

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
от 02.06.2015 № 012.1/41

Наименование министерства, другого органа исполнительной власти, предприятия, учреждения, организации, к сфере управления которого принадлежит учреждение здравоохранения _____ _____ Наименование и местонахождение (полный почтовый адрес) учреждения здравоохранения, в котором заполняется форма _____ _____ Идентификационный код <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Форма первичной учетной документации № 001-3/у УТВЕРЖДЕНО Приказ МЗ Донецкой Народной Республики <table border="1"><tr><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>6</td><td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>5</td><td>№</td><td>012.1/41</td></tr></table>	0	2	0	6	2	0	1	5	№	012.1/41	
0	2	0	6	2	0	1	5	№	012.1/41		

ЖУРНАЛ
учета пребывания больных
в дневном стационаре, стационаре на дому

Начат « _____ » _____ 20__ г.

Окончен « _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
от 02.06.2015 № 012.1/41

**Инструкция
по заполнению формы первичной учетной
документации № 001-3/у «Журнал учета пребывания больных
в дневном стационаре, стационаре на дому»**

1. «Журнал учета пребывания больных в дневном стационаре, стационаре на дому» (далее – форма № 001-3/у) предназначен для регистрации больных, которые находятся на лечении в дневном стационаре амбулаторно-поликлинических подразделений учреждений здравоохранения.
2. Форма №001-3/у ведется медицинской сестрой дневного стационара либо структурного подразделения, в котором он создан.
3. В форму 001-3/у записывается каждый больной, который находился на лечении в дневном стационаре или в стационаре на дому.
4. Графы 1-5 заполняются на основании данных первичной учетной документации о больном фф. №№ 112/у, 025/у и др.
5. Графы 6-8 заполняются при выписке больного.
6. В графе «Примечание» отмечается место лечения больного (дневной стационар, стационар на дому).
7. В случае ведения формы №001-3/у в электронном формате, в нее должна быть включена вся информация, которая содержится в утвержденном бумажном носителе.
8. Срок хранения формы № 001-3/у – 3 года.

Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики



В.В Кучковой