Приложение № 17
к п.7.8 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

**Название территориального органа**

**государственной исполнительной службы**

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на \_\_\_\_ год --------------------------------------------------------------------------------| Индекс | Заголовок | Количество | Срок | Примечание || дела | дела (тома, | дел (томов, | хранения | || | части) | частей) | дела | || | | | (том, | || | | | части) и | || | | | номера | || | | | статей по| || | | | перечню | || ---------- + ----------- + ----------- + ---------+----------- || 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |-------------------------------------------------- ---------------- Руководитель органа государственной исполнительной службы (подпись) (инициалы, фамилия) Дата  Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование органа государственной исполнительной службы-------------------------------------------------------------------------| По срокам | Всего | В том числе || хранения | | ------------------------------------- || | | таких, что | с пометкой "ЭПК" || | | переходят | || ------------------- + ------- + -------------- + --- ---------------- || Постоянного | | | || ------------------- + ------- + -------------- + -------------------- || Длительного (более | | | || 10 лет) | | | || ------------------- + ------- + -------------- + -------------------- || Временного (до 10 | | | || лет включительно) | | | || ------------------- + ------- + -------------- + --- --------------- || Итого | | | |-------------------------------------------------------------------------  Делопроизводитель (подпись) (инициалы, фамилия)  Дата  |

**Номенклатура ДЕЛ**