Приложение 4 к Требованиям

к учреждениям, которые проводят подготовку, переподготовку и повышение квалификации водителей транспортных средств, и квалификационные требования к специалистам, осуществляющим такую подготовку,

утвержденным приказом МВД ДНР

от 01.07.2015 № 470

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учреждения)

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТОЧКА**

учета обучения на тренажерах и вождения транспортных средств

# ПРАВИЛА

# хранения и оформления

1. Карточка выдается при зачислении в учреждение и хранится в нём до окончания обучения.
2. Без предоставления карточки лицо к занятиям НЕ допускается.
3. На каждом занятии карточка подается специалисту по подготовке, переподготовке и повышению квалификации водителей транспортных средств, который записывает в соответствующих графах время фактического обучения, оценивает навыки лица, ставит свою подпись.
4. Лицо должно хранить карточку в надлежащем виде.
5. После окончания обучения, карточка сдаётся в канцелярию учреждения и хранится течение срока, определенного законодательством.

Учебная группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало обучения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Конец обучения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Специалист по подготовке,

переподготовке и повышению

квалификации водителей

транспортных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Автотренажер, марка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебные транспортные средства, марка \_\_\_\_\_\_\_ номерной знак №\_\_\_\_\_

Руководитель (заместитель) учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (подпись) (Ф.И.О.)

для фото «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

М.П.

Обратная сторона

1. Учет обучения на автотренажерах и практического управления транспортными средствами

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | №  упражнения | Название упражнения согласно  программе | Количество часов | | Оценка | Подписи | |
| согласно  программе | выполнено | специалиста | лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Учет выполнения работ по техническому обслуживанию

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Контрольные осмотры, ежедневные технические осмотры | Выполнено часов | Оценка | Подписи | |
| специалиста | лица |
|  |  |  |  |  |  |

3. Контрольные проверки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание | Оценка | Подпись лица, осуществившего проверку |
|  |  |  |  |

4. Всего затрачено на обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

Из них на автотренажерах \_\_\_\_\_\_\_ часов и на практическое управление транспортными средствами категории «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ часов.

К экзаменам для получения водительского удостоверения на право управления автомототранспортным средством категории «\_\_\_»

в МРЭО ГАИ МВД допущен.

Руководитель (заместитель) учреждения М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года