Приложение № 6
к п.2.11 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

**Разносная КНИГА
для местной корреспонденции**

|  |
| --- |
| -------------------------------------------------- -------------------------------------- N п/п|Наименование | Кому | Дата и | Дата | Фамилия | Подпись о | Примечание || |корреспонденции | адресован | исходящий| получения | лица, | получении | || | | документ | номер | | который | | || | | | документа| | получил | | || | | | | | документ| | || --- + -------------- + ---------- + -------- + --------- + ------- + --------- + --------- || 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |-------------------------------------------------- ------------------------------------------  |