Приложение № 19   
к п.9.10 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

УТВЕРЖДАЮ   
Наименование должности   
руководителя органа государственной   
исполнительной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М. П.   
Дата

**АКТ   
об изъятии исполнительных производств   
для уничтожения**

|  |
| --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Этот акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (должности, инициалы, фамилии лиц, составивших акт)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (распорядительный документ руководителя органа   государственной исполнительной службы)  Согласно этому акту проведено уничтожение исполнительных производств,  завершенных в \_\_\_\_\_\_\_ году, из-за истечения сроков их хранения:  -------------------------------------------------- --------------------------------  | N п/п| Учетный | Название |Должник| Взыскатель| Характер | Количество| Архивный |  | | номер | исполн. | | | взыскания| листов | номер |  | | исполн |документа,| | | | | |  | | производства, | когда и | | | | | |  | | индекс | кем | | | | | |  | | гос. | выдан | | | | | |  | | исполнителя | | | | | | |  | ---- + ------------- + -------- + ----- + ----------+ -------- + --------- + -------- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  ------------------------------------------------------------------------------------------  Технология уничтожения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Акт составлен в 1 (одном) экземпляре, который подлежит внесению в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (название и номер номенклатурной дела).  Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подписи) (инициалы, фамилии) |