**УТВЕРДЖЕНО**

приказом МВД ДНР

от 11.03.2015 № 146

Зарегистрировано в Министерстве

юстиции Донецкой Народной

Республики за регистрационным

№ 65 от 23.03.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе по борьбе с экономической преступностью и коррупцией городских управлений Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Сектор по борьбе с экономической преступностью и коррупцией (далее - подразделение) городского, районного (отдела) (далее - горрайорганов) является структурным подразделением горрайоргана МВД ДНР, непосредственно подчиняется начальнику горрайоргана и заместителю - начальнику криминальной полиции, действует в составе криминальной полиции и в соответствии с законодательством ДНР организует и осуществляет оперативно-розыскную деятельность.

1.2. Подразделение создается и реорганизуется в порядке, определенном законодательством.

1.3. Подразделение возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника горрайоргана по согласованию с начальником УБЭПК.

  1.4. Деятельность подразделения основывается на принципах законности, гуманизма, уважения к личности, справедливости и максимального обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц.

1.5. Сотрудники подразделения обязаны уважать честь и достоинство человека, проявлять гуманное отношение к нему, защищать права человека независимо от его социального происхождения, имущественного и иного положения, расовой и национальной принадлежности, гражданства, возраста, пола, языка и образования, отношения к религии, политических и иных убеждений .

1.6. Правовую основу деятельности подразделения составляют Конституция Донецкой Народной Республики, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Донецкой Народной Республики, Конституционные законы, законы и нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики и настоящее Положение.

1.7. Подразделение осуществляет делопроизводство в соответствии с действующим законодательством, создает необходимые условия для обеспечения режима секретности.

**II. Основные задачи СБЭПК**

2.1. Защита прав, свобод и законных интересов граждан, интересов общества и государства от преступных посягательств.

2.2. Проведение оперативно-розыскных мероприятий по предупреждению и раскрытию преступлений в сфере экономики, по противодействию взяточничеству, злоупотреблениям должностных лиц органов исполнительной власти и местного самоуправления, защите бюджетных средств от преступных посягательств.

  2.3. Выявление экономических преступлений против собственности, в сфере служебной и хозяйственной деятельности, интеллектуальной собственности, обеспечения возмещения нанесенного преступлениями материального ущерба.

  2.4. Определение и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений в сфере экономики.

  2.5. Соблюдение законности и дисциплины в деятельности сотрудников подразделения, совершенствование их профессионального мастерства.

2.6. Непосредственное внедрение передового опыта, новейших форм и методов в целях предупреждения и раскрытия преступлений в сфере экономики.

**III. Функции подразделения СБЭПК**

  3.1. Обеспечивает прием заявлений и сообщений об уголовных правонарушениях, их рассмотрение и соответствующее реагирование.

  3.2. Принимает меры по предупреждению и раскрытию преступлений в сфере экономики, в том числе фактов взяточничества среди должностных лиц органов исполнительной власти и местного самоуправления, противодействия преступлениям, связанным с хищением бюджетных средств, в сфере интеллектуальной собственности, злоупотреблениями в сфере земельных отношений, при использовании государственного имущества, предотвращает незаконное использование недр и других природных ресурсов, легализацию (отмывание) доходов, полученных незаконным путем.

  3.3. Готовит материалы для заслушивания на оперативных совещаниях о состоянии работы и результатах противодействия экономической преступности и осуществляет производство по оперативно-розыскными делами.

  3.4. Установка и конфиденциальное сотрудничество с гражданами на добровольных началах.

  3.5. Применяет формы и методы оперативно-розыскной деятельности в целях поиска и фиксации данных о противоправных деяниях отдельных лиц или преступных групп.

  3.6. Принимает оперативно-розыскных мероприятий по установлению и задержанию лиц, скрывающихся от следствия и суда, а также преступников, уклоняющихся от отбывания наказания.

  3.7. Организует взаимодействие служб и подразделений горрайоргана внутренних дел с другими правоохранительными органами, в установленном порядке с другими органами исполнительной власти, вспомогательными органами и службами, образованными Главой ДНР, органами местного самоуправления, соответствующими органами иностранных государств и международных организаций, профсоюзами и организациями работодателей, а также предприятиями, учреждениями, организациями.

  3.8. Использует в борьбе с преступностью возможности информационно-поисковых систем, а также средств массовой информации.

  3.9. Выполняет письменные поручения следователя, указания прокурора и постановления суда.

  3.10. Совместно с подразделениями информационно-аналитического обеспечения создает и постоянно пополняет автоматизированные информационные системы и банки данных оперативно-поискового и криминалистического учета.

  3.11. Выполняет в пределах компетенции постановления прокурора, следователя, суда (судьи).

  3.12. Изучает и внедряет в практическую деятельность положительный опыт организации оперативно-розыскной работы, новейшие методы и методики раскрытия преступлений.

  3.13. Принимает меры по отбору, расстановке и профессиональной подготовке личного состава подразделения, правовой и социальной защиты его сотрудников, обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в их деятельности.

  3.14. Организует рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает меры по проверке изложенных в них сведений в соответствии с требованиями законодательства.

**IV. Права СБЭПК**

4.1. В своей деятельности СБЭПК наделяется правами, предусмотренными Конституцией Донецкой Народной Республики, общепризнанными принципами, нормами международного права, международными договорами Донецкой Народной Республики, законами, нормативными правовыми актами Совета Министров Донецкой Народной Республики, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Также в своей деятельности руководствуется нормативными актами государственных администраций городов и районов республики по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности, изданными в пределах их компетенции, Постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики №17-4 от 17.07.2014 «О создании Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики», «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Донецкой Народной Республики», Временного положения «О полиции Донецкой Народной Республики».

4.2. Сотрудники СБЭПК имеют право:

4.2.1. Вызывать граждан и должностных лиц в связи с материалами проверки, находящимися в их производстве.

4.2.2. Требовать от руководителей предприятий и организаций объяснения о фактах нарушения законодательства, соблюдение которого отнесено к компетенции БЭПК.

4.2.3. В целях пресечения преступлений, преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, и их задержания, входить беспрепятственно в любое время суток на территорию, земельные участки, помещения предприятий, организаций, в том числе таможенных, налоговых, разрешительных и контролирующих органов, учреждений министерств и ведомств, а также в жилые помещения граждан, указанные в постановлении суда либо прокурора.

4.2.4. Получать беспрепятственно и бесплатно от предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и объединений граждан на письменный запрос сведения (в том числе и те, что составляют коммерческую и банковскую тайну), необходимые по материалам проверки находящимся в их производстве.

Получение от банков информации, содержащей банковскую тайну, осуществляется в порядке и объеме, установленных действующим законодательством ДНР "О банках и банковской деятельности";

4.2.5. Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятий, учреждений, организаций независимо от их форм собственности и лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью или другими видами хозяйственной деятельности индивидуально, либо участвовать в их проведении.

- сотрудник БЭПК имеет право приступить к проведению проверки субъекта хозяйственной деятельности при наличии направления на проведение проверки. В направлении на проведение проверки указывается дата его выдачи, название подразделения, цель, вид, основания, дата начала и дата окончания проверки, должность, звание, Ф.И.О. должностных лиц, которые будут проводить проверку. Направление на проверку считается действительным при наличии подписи начальника подразделения полиции, согласования с начальником УБЭПК МВД ДНР и печати органа полиции.

4.2.6. В присутствии понятых и руководителей предприятий, учреждений, организаций, физических лиц, в отношении которых проводится проверка, требовать и изымать оригиналы документов, свидетельствующих о правонарушении, образцы сырья и продукции, изучать документы, свидетельствующие о правонарушении, делать с них копии и выдавать их лицам, в отношении которых проводится проверка, описания документов, с которых изготовлены копии, опечатывать кассы , склады и архивы на срок не более 24 часов с момента такого опечатывания, указанного в протоколе.

4.2.7. Изымать у граждан, субъектов предпринимательской деятельности, должностных лиц, предметы и вещи, запрещенные или ограниченные в обороте, а также документы с признаками подделки, уничтожать эти предметы, вещи и документы или передавать их по назначению в установленном законном порядке.

4.2.8. Собирать сведения о деятельности лиц, в отношении которых осуществляется проверка.

4.2.9. Использовать с согласия администрации служебные помещения, транспортные средства и другое имущество предприятий, учреждений, организаций, а также с согласия лиц - жилье, другие помещения, транспортные средства и имущество, принадлежащие им, в целях предупреждения и пресечения преступлений, преследования лиц, подозреваемых в совершении преступления, и их задержания.

4.2.10. Проводить контролируемую поставку и оперативную закупку товаров, предметов и веществ, в том числе запрещенных к обороту, у физических и юридических лиц независимо от форм собственности в целях выявления и документирования фактов противоправных деяний.

4.2.11. Участвовать в раскрытии уголовных правонарушений в порядке, предусмотренном уголовным процессуальным законодательством ДНР.

4.2.12. По поручению следователя органа досудебного расследования, прокурора проводить или участвовать в проведении процессуальных действий в уголовном производстве и выполнять привод участников уголовного производства в порядке, предусмотренном уголовным процессуальным законодательством ДНР.

**V. Обязанности начальника СБЭПК**

  5.1. Организует работу подразделения, осуществляет непосредственное руководство им и отвечает за качественное и эффективное выполнение возложенных на подразделение задач и функций. Принимает непосредственное участие в разработке планов работы подразделения.

  5.2. Собирает, систематизирует, анализирует оперативную и иную информацию по предупреждению и раскрытию преступлений в сфере экономики, принимает меры по ее проверке.

  5.3. Контролирует работу подчиненных с источниками оперативной информации. Лично устанавливает конфиденциальное сотрудничество с лицами на принципах добровольности.

  5.4. Обеспечивает работу по оперативно-розыскным делам, предоставляет сотрудникам подразделения помощь в планировании мероприятий по ним и контролирует их выполнение.

  5.5. Осуществляет контроль использования средств, выделенных на проведение оперативно-розыскных мероприятий.

  5.6. Обеспечивает организацию проведения оперативно-розыскных мероприятий по документированию фактов взяточничества и других преступлений в сфере экономики. Принимает непосредственное участие в разработке планов оперативно-розыскных мероприятий.

  5.7. Обеспечивает условия личной безопасности подчиненных при исполнении служебных обязанностей.

5.8. Осуществляет контроль над ходом выполнения планов, поручений начальника горрайоргана.

  5.9. Разрабатывает должностные инструкции сотрудников подразделения и представляет их начальнику горрайоргана для утверждения.

  5.10. Подает руководству горрайоргана на утверждение текущие планы организационных и практических мероприятий.

  5.11. По поручению руководства горрайоргана представляет в органах исполнительной власти, судах и прокуратуре интересы подразделения по вопросам, относящимся к его компетенции.

  5.12. Заслушивает отчеты подчиненных о результатах работы по предупреждению и раскрытию преступлений в сфере экономики, по оперативно-розыскной работе, состоянию дисциплины и законности среди личного состава.

  5.13. Организует проведение оперативных совещаний, учебных сборов-семинаров по вопросам оперативно-служебной деятельности подразделения.

  5.14. Лично осуществляет прием граждан, обратившихся в горрайорган, по вопросам, связанным с деятельностью подразделения. Рассматривает жалобы, заявления, письма граждан и другую поступающую корреспонденцию.

  5.15. Обеспечивает режим секретности, осуществляет контроль сохранения сотрудниками подразделения государственной тайны.

**VI. Права начальника СБЭПК**

  6.1. Получает от местных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на подразделение задач.

  6.2. Вносит руководству горрайоргана предложения по определению штатного расписания, назначению на должности, перемещению и освобождению от должностей сотрудников подразделения. Изучает их моральные и профессиональные качества, дает заключения и предложения руководству горрайоргана.

  6.3. Определяет основные направления деятельности подразделения в соответствии с действующим законодательством.

  6.4. Вносит руководству горрайоргана предложения о денежном обеспечении сотрудников подразделения, ставит вопрос о предоставлении материальной помощи для решения социально-бытовых вопросов.

  6.5. Ходатайствует перед руководством горрайоргана о направлении сотрудников подразделения в служебные командировки и о предоставлении им отпусков.

  6.6. По поручению руководства горрайоргана проводит служебные расследования.

  6.7. В случае отсутствия начальника подразделения его обязанности выполняет заместитель либо сотрудник согласно своим функциональным обязанностям.

**Начальник Управления БЭПК МВД**

**Донецкой Народной республики**

**подполковник полиции М.С. Зинченко**