Приложение № 2
к п.2.6 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

**ЖУРНАЛ
регистрации входящей корреспонденции**

|  |
| --- |
| -------------------------------------------------- ----------------| N п / п | Корреспондент | Краткое | Резолюция | Отметка | Отметка || | Дата и | содержание| или кому и| о взятии | о | | индекс | документа | когда | документа|выполнении | | полученного| | передано | на |документа | | документа | | документ | контроль | || ------------ + ------------- + --------- + --------- + -------- + ------- || 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |-------------------------------------------------- ----------------  |