

Инструкция
по заполнению формы первичной учетной документации № 002/у
«Журнал учета приема беременных, рожениц и родильниц»

1. Форма первичной учетной документации № 002/у «Журнал учета приема беременных, рожениц и родильниц» (далее – форма № 002/у) ведется в родильных домах и учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, имеющих отделения (палаты) для беременных и рожениц. В форме № 002/у, кроме беременных и рожениц, записываются родильницы, которые поступили в стационар после родов (дома, в дороге), а также переведенные из других стационаров. В форме № 002/у регистрируются женщины, которые госпитализируются при прерывании беременности (самопроизвольно или по показаниям) после 12 недель беременности.

В форму № 002/у не включаются сведения о женщинах, которые госпитализируются для прерывания беременности (по желанию) со сроком беременности до 12 недель. Сведения о них записываются в форме первичной учетной документации № 001/у «Журнал учета поступления больных в стационар».

2. Форма № 002/у прошивается, страницы нумеруются, заверяется подписью руководителя и печатью учреждения здравоохранения.

3. Форма № 002/у ведется в приемном отделении родильного дома, учреждений здравоохранения, имеющего родильные отделения, палаты (койки), а также в отделении патологии беременности, в гинекологическом отделении, если к ним госпитализируются женщины с угрозой прерывания беременности или при прерывании беременности (самопроизвольно или по показаниям), акушеркой под контролем заведующего отделением, врача акушера-гинеколога. Форма № 002/у заполняется ручкой разборчивым почерком.

Неправильно заполненные данные зачеркиваются и делается запись «аннулировано», ставится подпись лица, сделавшего запись, и подпись заведующего отделением, которая скрепляется печатью учреждения здравоохранения.

4. Графы 1-8: дата и время госпитализации, фамилия, имя, отчество, постоянное место жительства, каким учреждением направлена женщина, диагноз при госпитализации, а также отделение, в которое направлена беременная, роженица или родильница, заполняются в период, когда женщина поступает в стационар на основании записи в «Обменной карте роддома, родильного отделения учреждения здравоохранения» (форма №113/у), которую она получает в женской консультации.

В графе 2 указывается номер «Истории родов» (форма № 096/у).

5. Графы 9-11: окончательный диагноз, результат пребывания беременной, роженицы, родильницы в стационаре заполняются при выписке женщины из стационара старшей акушеркой родильного или гинекологического отделения на основании «Истории родов» (форма № 096/у) или «Медицинской карты стационарного больного» (форма № 003/у).

6. В форме № 002/у на каждую беременную, роженицу, родильницу, которая поступает в стационар, отводится не менее 4-5 строк.

7. В случае ведения формы № 002/у в электронном формате, в нее должна быть включена вся информация, содержащаяся в утвержденном бумажном носителе.

8. Срок хранения журнала – 50 лет.

Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики



В.В. Кучковой