Приложение № 6   
к п.2.11 Временного Порядка

работы с документами

в органах государственной

исполнительной службы

территориальных управлений

юстиции

**Разносная КНИГА   
для местной корреспонденции**

|  |
| --- |
| -------------------------------------------------- --------------------------------------  N п/п|Наименование | Кому | Дата и | Дата | Фамилия | Подпись о | Примечание |  | |корреспонденции | адресован | исходящий| получения | лица, | получении | |  | | | документ | номер | | который | | |  | | | | документа| | получил | | |  | | | | | | документ| | |  | --- + -------------- + ---------- + -------- + --------- + ------- + --------- + --------- |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  -------------------------------------------------- ------------------------------------------ |