Приложение № 18   
к п.9.4 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

**РЕЕСТР N \_\_\_\_ / за \_\_\_\_ г.   
завершенных исполнительных производств,   
переданных на хранение**

|  |
| --- |
| -------------------------------------------------- ----------------  | N п / п | Учетный | Название | Должник | Взыскатель | Характер |  | (архивный | номер | исполн. | | | взыскания |  | номер) | исполн. | документа,| | | |  | | производства| когда и | | | |  | | индекс | кем | | | |  | | гос. | выдан | | | |  | | исполнителя | | | | |  | --------- + ----------- + --------- + ------- + ---------- + --------- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  -------------------------------------------------------------------------- |

     Продолжение таблицы

|  |
| --- |
| -------------------------------------------------- ----------------  | Крайние даты | Основание | Количество | Дата | Примечание |  | исполнительного | завершения или | листов | уничтожения | |  | производства | отказа в | | исполн. | |  | (Дата | открытии | | производства| |  | открытия | исполнительного| | | |  | (или отказа | производства | | | |  | в открытии), | (пункт, | | | |  | или дата | часть, | | | |  | объединения в | статья | | | |  | сводное и | Временного  дата Порядка  окончания «Об  исполнительного исполнительном  производства) производстве | | | |  | | на территории  | Донецкой Народной  Республики» | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | --------------- + -------------- + ---------- + -------------+ --------- |  | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  ---------------------------------------------------------------------------- |