Приложение № 20
к п.9.12 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

|  |
| --- |
| Наименование органа государственной УТВЕРЖДАЮ исполнительной службы Наименование должности  руководителя органа Акт государственной исполнительной об изъятии документов службы для уничтожения, не подлежащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хранению (подпись) (инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дел по номенклатуре, Дата  исполнительных производств)  М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (место составления) На основании номенклатуры дел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа государственной исполнительной службы), Перечень типовых документов изъяты для уничтожения как такие, которые не имеют научно-исторической ценности и утратившие практическое значение, следующие документы согласно таблице:----------------------------------------------------------------------------------------------------------| N |Индекс дела |Заголовок | Дата |Количество|Срок | Пометки ||П/п|(тома, |дела или | дела или | листов |хранения|(для исполн. производств || |части) по |групповой | крайние | | | -------------------------- || |номенклатуре |заголовок | даты дел | | |Название|Должник|Взыскатель|Характер|| | |дел (для | (для | | |исполн.| | |взыскан|| | |исполн. | исполн. | | |док., | | | || | |производств в |производств| | |когда и| | | || | |групповом | дата | | |кем | | | || | |заголовке | передачи | | |выдан | | | || | |отмечается | к | | | | | | || | |и |исполнению| | | | | | || | |наименование | и дата | | | | | | || | |органа | передачи | | | | | | || | |государственной| в архив,| | | | | | || | |исполн. | для | | | | | | || | |службы) | сводных | | | | | | || | | | исполн. | | | | | | || | | производств| | | | | | || | | | Дата | | | | | | || | | |объединения| | | | | | || | | | в сводное| | | | | | || | | | и дата | | | | | | || | | | передачи | | | | | | || | | | в архив) | | | | | | ||---+-------------+--------------+----------+----------+--------+------+-------+-------+-----|Название должности лица, составившего акт (подпись) (инициалы, фамилия) Дата СОГЛАСОВАНО Протокол заседания ЭК (название органа юстиции) \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и прописью)дел уничтожено путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать технологию уничтожения)Состав комиссии при уничтожении: (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  1. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |