Приложение 2 Требованиям

к учреждениям, которые проводят подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств, и квалификационные требования к специалистам, осуществляющим такую подготовку,

утвержденным приказом МВД ДНР

от 01.07.2015 № 470

# ЖУРНАЛ

# учета успеваемости по теоретической подготовке (переподготовке) и посещения занятий по практическим навыкам вождения группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ группы и категория транспортных средств, по которой осуществляется подготовка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, где проводится подготовка)

Начало подготовки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Конец подготовки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  **I. Выполнение плана подготовки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п / п | Предмет | Количество часов по плану | Распределение часов подготовки по месяцам | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | По плану | Проведено | По плану | Проведено | По плану | Проведено | По плану | Проведено | По плану | Проведено | По плану | Проведено | По плану | Проведено | По плану | Проведено | По плану | Проведено |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: Требования по заполнению журнала учета успеваемости теоретической подготовки и посещения занятий по практическим навыкам вождения

1. Журнал является основным первичным документом, его качественное и аккуратное ведение возлагается на специалиста по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей.

В журнале все записи должны производиться шариковой ручкой без исправлений.

Журнал рассчитан на весь период подготовки одной группы.

1. В разделе «Выполнение плана подготовки» записывается количество часов, отведенных на подготовку по каждому виду занятий.
2. Сведения о составе группы записываются в журнал только после оформления приказа о зачислении граждан на обучение в учреждение.
3. Раздел журнала «Учет успеваемости подготовки и посещаемости» заполняется каждым специалистом по своему виду подготовки. Причина отсутствия на занятиях, если она известна, отмечается «Б» - болезнь, «К» - командировка, «О» - освобожден от занятий, «Н» - отсутствие по неизвестным причинам. Напротив фамилий тех, кто опоздал на начало занятий, отмечается знаком - «Оп». Напротив фамилий слушателей выставляется оценка знаний по данной теме по пятибалльной шкале, над каждой графой указывается дата проведения занятия.

После окончания проведения занятия специалист записывает краткое содержание темы занятия, количество часов, отведенных на его проведение и подписывается.

1. В разделе «Учет подготовки вождения транспортным средством» записываются номера тем, соответствующих программе подготовки и количеству часов на отработку каждой темы, напротив фамилии слушателя ставится дата выполнения.
2. В разделе «Результаты подготовки (переподготовки)» ответственным лицом производятся записи о результатах проведения выпускных экзаменов слушателей после окончания подготовки в учреждении.
3. После окончания подготовки журнал учета успеваемости по теоретической подготовке и практическим навыкам вождения хранится вместе с протоколом экзаменационной комиссии в отдельной папке в учреждении в течение трех лет.

# II. Список слушателей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п / п | Ф.И.О. | Дата рождения | Медицинская справка | Телефон | Удостоверение водителя | Место жительства |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ответственного лица учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Учет успеваемости подготовки и посещаемости**

Название вида подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п / п слушатели | Дата занятий | Дата занятий | Дата занятий | Дата занятий | Дата занятий | Дата занятий | Дата занятий | Дата занятий | Дата занятий | Дата занятий | Дата занятий | Дата занятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Название темы подготовки | Количество часов | Подпись преподавателя |
|  |  |  |  |

**IV. Учет подготовки по управлению транспортными средствами**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № темы |  |  |  |  |  |  |  | Всего |
|  | Количество часов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ф.И.О. | Дата проведения занятий | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V. Результаты подготовки (переподготовки)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Название вида подготовки и результаты сданных экзаменов | | | Общая оценка |
|  |  | Основы безопасности управления | Устройство | Вождение |  |
|  |  |  |  |  |  |

**VI. Итоги проведения выпускных экзаменов**

|  |  |
| --- | --- |
| № и дата протокола сдачи экзаменов в учреждении |  |
| Количество слушателей на начало подготовки |  |
| Количество слушателей, допущенных к экзаменам в учреждении |  |
| Итоговые оценки результатов сдачи экзаменов в учреждении | |
| «Отлично» |  |
| «Хорошо» |  |
| «Удовлетворительно» |  |
| Количество слушателей, которые не сдали экзамены в учреждении |  |
| Количество слушателей, допущенных к сдаче экзаменов в МРЭО ГАИ |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)

М.П.

Заместитель руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия и инициалы)