк № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий – И.О. Фамилия.

Секретарь – И.О. Фамилия.

Присутствовали: 30 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О мерах по реализации целевой программы ....

Доклад заместителя руководителя агентства ....

2. О выполнении...........

1. СЛУШАЛИ:

И.О. Фамилия – текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Фамилия – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1 Утвердить (поручить, представить...)

1.2 ....

2. СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Председательствующий (подпись) И.О. Фамилия

Секретарь (подпись) И.О. Фамилия