Приложение № 20   
к п.9.12 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

|  |
| --- |
| Наименование органа государственной УТВЕРЖДАЮ  исполнительной службы Наименование должности   руководителя органа  Акт государственной исполнительной  об изъятии документов службы  для уничтожения, не подлежащих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  хранению (подпись) (инициалы, фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (дел по номенклатуре, Дата   исполнительных производств)   М.П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (место составления)  На основании номенклатуры дел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа государственной исполнительной службы), Перечень  типовых документов изъяты для уничтожения как такие, которые не имеют  научно-исторической ценности и утратившие практическое значение,  следующие документы согласно таблице:  ----------------------------------------------------------------------------------------------------------  | N |Индекс дела |Заголовок | Дата |Количество|Срок | Пометки |  |П/п|(тома, |дела или | дела или | листов |хранения|(для исполн. производств |  | |части) по |групповой | крайние | | | -------------------------- |  | |номенклатуре |заголовок | даты дел | | |Название|Должник|Взыскатель|Характер|  | | |дел (для | (для | | |исполн.| | |взыскан|  | | |исполн. | исполн. | | |док., | | | |  | | |производств в |производств| | |когда и| | | |  | | |групповом | дата | | |кем | | | |  | | |заголовке | передачи | | |выдан | | | |  | | |отмечается | к | | | | | | |  | | |и |исполнению| | | | | | |  | | |наименование | и дата | | | | | | |  | | |органа | передачи | | | | | | |  | | |государственной| в архив,| | | | | | |  | | |исполн. | для | | | | | | |  | | |службы) | сводных | | | | | | |  | | | | исполн. | | | | | | |  | | | производств| | | | | | |  | | | | Дата | | | | | | |  | | | |объединения| | | | | | |  | | | | в сводное| | | | | | |  | | | | и дата | | | | | | |  | | | | передачи | | | | | | |  | | | | в архив) | | | | | | |  |---+-------------+--------------+----------+----------+--------+------+-------+-------+-----|  Название должности лица,  составившего акт (подпись) (инициалы, фамилия)  Дата  СОГЛАСОВАНО  Протокол заседания ЭК (название органа юстиции)  \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (цифрами и прописью)  дел уничтожено путем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (указать технологию уничтожения)  Состав комиссии  при уничтожении: (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)   1. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   2. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   3. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   4. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |