

Диагноз первичный или шифр по МКБ-10	Диагноз заключительный или шифр по МКБ- 10	Фамилия, имя, отчество врача, который выдал справку о временной нетрудоспособ ности, его специальность	Фамилия, имя, отчество врача, который закрыл справку о временной нетрудоспособ ности, его специальность	Освобождение от работы		Всего календарных дней освобождения от работы	Отметка о направлении больного в другие учреждения здравоохранения и дата закрытия справки о временной нетрудоспособности
				с какого числа	по какое число		
10	11	12	13	14	15	16	17

Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики



В.В. Кучковой

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Министерства
здравоохранения Донецкой
Народной Республики
от 02.06.2015 № 012.1/41

Инструкция
по заполнению формы первичной учетной документации № 036-1/у
«Журнал регистрации справок о временной нетрудоспособности»

1. Инструкция определяет порядок заполнения формы первичной учетной документации № 036-1/у «Журнал регистрации справок о временной нетрудоспособности» (далее - форма № 036-1/у).
2. Форма № 036-1/у заполняется учреждениями здравоохранения, которые оказывают амбулаторную и стационарную помощь и выдают справки о временной нетрудоспособности.
3. Форма № 036-1/у заполняется младшим специалистом с медицинским образованием учреждения здравоохранения на основании записей лечащего врача в первичной учетной медицинской документации.
4. В графах 2, 3 регистрируются справки о временной нетрудоспособности (первичные и продолжение), которые выданы данным учреждением здравоохранения.
5. В графах 4, 5 регистрируются все справки о временной нетрудоспособности (первичные и продолжение), выданные другим учреждением здравоохранения и, которые были продолжены в этом лечебном учреждении.
6. В графах 6-9 отмечаются фамилия, имя, отчество больного, год рождения, местожительство согласно паспортным данным, место работы или учебы.
7. В графе 10-11 отмечаются первичный и заключительный диагноз или шифр по Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра (МКБ-10).
8. В графе 12-13 указываются фамилия, имя, отчество врача, который выдал и закрыл справку о временной нетрудоспособности, его специальность.
9. В графах 14-15 указываются даты освобождения от работы по данной справке о временной нетрудоспособности, а также количество календарных дней освобождения от работы – полностью.
10. В графе 16 делается отметка о направлении больного в другие учреждения здравоохранения.
11. Форма № 036-1/у должна быть пронумерована, прошита, заверена подписью руководителя и печатью учреждения здравоохранения.
12. Записи в форме № 036-1/у осуществляются без исправлений. Ошибочная запись зачеркивается, отмечается «запись аннулирована», подписывается председателем врачебно-консультативной комиссии и заверяется печатью учреждения здравоохранения.
13. В учреждениях здравоохранения, которые оказывают амбулаторную и стационарную помощь, форма № 036-1/у заполняется отдельно в поликлинике и стационаре.
14. В форме №036-1/у запрещается вносить неутвержденные сведения.

15. Форма №036-1/у заполняется отдельно для регистрации выдачи форм первичной учетной документации форм №095/у «Справка №_____ о временной нетрудоспособности студента учебного заведения I-IV уровней аккредитации, болезни и других причинах отсутствия ребенка, посещающего общеобразовательное учебное заведение, дошкольное учебное заведение», №138/у «Справка №____ о временном освобождении от работы по уходу за больным ребенком» и справок по временной нетрудоспособности произвольной формы.

16. В случае ведения формы № 036-1/у в электронном формате в ней должна быть отмечена вся информация, которая содержится в утвержденном бумажном носителе.

17. Срок хранения формы № 036-1/у - 5 лет.

Министр здравоохранения
Донецкой Народной Республики



В.В. Кучковой