Приложение № 19
к п.9.10 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

УТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
руководителя органа государственной
исполнительной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

 М. П.
Дата

**АКТ
об изъятии исполнительных производств
для уничтожения**

|  |
| --- |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Этот акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должности, инициалы, фамилии лиц, составивших акт)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (распорядительный документ руководителя органа  государственной исполнительной службы)Согласно этому акту проведено уничтожение исполнительных производств, завершенных в \_\_\_\_\_\_\_ году, из-за истечения сроков их хранения:-------------------------------------------------- --------------------------------| N п/п| Учетный | Название |Должник| Взыскатель| Характер | Количество| Архивный || | номер | исполн. | | | взыскания| листов | номер || | исполн |документа,| | | | | | | | производства, | когда и | | | | | || | индекс | кем | | | | | || | гос. | выдан | | | | | || | исполнителя | | | | | | || ---- + ------------- + -------- + ----- + ----------+ -------- + --------- + -------- || 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |------------------------------------------------------------------------------------------  Технология уничтожения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Акт составлен в 1 (одном) экземпляре, который подлежит внесению в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название и номер номенклатурной дела).Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подписи) (инициалы, фамилии) |