Приложение № 2   
к п.2.6 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

**ЖУРНАЛ   
регистрации входящей корреспонденции**

|  |
| --- |
| -------------------------------------------------- ----------------  | N п / п | Корреспондент | Краткое | Резолюция | Отметка | Отметка |  | | Дата и | содержание| или кому и| о взятии | о  | | индекс | документа | когда | документа|выполнении  | | полученного| | передано | на |документа  | | документа | | документ | контроль | |  | ------------ + ------------- + --------- + --------- + -------- + ------- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  -------------------------------------------------- ---------------- |